

Zamawiający:
Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie
Akademickie Centrum Komputerowe
CYFRONET AGH

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 60 000 euro
(ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.)

Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla ACK
Cyfronet AGH

Zamawiający:
Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie
Akademickie Centrum Komputerowe
CYFRONET AGH
ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków
tel. (0-12) 632-33-55
(0-12) 633-34-26
fax. (0-12) 633-80-54
godziny pracy 7:30 do 15:30

I.A. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla ACK Cyfronet AGH.

Część A: Materiały biurowe

CPV: 21120000-0, 21200000-5, 21232300-1
22815000-6, 25240000-5, 30192000-1

Część B: Papier

CPV: 21122000-4, 21233600-1

Część C: Materiały eksploatacyjne do drukarek i kopiarek

CPV: 30125000-1

Szczegółowy opis dostaw zawierają załączniki nr 3, 4 i 5.

Wymagany czas dostawy towaru: do 2 dni od daty złożenia zamówienia.

Ilekcroć w niniejszej specyfikacji przedmiot zamówienia opisany jest ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to **przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”**.

Ilości towaru wskazane w załącznikach nr 3,4 i 5 są ilościami szacunkowymi i dostarczane będą sukcesywnie na zlecenie Zamawiającego, w zależności od jego potrzeb, w okresie trwania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zamawiania pojedynczej ilości asortymentu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości zamawianych towarów oraz odstąpienia od zakupów pojedynczych pozycji zawartych w załącznikach nr 3,4 i 5.

Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych - tuszy i tonerów:

- fabrycznie nowych,
- zgodnych z zaleceniami producentów sprzętu, do którego mają być używane,
- w oryginalnych opakowaniach,
- z 12 miesięczną gwarancją

Zamawiający wymaga również, odbierania celem utylizacji pojemników po materiałach eksploatacyjnych.

I.B. Miejsce dostawy

Wszystkie elementy zamówienia Wykonawca dostarczy na adres:
Akademiczne Centrum Komputerowe CYFRONET AGH
ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków.

I.C. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

I.D. Informacja o ofertach częściowych

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

I.E. Informacja dot. umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

I.F. Informacja dot. zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

I.G. Informacja dot. dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

I.H. Informacja dot. aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

I.I. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. Wymagany okres realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy tj. do 31.03.2008 r.

III. Warunki wymagane od Wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- ✓ zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub w okresie prowadzenia działalności – jeżeli ten jest krótszy, lub realizują przynajmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia,
- 3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Prawa zamówień publicznych.

Ocena spełnienia przez Wykonawców przedstawionych warunków przebiegać będzie w formule spełnia – nie spełnia.

Nie spełnienie choćby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Podstawą oceny spełnienia warunków będą informacje zawarte w dokumentach oraz oświadczeniach składanych przez Wykonawców. Z treści złożonych dokumentów wynikać musi jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

IV. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań stawianych Wykonawcom

IV.A. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
2. wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należycie,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca.

W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć wskazane powyżej dokumenty, wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

Zamawiający, przy ocenie spełnienia warunków przez podmioty występujące wspólnie, rozpatrywał będzie podane informacje łącznie.

Dokumenty, o których mowa w pkt IV.A., można składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożenie dokumentów zawierających błędy skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV.B. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1. pełnomocnictwo dla przedstawiciela lub przedstawicieli reprezentujących Wykonawcę o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych w ofercie (treść pełnomocnictwa określać musi dokładnie zakres umocowania),
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
3. wypełnione i podpisane załączniki nr 3,4 i (lub) 5
4. w przypadku gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie poprzez podwykonawców wskazać musi w ofercie jaką część zamówienia powierzy podwykonawcom, a także podać nazwy proponowanych wykonawców.

V. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia korespondencji, oprócz formy pisemnej, drogą elektroniczną na adres cyfronet@cyfronet.krakow.pl

VI. Pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy kierować na adres: Monika Gólska, Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie Akademickie Centrum Komputerowe „CYFRONET” AGH
ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków.

Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.

VII. Sposób składania protestów

Za skutecznie złożone Zamawiający uznawać będzie protesty złożone w formie zgodnej z przewidzianym przez Zamawiającego sposobem prowadzenia korespondencji.

VIII. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

Zamawiający zaleca, aby formularz ofertowy wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami był zestawiony w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację, oraz aby każda zapisana strona była ponumerowana kolejnymi numerami.

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa".

Nie można zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie!

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu oznakowanym następująco:

„Oferta na dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla ACK Cyfronet AGH.
numer sprawy ACK- DA-ZP-28-6/07”

z dopiskiem „Nie otwierać do dnia 27.03.2007 r. do godz. 12:00”.

Na opakowaniu należy również zamieścić informację o nazwie i adresie Wykonawcy.

Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. dokumenty wskazane w pkt. IV niniejszej specyfikacji.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego lub niezaproszonego
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą!

VIII. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert.

Po upływie terminu składania ofert nie można wycofać oferty ani wprowadzić zmian.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

IX. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 27.03.2006 r. do godz. 11:00 w:

ACK CYFRONET AGH
ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków
pokój nr 09.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

X. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 27.03.2006 r. o godz. 12:00 w:

**ACK CYFRONET AGH
ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków
pokój nr 09.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także zawarte w ofercie informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Informacje, o których mowa, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu składania i otwarcia ofert.

W uzasadnionych wypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców z prośbą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIII. Sposób obliczenia ceny

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Prawa zamówień publicznych, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

W ofercie należy podać dwie ceny: cenę netto oraz cenę brutto przy uwzględnieniu podatku VAT w wysokości 22%.

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XIV. Ocena ofert

XIV.A. Tryb oceny ofert

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty niespełniające wymagań określonych przepisami Prawa zamówień publicznych oraz SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów podanych poniżej

Na tym etapie rozpatrywane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

XIV.B. Kryteria oceny ofert

Cena oferty brutto 100 % - cena ta powinna zostać ustalona na podstawie załącznika nr 3, 4 lub 5 i powinna zawierać wszelkie dodatkowe usługi własne i obce niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

Sposób dokonywania oceny oferty wg kryterium ceny następuje zgodnie ze wzorem

$$[(C_n : C_b) \times 100] \times 1$$

gdzie: C_n to najniższa oferowana cena, C_b to cena badanej oferty.

Największą liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną.

Oferty oceniane będą w każdej części oddzielnie.

XV. Warunki umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Tryb udzielania wyjaśnień

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

Modyfikacja, o której mowa, nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego dla wprowadzenia zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji.

O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

XVIII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych

Joanna Kurek (dla części A i B)

tel. (12) 632-33-55 w. 109

w godz. 10:00 – 14:00,

Jarzy Maruszewski (dla części C)

tel. (12) 632-33-55 w. 407

w godz. 10:00 – 14:00,

w sprawach formalnych

Monika Gólska

tel. (12) 632-33-55 w. 409

w godz. 10:00 – 14:00.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

2) wykonawcach, których ofert zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Najwcześniej po 7 dniach od przekazania tych informacji, ale przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który został wybrany do realizacji zamówienia.

XX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Odrzuca się protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 i ust. 7 ustawy.

Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w toczącym się w wyniku wniesienia protestu postępowaniu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
- do upływu terminów wskazanych w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień SIWZ,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony rozstrzyga się w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.

Protest powinien wskazywać:

- oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- zawierać żądanie,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

Pozostałe informacje na ten temat zawiera dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XXI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Projekt umowy

Załącznik nr 3 Kalkulacja ofertowa dla części A

Załącznik nr 4 Kalkulacja ofertowa dla części B

Załącznik nr 5 Kalkulacja ofertowa dla części C

Zatwierdzam:

Dyrektor ACK Cyfronet AGH
Prof. dr hab. inż. Kazimierz Wiatr

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
adres

.....
NIP

.....
adres mailowy

.....
telefon i fax

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie
Akademickie Centrum Komputerowe
CYFRONET AGH
ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków

Oferujemy dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla ACK Cyfronet AGH, objętą postępowaniem przetargowym,

Dla części A

za łączną cenę: zł (netto),

..... zł (brutto VAT 22 %),

(słownie) zł (brutto VAT 22 %)
zgodnie z załączoną kalkulacją ofertową (załącznik nr 3 do SIWZ)

Dla części B

za łączną cenę: zł (netto),

..... zł (brutto VAT 22 %),

(słownie) zł (brutto VAT 22 %)
zgodnie z załączoną kalkulacją ofertową (załącznik nr 4 do SIWZ)

Dla części C

za łączną cenę: zł (netto),

..... zł (brutto VAT 22 %),

(słownie) zł (brutto VAT 22 %)
zgodnie z załączoną kalkulacją ofertową (załącznik nr 5 do SIWZ)

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i tym samym zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do podpisania umowy na przedstawionych warunkach.

3. Oświadczamy, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 pkt 1-3.

Ponadto, z postępowania wyklucza się na podstawie art. 24 ust. 2 wykonawców, którzy: wykonywali bezpośrednio czynności związane w przygotowaniu prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 2.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert.

