

**Zamawiający:**  
**Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie**  
**Akademickie Centrum Komputerowe**  
**CYFRONET AGH**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego**  
**poniżej 60 000 euro**  
**(ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.)**

***SERWIS URZĄDZEŃ BIUROWYCH „MINOLTA”***

Kraków, grudzień 2006 r.

**Zamawiający:**

**Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie**  
**Akademickie Centrum Komputerowe**  
**CYFRONET AGH**  
**ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków**  
**tel. (0-12) 632-33-55**  
**(0-12) 633-34-26**  
**cyfronet@cyfronet.krakow.pl**  
**godziny pracy 7:30 do 15:30**

**I. Przedmiot zamówienia**  
**CPV 50300000-8**

**Przedmiotem zamówienia jest serwis urządzeń biurowych MINOLTA:**

1. kopiarki Di 850
2. kopiarki Di 250
3. faksu MF 1600E
4. drukarki MC 2300DL
5. drukarki CF 2002

**1. Zakres usług serwisowych:**

1. Wykonywanie bieżącej obsługi na wezwanie Zamawiającego, gwarantującej dobrą jakość oraz zapewniającej ciągłość pracy urządzeń.
2. Dokonywanie okresowej konserwacji urządzeń.
3. Naprawa urządzeń wraz z dostawą części zamiennych, fabrycznie nowych, zalecanych przez producenta serwisowanych urządzeń.
4. Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych w tym: papieru w formacie A3 i A4, zszywek i tonerów - fabrycznie nowych, zalecanych przez producenta urządzeń.
5. Programowanie parametrów urządzeń oraz aktualizacja oprogramowania.

**Warunki serwisu:**

- serwisowanie urządzeń w miejscu ich instalacji,
- zasadniczy czas konserwacji w dni robocze od 8.00 do 16.00,
- czas reakcji na zgłoszenie awarii do 4 godzin,
- czas usunięcia awarii 2 dni robocze,
- czas dostawy materiałów eksploatacyjnych 2 dni robocze.

| <b>Szacunkowy miesięczny nakład kopii:</b> |                      |
|--------------------------------------------|----------------------|
| dla kopiarki Di 850                        | 5 000 – 10 000 kopii |
| dla kopiarki Di 250                        | 3 000 – 5 000 kopii  |
| dla faksu MF 1600E                         | 30 - 100 kopii       |
| dla drukarki MC 2300DL                     | 100 – 500 kopii      |
| dla drukarki CF 2002                       | 3 000 – 5 000 kopii  |

### **I.B. Miejsce realizacji serwisu**

Akademickie Centrum Komputerowe CYFRONET AGH  
ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków.

### **I.C. Informacja o ofertach wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **I.D. Informacja o ofertach częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **I.E. Informacja dot. umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **I.F. Informacja dot. zamówień uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **I.G. Informacja dot. dynamicznego systemu zakupów**

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

### **I.H. Informacja dot. aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **I.I. Koszty udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **II. Wymagany termin realizacji zamówienia**

Okres obowiązywania umowy: 01.01.2007 r - 31.12.2008 r.

## **III. Warunki wymagane od Wykonawców**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - ✓ zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub w okresie prowadzenia działalności – jeżeli ten jest krótszy, lub realizują przynajmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (serwis urządzeń biurowych Minolta) ,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Prawa zamówień publicznych.

**Ocena spełnienia przez Wykonawców przedstawionych warunków przebiegać będzie w formule spełnia – nie spełnia.**

**Nie spełnienie choćby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

Podstawą oceny spełnienia warunków będą informacje zawarte w dokumentach oraz oświadczeniach składanych przez Wykonawców. Z treści złożonych dokumentów wynikać musi jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

#### **IV. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań stawianych Wykonawcom**

##### **IV.A. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów:**

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

##### **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:**

zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1 składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca.

W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć wskazane powyżej dokumenty, wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

Zamawiający, przy ocenie spełnienia warunków przez podmioty występujące wspólnie, rozpatrywał będzie podane informacje łącznie.

Dokumenty, o których mowa w pkt IV.B., można składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożenie dokumentów zawierających błędy skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IV.B. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

1. pełnomocnictwo dla przedstawiciela lub przedstawicieli reprezentujących Wykonawcę o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych w ofercie (treść pełnomocnictwa określać musi dokładnie zakres umocowania),
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z oświadczeniem stanowiący załącznik nr 1,
3. wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług serwisowych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu realizacji, odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te były lub są wykonywane należycie.
4. w przypadku gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie poprzez podwykonawców wskazać musi w ofercie jaką część zamówienia powierzy podwykonawcom a także podać nazwy proponowanych wykonawców.

#### **V. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia korespondencji, oprócz formy pisemnej, drogą elektroniczną na adres [cyfronet@cyfronet.krakow.pl](mailto:cyfronet@cyfronet.krakow.pl)

#### **VI.A. Pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy kierować na adres:

Monika Gólska  
Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie  
Akademickie Centrum Komputerowe  
„CYFRONET” AGH  
ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków.

Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.

#### **VI.B. Sposób składania protestów**

Za skutecznie złożone Zamawiający uznawać będzie protesty złożone w formie zgodnej z przewidzianym przez Zamawiającego sposobem prowadzenia korespondencji.

## VII. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

**Zamawiający zaleca aby formularz ofertowy wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami był zestawiony w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację, oraz aby każda zapisana strona była ponumerowana kolejnymi numerami.**

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione.

Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa".

Nie można zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie!

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu oznakowaną następująco:

**„Oferta na serwis urządzeń biurowych MINOLTA ”**

**numer sprawy ACK- DA-ZP-28-13/06” z dopiskiem „Nie otwierać do dnia 14.12.2006 r. do godz. 12:00”.**

Na opakowaniu należy również zamieścić informację o nazwie i adresie Wykonawcy.

Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy ( załącznik nr 1)
2. dokumenty wskazane w pkt. IV niniejszej specyfikacji.

**Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego lub niezaproszonego
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą!

**VIII. Zmiana lub wycofanie oferty**

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert.

Po upływie terminu składania ofert nie można wycofać oferty ani wprowadzić zmian.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

**IX. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać do dnia 14.12.2006 r. do godz. 11:00 w:

ACK CYFRONET AGH

ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków

pokój 009 parter.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

**X. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 14.12.2006 r. o godz. 12:00 w:

ACK CYFRONET AGH

ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także zawarte w ofercie informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Informacje, o których mowa, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**XI. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu składania i otwarcia ofert.

W uzasadnionych wypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców z prośbą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **XIII. Sposób obliczenia ceny**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Prawa zamówień publicznych, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**W ofercie należy podać dwie ceny: cenę netto oraz cenę brutto przy uwzględnieniu podatku VAT w wysokości 22%.**

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## **XIV. Ocena ofert**

### **XIV.A. Tryb oceny ofert**

Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty niespełniające wymagań określonych przepisami Prawa zamówień publicznych oraz SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów podanych poniżej

Na tym etapie rozpatrywane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

### **XIV.B. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjmuje zryczałtowane ceny 1 kopii (wydruku) w formacie A4 dla poszczególnych urządzeń:

| nazwa urządzenia                     | waga kryterium |
|--------------------------------------|----------------|
| Cena kopii A4 dla<br>kopiarki Di 850 | 40 %           |
| Cena kopii A4 dla<br>kopiarki Di 250 | 20 %           |

|                                                 |      |
|-------------------------------------------------|------|
| Cena kopii A4 dla<br>faksu MF 1600E             | 5 %  |
| Cena kopii A4 dla<br>drukarki MC 2300DL         | 10 % |
| Cena kopii kolorowej A4 dla<br>drukarki CF 2002 | 25 % |

Sposób dokonywania oceny oferty wg kryterium ceny następuje zgodnie ze wzorem  

$$[(C_n : C_b) \times 100] \times \text{waga kryterium}$$

gdzie: C<sub>n</sub> to najniższa oferowana cena, C<sub>b</sub> to cena badanej oferty.

Do realizacji wybrana zostanie oferta, której suma punktów uzyskanych dla poszczególnych urządzeń, według wskazanej wagi kryterium, będzie najwyższa

## **XV. Warunki umowy**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

## **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Tryb udzielania wyjaśnień**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację.

Modyfikacja, o której mowa, nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego dla wprowadzenia zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji.

O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

## **XVIII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami**

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**w sprawach merytorycznych**

**Jan Kowalczyk**  
tel. (12) 633-01-62  
w godz. 10:00 – 14:00

## **w sprawach formalnych**

**Monika Gólska**

tel. (12) 632-33-55 w. 409

w godz. 10:00 – 14:00.

### **XIX. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty.**

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) wykonawcach, których ofert zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Najwcześniej po 7 dniach od przekazania tych informacji, ale przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który został wybrany do realizacji zamówienia.

### **XX. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Odrzuca się protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 i ust. 7 ustawy.

Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w toczącym się w wyniku wniesienia protestu postępowaniu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
- do upływu terminów wskazanych w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień SIWZ,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony rozstrzyga się w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.

Protest powinien wskazywać:

- oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- zawierać żądanie,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

Pozostałe informacje na ten temat zawiera dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

## **XXI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz Kodeksu cywilnego.

### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Zatwierdzam:

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
adres  
.....  
NIP  
.....  
adres mailowy  
.....  
telefon i fax

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie**  
**Akademickie Centrum Komputerowe**  
**CYFRONET AGH**  
**ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków**

Oferujemy serwis urządzeń biurowych, objęty postępowaniem przetargowym, którego zakres określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

**dla kopiarki Di 850**

cena kopii formatu A4 ..... (netto),

..... (brutto),

(słownie) .....brutto

**dla kopiarki Di 250**

cena kopii formatu A4 ..... (netto),

..... (brutto),

(słownie) .....brutto

**dla faksu MF 1600**

cena kopii formatu A4 ..... (netto),

..... (brutto),

(słownie) .....brutto

**dla drukarki MC 2300DL**

cena kopii formatu A4 ..... (netto),

..... (brutto),

(słownie) .....brutto

**dla drukarki CF 2002**

cena kopii formatu A4 w kolorze ..... (netto),

..... (brutto),

(słownie) .....brutto

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i tym samym zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do podpisania umowy na przedstawionych warunkach.

