

Top 500 Innovators

Science - Management - Commercialization

Regulamin rekrutacji do programu

1. Grupa docelowa programu.

Beneficjentami programu „Top 500 Innovators Science – Management – Commercialization” mogą zostać pracownicy naukowcy lub badawczy polskich jednostek naukowych, którzy posiadają tytuł zawodowy co najmniej magistra i prowadzą badania w obszarze nauk ścisłych, przyrodniczych, technicznych, rolniczych, leśnych, weterynaryjnych, medycznych, nauk o zdrowiu lub nauk o kulturze fizycznej oraz pracownicy centrów transferu technologii, zajmujący się komercjalizacją wyników badań w ramach wymienionych obszarów nauk. Projekt zakłada rekrutację osób z zaawansowaną znajomością języka angielskiego na poziomie min. B2 oraz rozwiniętymi umiejętnościami miękkimi takimi jak umiejętność skutecznej komunikacji i współpracy w zespole.

2. Liczba uczestników, terminy wyjazdów.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego planuje, że w rekrutacji w roku 2013 zostanie wybranych 160 uczestników projektu, którzy wyjadą w terminach kwiecień – czerwiec 2013 roku i październik – grudzień 2013 roku na dwumiesięczny program stażowo-szkoleniowy do najlepszych światowych uczelni z rankingu szanghajskiego (Academic Ranking of World Universities). Kolejnych 180 uczestników odbędzie program stażowo-szkoleniowy na renomowanych światowych uczelniach w latach 2014-2015.

3. Świadczenia dla uczestników.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pokrywa koszty szkoleń, przelotu, zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia. Uczestnicy otrzymują zryczałtowane diety wyjazdowe na dodatkowe koszty utrzymania podczas wyjazdu oraz refundację opłat wizowych i kosztów nadbagażu.

4. Harmonogram rekrutacji w roku 2013.

17.01 – 15.02	nadsyłanie dokumentów aplikacyjnych
18-19.02	ocena formalna dokumentów aplikacyjnych
20.02	opublikowanie wyników oceny formalnej dokumentów aplikacyjnych na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego
26.02 - 8.03	postępowanie kwalifikacyjne w siedzibie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie
połowa marca	ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do wyjazdu w roku 2013 na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego

5. Etapy rekrutacji do programu.

Postępowanie kwalifikacyjne składa się z trzech etapów.

Etap I - Nadsyłanie dokumentów aplikacyjnych.

Każdy kandydat jest zobowiązany do dn. 15.02.2013 r. do godz. 23:59 przesłać wypełniony elektroniczny formularz aplikacyjny, dostępny na stronie www.nauka.gov.pl w zakładce „Top 500 Innovators”. Dokumenty muszą być kompletne, przesłane w wyznaczonym terminie, przygotowane w języku, formie oraz z uwzględnieniem limitów objętości i limitów znaków określonych w formularzu. Żaden z dokumentów załączanych do formularza (prezentacja lub opis, CV, list motywacyjny) nie może mieć objętości większej niż 1 MB. Dokumenty przesłane po upływie wyznaczonego terminu oraz w inny sposób niż przy użyciu elektronicznego formularza aplikacyjnego nie będą uwzględnione w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Etap II - Ocena formalna dokumentów aplikacyjnych.

Ocena formalna i merytoryczna dokumentów aplikacyjnych.

Ocena formalna jest dokonywana przez komisję rekrutacyjną, powoływaną zarządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Ocena formalna będzie przeprowadzona metodą zerojedynkową według kryterium: spełnia – nie spełnia. Od wyników oceny formalnej kandydatowi przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej w Departamencie Strategii Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, wysłane w terminie 2 dni od dnia opublikowania wyników oceny formalnej na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pocztą elektroniczną na adres top500@mnisw.gov.pl.