Załączniki:

Załączniki stanowią dokumenty wskazane w SIWZ tj.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 2

UMOWA NR ACK-DA-ZP-28-6/07

zawarta w dniu r. w Krakowie, z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, pomiędzy:

Akademią Górniczo-Hutniczą w Krakowie

ACK CYFRONET AGH

ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków

który reprezentuje:

1. Dyrektor – Prof. dr hab. inż. Kazimierz Wiatr
2. Za-ca Dyrektora ds. ekonomiczno-finansowych - dypl. ekonom. Teresa Ozga zwanym dalej Zamawiającym, a

firmą.....

reprezentowaną przez
zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla ACK Cyfronet AGH. Szczegółowy zakres dostawy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy (kalkulacja ofertowa zgodna z załącznikiem nr 3, 4, 5 do SIWZ).
2. Strony zgodnie ustalają, że ilości przedmiotu umowy wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy są ilościami szacunkowymi i dostarczane będą sukcesywnie na pisemne zlecenie Zamawiającego, w zależności od jego potrzeb, w okresie trwania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości zamawianych towarów oraz odstąpienia od zakupów pojedynczych pozycji zawartych w załącznikach nr 1, 2 i (lub) 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej podpisania do dnia 31.03.2008r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar wskazany w załączniku w terminie do 2 dni od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego zlecenia.
3. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczy towar na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym.
4. Zamawiający wymaga również, w ramach dostawy materiałów eksploatacyjnych, odbierania celem utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych.

§ 3

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1, 2, 3 do niniejszej umowy, wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie:

.....złotych netto

.....złotych brutto, (słownie:.....).

W przypadku gdy ilość faktycznie wykonanych dostaw będzie odbiegała od ilości wskazanych

w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, wynagrodzenie zostanie stosownie zmniejszone przy zachowaniu obowiązujących strony cen jednostkowych.

2. Wskazana cena obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za towar i jego dostarczenie w miejsce przeznaczenia.

Cena obejmuje w szczególności: koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, opłaty za transport i ubezpieczenie, załadunek, wyładunek, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy przedmiotu umowy, odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury, wystawionej przez Wykonawcę, po realizacji każdej z dostaw częściowych.

2. Strony uzgodniły, że zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.

3. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% ceny określonej w § 3 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki

b/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 pkt. 1.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny określonej w § 3 pkt. 1.

4. Jeżeli zastrzeżona kara nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.

W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

§ 7

1. Wykonawca udziela, na dostarczone materiały eksploatacyjne, gwarancji zgodnej z gwarancją producenta, nie krótszej jednak niż 12 miesięcy.

Dokumenty gwarancyjne, wystawiane będą przez Wykonawcę w dniu dostawy sprzętu.

2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne sprzętu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy, niekorzystna dla Zamawiającego i powodująca konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, możliwa jest tylko wówczas gdy konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik nr 3

Kalkulacja ofertowa

L.p.	Nazwa zamawianego wyrobu	Ilość	Uwagi	Symbol w katalogu, numer strony	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (z VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Blok biurowy A4 w kratkę	40 szt.	100 kartek w bloku			
2.	Blok biurowy A5 w kratkę	60 szt.	100 kartek w bloku			
3.	Cienkopisy – pełna gama kolorów	90 szt.	wydłużona końcówka, odporny na wysychanie tuszu, sześciokątna obudowa, grubość linii ok. 0,4 mm			
4.	Długopis typu BIC cristal grip	30 szt.	długopis, końcówka ok. 0,7 mm, przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt ułatwiający trzymanie, kolor tuszu: niebieski, czarny			
5.	Długopis typu BIC cristal	30 szt.	długopis, przezroczysta obudowa, końcówka ok. 0,7 mm, kolor tuszu: niebieski, czarny			
6.	Długopis typu Pilot BP-S	30 szt.	długopis z wymiennym wkładem, linia pisania ok. 0,32 mm, ergonomiczny uchwyt, kolor tuszu: niebieski, czarny			
7.	Dyskiety 3,5” sformatowane	10 pudełek	pakowane po 10 sztuk w plastikowym pudełku			
8.	Dziurkacz	10 szt.	metalowy, jednorazowo dziurkujący minimum 25 kartek, z listwą formatową i wskaźnikiem środka strony			
9.	Etykiety samoprzylepne na CD	50 op.	przeznaczone do wydruków na drukarkach atramentowych i laserowych, matowe, w			