**3. Oświadczamy, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub

przestępstwa skarbowego,

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 pkt 1-3.

Ponadto, z postępowania wyklucza się na podstawie art. 24 ust. 2 wykonawców, którzy: wykonywali bezpośrednio czynności związane w przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 2.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert.

Załączniki:

Załączniki stanowią dokumenty wskazane w SIWZ tj.:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis osoby upoważnionej

## UMOWA NR ACK-DA-ZP-28-13/06

zawarta w dniu ..... r. w Krakowie, z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, pomiędzy:

Akademią Górniczo-Hutniczą w Krakowie

**ACK CYFRONET AGH**

ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków

który reprezentuje:

1. Dyrektor – Prof. dr hab. inż. Kazimierz Wiatr
2. Za-ca Dyrektora ds. ekonomiczno-finansowych - dypl. ekonom. Teresa Ozga  
zwanym dalej Zamawiającym, a

firmą.....

reprezentowaną przez .....  
zwaną dalej Wykonawcą.

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest **serwis urządzeń biurowych MINOLTA:**

**kopiarki Di 850**

**kopiarki Di 250**

**faksu MF 1600E**

**drukarki MC 2300DL**

**drukarki CF 2002**

realizowany na warunkach określonych niniejszą umową zgodnie z ofertą Wykonawcy.

### § 2

Zakresem swym usługa serwisowa obejmuje:

1. Wykonywanie bieżącej obsługi na wezwanie Zamawiającego, gwarantującej dobrą jakość oraz zapewniającej ciągłość pracy urządzeń.
2. Dokonywanie okresowej konserwacji urządzeń.
3. Naprawa urządzeń wraz z dostawą części zamiennych, fabrycznie nowych, zalecanych przez producenta serwisowanych urządzeń.
4. Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych w tym: papieru w formacie A3 i A4, zszywek i tonerów - fabrycznie nowych, zalecanych przez producenta urządzeń.
5. Programowanie parametrów urządzeń oraz aktualizacja oprogramowania.

### § 3

Warunki serwisu:

- serwisowanie urządzeń w miejscu ich instalacji,
- zasadniczy czas konserwacji w dni robocze od 8.00 do 17.00,
- czas reakcji na zgłoszenie awarii do 4 godzin,
- czas usunięcia awarii 2 dni robocze,
- czas dostawy tonera i papieru, zszywek 2 dni robocze.

#### § 4

Umowa zostaje zawarta na okres od: 01.01.2007 r. do 31.12.2008 r.

#### § 5

1. Szacunkowa wartość umowy wyliczona na podstawie ceny podanej w ofercie oraz szacunkowego maksymalnego nakładu kopii (bez podatku VAT) wynosi ..... złotych.
2. Koszt strony w formacie A4 dla kopiarki Di 250 wynosi .....złotych netto, ..... złotych brutto /słownie:.....brutto/.  
Koszt strony w formacie A4 dla kopiarki Di250 wynosi .....złotych netto, ..... złotych brutto /słownie: .....brutto/.  
Koszt strony w formacie A4 dla faksu MF 1600E wynosi .....złotych netto, ..... złotych brutto /słownie ..... brutto/.  
Koszt strony w formacie A4 drukarki MC 2300DL wynosi .....złotych netto, ..... złotych brutto /słownie: .....brutto/.  
Koszt strony w formacie A4 (kolor) dla drukarki CF 2002 miesięcznie wynosi .....złotych netto, ..... złotych brutto /słownie: .....brutto/.

#### § 6

1. Wysokość raty miesięcznej ustalana będzie w oparciu o informację o stanie licznika z dnia kończącego miesiąc rozliczeniowy, przekazywaną przez Zamawiającego pocztą, faksem lub mailem.
2. Płatności za usługi serwisowe dokonywane będą w ratach miesięcznych z dołu na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
3. Należności, o których mowa, będą regulowane przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury, wystawionej przez Wykonawcę.
4. Strony uzgodniły, że zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
5. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

#### § 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:  
a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% ceny netto określonej w § 5 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki  
b/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny netto określonej w § 5 pkt. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ceny netto określonej w § 5 pkt. 1.
4. Jeżeli zastrzeżona kara nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 8

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie. W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

## § 9

Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do sprzętu i personelu Zamawiającego - w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

## § 10

Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

## § 11

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy, niekorzystna dla Zamawiającego i powodująca konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, możliwa jest tylko wówczas gdy konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 12

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

## § 14

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

## § 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**