L.p.	Nazwa zamawianego wyrobu	Ilość	Uwagi	Symbol w katalogu, numer strony	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (z VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			opakowaniu 100 sztuk			
10.	Etykiety samoprzylepne – format A4	50 op.	100 arkuszy w opakowaniu			
11.	Fastykuły	50 szt.	format A4			
12.	Foliopisy typu LUMOCOLOR, grubość 0,4 mm, 0,6 mm, 0,8-1 mm, 1-2,5 mm	10 etui	przeznaczone do pisania na wszystkich powierzchniach, pakowane po 4 szt. w etui po jednej sztuce w kolorach czarnym, niebieskim, czerwonym i zielonym			
13.	Grafity do ołówków automatycznych	20 op.	o grubości 0,5 mm oraz 0,7 mm, twardość HB			
14.	Grzbiety zaciskowe	100 szt.	pojemność 30 kartek, pełna gama kolorów			
15.	Gumka do mazania	50 szt.	miękką gumką do usuwania grafitu różnych twardości z wielu rodzajów powierzchni			
16.	Identyfikator – format 90 mm x 57 mm	5 op.	wykonany z przezroczystego, sztywnego tworzywa, wyposażony w klips sprężynujący i niewielką agrafkę, pakowane po 50 szt.			
17.	Klej w sztyfcie – 8 g	25 szt.	bezbarwny, nietoksyczny			
18.	Klej w sztyfcie – 15 g	25 szt.	bezbarwny, nietoksyczny,			
19.	Klej w sztyfcie – 22 g	25 szt.	bezbarwny, nietoksyczny,			
20.	Klipy biurowe do papieru	30 op.	typ ok. 19 mm, 12 sztuk w opakowaniu			

L.p.	Nazwa zamawianego wyrobu	Ilość	Uwagi	Symbol w katalogu, numer strony	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (z VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
21.	Klipy biurowe do papieru	30 op.	typ ok. 25 mm, 12 sztuk w opakowaniu			
22.	Klipy biurowe do papieru	30 op.	typ ok. 32 mm, 12 sztuk w opakowaniu			
23.	Koperty DL samoprzylepne 110 mm x 220 mm	10 000 szt.	z okienkiem w lewym dolnym rogu, białe			
24.	Koperty DL samoprzylepne 110 mm x 220 mm	5 000 szt.	białe, bez okienek			
25.	Koperty B4 z paskiem samoprzylepnym 250 mm x 353 mm	1 000 szt.	białe			
26.	Koperty C4 z paskiem samoprzylepnym, 229 mm x 324 mm	2 000 szt.	brązowe			
27.	Koperty C5 z paskiem samoprzylepnym 162 mm x 229 mm	5 000 szt.	białe			
28.	Korektor w płynie	40 szt.	z gąbkowym aplikatorem			
29.	Kostka biurowa	30 szt.	biała, klejona, ok. 85 mm x 85 mm			
30.	Koszulki na dokumenty formatu A4 groszkowe, otwór u góry,	11 000 szt.	wykonane z folii pp, z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatorów			
31.	Koszulki na dokumenty formatu A4 krystaliczne, otwór u góry,	3 000 szt.	wykonane z folii pp, specjalnie wyprofilowana powierzchnia zapobiega odbijaniu się światła, dodatkowo wzmocniona, z perforacją umożliwiającą wpięcie			

L.p.	Nazwa zamawianego wyrobu	Ilość	Uwagi	Symbol w katalogu, numer strony	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (z VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			do segregatorów			
32.	Koszulki na dokumenty formatu A4, w kartonowym opakowaniu typu AT HAND Esselte	5 op.	50 sztuk w opakowaniu, groszkowe, z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatorów			
33.	Koszulki na dokumenty A4 maxi	300 szt.	nieco szersze od koszulek A4, otwierane u góry, z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatorów, mieszczące do 60 kartek			
34.	Koszulki na dokumenty formatu A4, zamykane na suwak	15 szt.	suwak zabezpieczający dokument przed wypadaniem, wykonane z mocnej folii, europierforacja pozwalająca na wpięcie do każdego segregatora.			
35.	Koszulki na dokumenty formatu A5, zamykane na suwak	15 szt.	suwak zabezpieczający dokument przed wypadaniem, wykonane z mocnej folii, europierforacja pozwalająca na wpięcie do każdego segregatora			
36.	Koszulki na katalog	50 szt.	wykonane z grubej folii, o większym rozmiarze, z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatorów			
37.	Koszulka z klapką na dokumenty formatu A4	1 000 szt.	groszkowa, z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatorów			
38.	Linijka 30 cm	5 szt.	plastikowa			

L.p.	Nazwa zamawianego wyrobu	Ilość	Uwagi	Symbol w katalogu, numer strony	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (z VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
39.	Linijka 50 cm	5 szt.	plastikowa			
40.	Marker do płyt CD i DVD	40 szt.	grubość końcówki do 1 mm, szybko schnący, nieścieralny i wodoodporny tusz			
41.	Marker z okrągłą końcówką typu UNI PX-20	17 szt.	kolor czarny, do znakowania wszystkich powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, tusz olejowy, grubość linii ok. 2,2-2,8 mm			
42.	Notesy harmonijkowe	150 szt.	100 kartek samoprzylepnych, wymiar ok. 76 mm x 76 mm, kolory żółty, żółty neonowy,			
43.	Notes samoprzylepny	150 szt.	100 kartek, wymiar ok. 50 mm x 75 mm, kolor żółty			
44.	Notes samoprzylepny	100 szt.	100 kartek, wymiar ok. 76 mm x 76 mm, kolor żółty			
45.	Notes samoprzylepny	100 szt.	100 kartek, wymiar ok. 38 mm x 51 mm kolor żółty			
46.	Notes samoprzylepny	100 szt.	100 kartek, wymiar ok. 127 mm x 76 mm kolor żółty			
47.	Nożyczki	10 szt.	z nierdzewnej stali – typ ok. 16 cm			
48.	Nożyczki	10 szt.	z nierdzewnej stali – typ ok. 20,5 cm			
49.	Ofertówki sztywne przezroczyste na dokumenty formatu A4	600 szt.	otwierane u góry i z prawej strony, grubość ok. 0,2 mm			
50.	Ofertówki groszkowe miękkie na dokumenty formatu A4	600 szt.	otwierane u góry i z prawej strony, grubość ok. 0,2 mm,			

L.p.	Nazwa zamawianego wyrobu	Ilość	Uwagi	Symbol w katalogu, numer strony	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (z VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
51.	Ołówki drewniane bez gumki	50 szt.	twardość HB			
52.	Ołówki drewniane bez gumki	50 szt.	twardość 2B			
53.	Pióro kulkowe typu Uni Micro UB 150,	1 000 szt.	kolory wkładu: czarny, niebieski, czerwony, zielony			
54.	Pióro kulkowe typu 411 Cool Staedler	300 szt.	grubość ok. 0,25 mm, kolory wkładu: niebieski, czarny, czerwony			
55.	Pióro żelowe typu Uni-ball vision elite UB 200	300 szt.	grubość ok. 0,8 mm, kolory wkładu: czarny, niebieski, czerwony			
56.	Pióro żelowe typu Uni-ball fine deluxe UB-177	150 szt.	grubość ok. 0,7 mm, kolor wkładu: czarny, niebieski, zielony, czerwony			
57.	Pióro żelowe typu Pilot G2	50 szt.	pióro z mechanizmem chowania wkładu, wkład wymienny, gumowy uchwyt, kolory czarny oraz niebieski			
58.	Pisaki typu Fibrakolor	15 op.	dwustronne pisaki, strony różnią się grubością linii, pakowane po cztery sztuki w opakowaniu, kolory czarny, czerwony, zielony, niebieski			
59.	Płyta CD-R	30 szt.	jednokrotnego zapisu, 21 mm, o pojemności 185 MB			
60.	Płyta CD-R	1 000 szt.	pojemność 700 MB, 52X			
61.	Płyta CD-RW	1 000 szt.	wielokrotnego zapisu, pojemność 700 MB, w pudełku typu slim			
62.	Płyta DVD+R	500 szt.	pojemność 4,7 GB, 8X,			

L.p.	Nazwa zamawianego wyrobu	Ilość	Uwagi	Symbol w katalogu, numer strony	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (z VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			opakowanie typu slim			
63.	Płyta DVD+RW	300 szt.	pojemność 4,7 GB, 4X, opakowanie typu slim			
64.	Podajnik do taśmy biurowej	2 szt.	szerokość taśmy do 19 mm			
65.	Podkładka do pisania A4	5 szt.	sztynna podkładka, wyposażona w mechanizm zaciskowy, pełna gama kolorów			
66.	Podkładka do pisania A5	7 szt.	sztynna podkładka, wyposażona w mechanizm zaciskowy, pełna gama kolorów			
67.	Podkładka pod mysz komputerową	50 szt.	standardowa			
68.	Poduszka do stempli ręcznych	10 szt.	wymiary ok. 90 mm x 160 mm, nienasączona			
69.	Pojemnik na długopisy	2 szt.	kubełek z dwoma przegródkami			
70.	Pojemnik na spinacze	20 szt.	z magnesem ułatwiającym wyjmowanie spinaczy			
71.	Pojemnik na teczki zawieszkowe	5 szt.	pojemność 30 teczek, plastikowy			
72.	Pojemnik na teczki zawieszkowe	5 szt.	pojemność 50 teczek, plastikowy			
73.	Przekładki do segregatora	2 op.	kartonowe, o wymiarach ok. 240 mm x 105 mm, pakowane po 100 sztuk			
74.	Przekładki kartonowe alfabetyczne	10 op.	format A4			
75.	Przekładki kartonowe numeryczne	15 op.	format A4, 5 kart			
76.	Przekładki kartonowe numeryczne	15 op.	format A4, 10 kart			
77.	Przekładki kartonowe numeryczne	15 op.	format A4, 31 kart			
78.	Przekładki kartonowe z kartą opisową	40 op.	format A4, 5 kart			
79.	Przekładki kartonowe z kartą	40 op.	format A4, 10 kart			

L.p.	Nazwa zamawianego wyrobu	Ilość	Uwagi	Symbol w katalogu, numer strony	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (z VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	opisową					
80.	Przekładki kartonowe z kartą opisową	50 op.	format A4, 12 kart			
81.	Przekładki plastikowe numeryczne	10 op.	format A4, 12 kart			
82.	Przekładki plastikowe numeryczne	10 op.	format A4, 31 kart			
83.	Przybornik biurowy	2 szt.	z przegródkami na przybory do pisania, spinacze, wizytówki itp.			
84.	Pudełko plastikowe na jedną płytę typu CD	40 szt.	typu slim			
85.	Pudełko plastikowe na 40 szt. płyt CD	8 szt.	zamykane na kluczyk, do przechowywania płyt bez opakowań			
86.	Pudło archiwizacyjne	150 szt.	brązowe, wykonane z twardej tektury falistej, dwa otwory na palec – do ustawiania poziomo lub pionowo, wymiary ok. 27 cm x 11 cm x 34 cm			
87.	Rolka offsetowa	70 szt.	rozmiar ok. 57 mm x 30 m			
88.	Rozszywacz	20 szt.	metalowy z uchwytem plastikowym			
89.	Segregatory A4: Pełna gama kolorów Grubość: 80 mm 2 ringi	200 szt.	z mechanizmem dźwigowym, otworem na palec, okute otwory na okładce ułatwiające zamykanie, na grzbiecie znajduje się etykieta, oklejone na zewnątrz i we wewnątrz trwałym tworzywem poliolefiną			
90.	Segregatory A4:	150 szt.	z mechanizmem dźwigowym,			

L.p.	Nazwa zamawianego wyrobu	Ilość	Uwagi	Symbol w katalogu, numer strony	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (z VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	Pełna gama kolorów Grubość: 75 mm 2 ringi		otworem na palec, okute otwory na okładce ułatwiające zamykanie, na grzbiecie znajduje się etykieta, oklejone na zewnątrz i we wnętrzu trwałym tworzywem poliolefiną			
91.	Segregatory A4: Pełna gama kolorów Grubość: 50 mm, 2 ringi	200 szt.	z mechanizmem dźwigowym, otworem na palec, okute otwory na okładce ułatwiające zamykanie, na grzbiecie znajduje się etykieta, oklejone na zewnątrz i we wnętrzu trwałym tworzywem poliolefiną			
92.	Segregatory A4: Pełna gama kolorów Grubość: 35 mm 2 ringi	150 szt.	na grzbiecie znajduje się etykieta, oklejone na zewnątrz i we wnętrzu trwałym tworzywem poliolefiną			
93.	Segregatory A4: Pełna gama kolorów Grubość: 35 mm 4 kółka	300 szt.	na grzbiecie znajduje się etykieta, oklejone na zewnątrz i we wnętrzu trwałym tworzywem poliolefiną			
94.	Skoroszyt biały, tekturowy	300 szt.	na dokumenty formatu A4			
95.	Skoroszyt sztywny na dokumenty formatu A4	400 szt.	przednia okładka przezroczysta, tylnia okładka twarda, kolorowa, boczna perforacja umożliwiająca na wpięcie do segregatora, wyposażony w wymienny pasek do opisu.			

L.p.	Nazwa zamawianego wyrobu	Ilość	Uwagi	Symbol w katalogu, numer strony	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (z VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
96.	Skoroszyt sztywny na dokumenty formatu A4	300 szt.	przednia okładka przezroczysta, tylnia okładka twarda, kolorowa, boczna, wyposażony w wymienny pasek do opisu			
97.	Spinacz archiwizacyjny	250 szt.	wykonany z polietylenu			
98.	Spinacze metalowe okrągłe 28 mm	100 op.	opakowania po 100 sztuk			
99.	Spinacze metalowe okrągłe 50 mm	80 op.	opakowania po 100 sztuk			
100.	Stojak plastikowy na dokumenty, typu Decorack Plus Esselte	10 szt.	z trzema przegródkami, łączna szerokość ok. 21 cm, z otworem na palec ułatwiającym ustawianie			
101.	Tacka na dokumenty formatu A4	30 szt.	wykonana z plastiku, pełna gama kolorów, wymiary ok. 66 mm x 250 mm x 335 mm			
102.	Taśma biurowa samoprzylepna	30 szt.	ok. 12 mm x 6,3 m, dwustronna			
103.	Taśma biurowa samoprzylepna	35 szt.	ok. 12 mm x 30 m			
104.	Taśma biurowa samoprzylepna	35 szt.	ok. 19 mm x 33 m matowa			
105.	Taśma biurowa samoprzylepna	35 szt.	ok. 24 mm x 30 m			
106.	Taśma Dymo Letratag	5 szt.	papierowa, biała, szerokość 12 mm długość 4 m, do posiadanej przez Zamawiającego drukarki Dymo			
107.	Taśma pakowa samoprzylepna	35 szt.	ok. 48 mm x 66 m, brązowa			
108.	Teczka biała z gumką, zamykana na haczyki	30 szt.	teczka z kartonu, na dokumenty formatu A4			
109.	Teczka do podpisu	10 szt.	kolor czarny, niebieski, 20 przegródek			
110.	Teczka na dokumenty formatu A4 typu teczka akademicka VauPe	30 szt.	teczka z tektury twardej, szerokość grzbietu ok. 35 mm,			

L.p.	Nazwa zamawianego wyrobu	Ilość	Uwagi	Symbol w katalogu, numer strony	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (z VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			boki wykonane z tworzywa			
111.	Teczka skrzydłowa	30 szt.	wykonana z tektury, zapinana na rzepy, szerokość grzbietu ok. 30 mm lub 35 mm, na dokumenty formatu A4			
112.	Teczka typu Esselte Mineral	30 szt.	wykonana z folii pp, wewnątrz kieszeń na CD, różna szerokość grzbietu ok. 30 mm			
113.	Teczka typu Esselte Mineral	30 szt.	wykonana z folii pp, wewnątrz kieszeń na CD, różna szerokość grzbietu ok. 40 mm			
114.	Teczka wiązana biała	500 szt.	teczka z kartonu, na dokumenty formatu A4			
115.	Teczka z gumką Pełna gama kolorów	400 szt.	teczka na dokumenty formatu A4, wykonana z barwionego z jednej strony kartonu, posiadająca wewnętrzne zakładki, mocna gumka zabezpieczająca przed otwarciem			
116.	Temperówka	20 szt.	ostrze metalowe, obudowa z tworzywa sztucznego			
117.	Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących	30 szt.	wodny, kolory zielony oraz czarny, pojemność ok. 25 ml			
118.	Wizytownik	3 szt.	z mechanizmem ringowym, wyposażony w minimum 25 koszulek na wizytówki, kolor okładki granatowy lub czarny			
119.	Wizytownik	2 szt.	z mechanizmem ringowym,			

L.p.	Nazwa zamawianego wyrobu	Ilość	Uwagi	Symbol w katalogu, numer strony	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (z VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			wyposażony w kartki umożliwiające wpisanie danych teleadresowych oraz w koszulki na wizytówki, kolor okładki granatowy lub czarny			
120.	Wkład do pióra żelowego	20 szt.	oferowany wkład do pióra musi pasować do oferowanego w niniejszym przetargu pióra, kolory czarny oraz niebieski			
121.	Worki do niszczarki Kobra 400 S5	1 000 szt.	pojemność minimum 65 l			
122.	Zacisk typu SUPACLIP RAPESCO	10 szt.	plastikowy, z wymiennymi kolorowymi klipami, klip łączy (zaciska) do ok. 40 kartek			
123.	Klipsy typu SUPACLIP RAPESCO	10 op.	metalowe, w różnych kolorach, klip łączy (zaciska) do ok. 40 kartek, 150 szt. w opakowaniu			
124.	Zakładki indeksujące samoprzylepne	10 szt.	ok. 20 mm x 50 mm, w różnych kolorach			
125.	Zakładki indeksujące samoprzylepne	50 zestawów	strzałki, cztery sztuki w różnych kolorach w zestawie			
126.	Zakładki indeksujące samoprzylepne wąskie	150 zestawów	szerokość ok. 13 mm, cztery sztuki w różnych kolorach w zestawie			
127.	Zakreślacz	150 szt.	ścięta końcówka ok. 1-5 mm, kolor żółty fluorescencyjny			
128.	Zakreślacz typu Technolight	50 szt.	ze skuwką lub z systemem chowającym końcówkę, kolor żółty fluorescencyjny			

L.p.	Nazwa zamawianego wyrobu	Ilość	Uwagi	Symbol w katalogu, numer strony	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (z VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
129.	Zestaw markerów do tablic suchościernalnych	5 zestawów	4 markery w kolorach podstawowych, w zestawie gąbka			
130.	Zeszyty A4 96 kartek	50 szt.	twarda oprawa, laminowane, w kratkę			
131.	Zeszyty A5 96 kartek	90 szt.	twarda oprawa, laminowane, w kratkę			
132.	Zeszyty A5 60 kartek	55 szt.	twarda oprawa, laminowane, w kratkę			
133.	Zeszyty A5 32 kartki	55 szt.	w kratkę			
134.	Zeszyty A5 16 kartek	55 szt.	w kratkę			
135.	Zszywacz na zszywki rozmiar 24/6	10 szt.	metalowy, możliwość zaginania zszywek do wewnątrz lub na zewnątrz			
136.	Zszywacz na zszywki rozmiar 10/6	10 szt.	małe zszywki, plastikowa obudowa, metalowy, wyciągacz zszywek			
137.	Zszywki 24/6	100 op.	opakowanie po 1000 sztuk			
138.	Zszywki 10/6	70 op.	opakowanie po 1000 sztuk			

Załącznik nr 4

Kalkulacja ofertowa

L.p.	Nazwa zamawianego wyrobu	Ilość	Uwagi	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (z VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Papier biurowy biały format A4	1 000 ryz	Śnieżnobiały papier do użytku w drukarkach atramentowych, laserowych, kopiarkach, także do wydruków i kopii kolorowych, dwustronnych, gramatura 80 g/m ² , białość powyżej 160 CIE, 500 arkuszy w ryzie		
2.	Papier biurowy biały format A3	10 ryz	Śnieżnobiały papier do użytku w drukarkach atramentowych, laserowych, kopiarkach, także do wydruków i kopii kolorowych, dwustronnych, gramatura 80 g/m ² , białość powyżej 160 CIE, 500 arkuszy w ryzie		
3.	Składanka komputerowa liczba warstw 1 + 2 szerokość papieru 210 mm x 12"	3 op.	wysokogatunkowy, bezdrzewny, bezpyłowy, bezchlorowy, samokopiujący papier o jakości zapewniającej wieloletnią trwałość kopii, kopie różnokolorowe, bez nadruków, 600 składek w opakowaniu		
4.	Składanka komputerowa liczba warstw 1 + 2 szerokość papieru 240 mm x 12"	5 op.	wysokogatunkowy, bezdrzewny, bezpyłowy, bezchlorowy, samokopiujący papier o jakości zapewniającej wieloletnią trwałość kopii, kopie różnokolorowe, bez nadruków, 600 składek w opakowaniu		

L.p.	Nazwa zamawianego wyrobu	Ilość	Uwagi	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (z VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
5.	Składanka komputerowa liczba warstw 1 + 0 szerokość papieru 360 mm x 12”	10 op.	wysokogatunkowy, bezdrzewny, bezpyłowy, bezchlorkowy papier o jakości zapewniającej wieloletnią trwałość wydruku, bez nadruków, 2000 składek w opakowaniu		
6.	Składanka komputerowa liczba warstw 1 + 1 szerokość papieru 360 mm x 12”	5 op.	wysokogatunkowy, bezdrzewny, bezpyłowy, bezchlorowy, samokopiujący papier o jakości zapewniającej wieloletnią trwałość kopii, kopia kolorowa, bez nadruków, 900 składek w opakowaniu		

Załącznik nr 5

Kalkulacja ofertowa

L.p.	Nazwa zamawianego wyrobu	Ilość	Opis towaru: producent, symbol	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (z VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Toner do drukarki HP LaserJet 8150 (C4182X)	12 szt.			
2.	Toner do drukarki HP Laserjet 3880 (C7115A)	12 szt.			
3.	Toner do drukarki HP LaserJet 1000 (C7115A)	6 szt.			
4.	Toner do drukarki HP LaserJet 1200 (C7115A)	6 szt.			
5.	Tusz do drukarki HP DeskJet 3820 (C6615d)	4 szt.			
6.	Tusz do drukarki HP DeskJet 3820 (C6578a)	4 szt.			
7.	Tusz do drukarki HP DeskJet 670C (51529a)	4 szt.			
8.	Tusz do drukarki HP DeskJet 960C (C6578d)	4 szt.			
9.	Tusz do drukarki HP DeskJet 960C (51645a)	4 szt.			
10.	Toner do drukarki HP LaserJet 6 MP (C3903A)	4 szt.			
11.	Toner do drukarki HP LaserJet 3020 MPS (Q2612A)	6 szt.			
12.	Tusz do drukarki HP DeskJet 870CXI (51645a)	4 szt.			

L.p.	Nazwa zamawianego wyrobu	Ilość	Opis towaru: producent, symbol	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (z VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
13.	Tusz do drukarki HP DeskJet 870CXI (51641a)	4 szt.			
14.	Tusz do drukarki LEXMARK Z12 (17G0050)	4 szt.			
15.	Tusz do drukarki EPSON STYLUS 880 (T019)	4 szt.			
16.	Tusz do drukarki EPSON STYLUS 880 (T020)	4 szt.			
17.	Toner do drukarki Xerox Work Centre PE16e (113R00667)	12 szt.			
18.	Tasiemka barwiąca do drukarki OKI MICROLINE 3391	10 szt.			
19.	Kaseta barwiąca do drukarki OKI RIB MICROLINE 3410	4 szt.			
20.	Toner do drukarki HP LaseJet 2420 PCL6	4 szt.			