Ocena merytoryczna jest dokonywana przez recenzentów, ekspertów w danym obszarze nauki lub w zakresie transferu technologii i komercjalizacji wyników badań. Wszyscy recenzenci złożą deklaracje poufności oraz oświadczenia o bezstronności. Do oceny merytorycznej będą zakwalifikowane dokumenty spełniające wszystkie kryteria oceny formalnej. Do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym w siedzibie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie zostaną zaproszeni kandydaci, którzy uzyskali ocenę merytoryczną dokumentów aplikacyjnych nie niższą niż 36 punktów. Podczas oceny merytorycznej kandydat może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Etap III – Postępowanie kwalifikacyjne w Warszawie.

Postępowanie kwalifikacyjne jest prowadzone przez komisję rekrutacyjną, powoływaną zarządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej złożą deklaracje poufności oraz oświadczenia o bezstronności. Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się w siedzibie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie.

Przed postępowaniem kwalifikacyjnym zostanie przeprowadzona rozmowa z kandydatami w języku angielskim, określająca ich poziom znajomości języka angielskiego. Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 jest warunkiem dalszego udziału kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym. Ocena poziomu znajomości języka angielskiego nie wpływa na punktację końcową kandydata.

Podczas postępowania kwalifikacyjnego kandydat może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Każdy kandydat jest zobowiązany punktualnie przybyć na postępowanie kwalifikacyjne i udokumentować swoją tożsamość. Koszty przejazdu, noclegu i wyżywienia kandydaci pokrywają we własnym zakresie.

6. Kryteria oceny formalnej dokumentów aplikacyjnych.

Kandydat będący pracownikiem jednostki naukowej musi:

- 1) złożyć oświadczenie o zatrudnieniu w polskiej jednostce naukowej;
- 2) posiadać status pracownika naukowego lub badawczego;
- 3) posiadać tytuł zawodowy magistra w obszarze nauk ścisłych, przyrodniczych, technicznych, rolniczych, leśnych, weterynaryjnych, medycznych, nauk o zdrowiu lub nauk o kulturze fizycznej;
- 4) załączyć skan certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 lub złożyć oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie min. B2;
- 5) posiadać przynajmniej dwie publikacje w międzynarodowych czasopismach z ostatnich 3 lat.

Kandydat będący pracownikiem centrum transferu technologii musi:

- 1) złożyć oświadczenie o zatrudnieniu w polskim centrum transferu technologii;
- 2) posiadać tytuł zawodowy magistra;
- 3) załączyć skan certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 lub złożyć oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie min. B2.

7. Kryteria oceny merytorycznej dokumentów aplikacyjnych.

Kryterium		Liczba punktów
Pracownik naukowy	Pracownik centrum transferu technologii	
1) Poziom naukowy badań prowadzonych przez kandydata i ich nowatorski charakter	1) Działalność kandydata w zakresie rozpoznawania cech innowacyjnych produktów i technologii, doradztwa technologicznego i patentowego	0-10

2) Możliwość wykorzystania w praktyce wyników badań prowadzonych przez kandydata i ich potencjał komercjalizacyjny	2) Działalność kandydata w zakresie identyfikacji potrzeb podmiotów gospodarczych	0-15
3) Udział kandydata w projektach i grantach badawczych na badania stosowane	3) Działalność kandydata w zakresie pozyskiwania funduszy na rozwój przedsięwzięć innowacyjnych	0-15
4) Nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu międzynarodowym, związanych z prowadzonymi badaniami	4) Działalność kandydata w zakresie poszukiwania partnerów dla uczelni i firm oraz promocji i rozwoju przedsiębiorczości	0-10
5) Wpływ badań prowadzonych przez kandydata na wzmocnienie potencjału i poszerzenie oferty macierzystej jednostki naukowej	5) Wpływ działalności kandydata na rzecz transferu technologii na wzmocnienie potencjału i poszerzenie oferty macierzystego centrum transferu technologii	0-10
		maks. 60 pkt.

8. Kryteria oceny merytorycznej podczas postępowania kwalifikacyjnego.

Kryterium	Liczba punktów
1) Orientacja kandydata na rynek i klienta, umiejętność określenia odbiorców wyników badań	0-15
2) Umiejętność skutecznej komunikacji, w tym przekazywania informacji w sposób zrozumiały również dla odbiorcy, który nie jest ekspertem w danej dziedzinie	0-15
3) Umiejętność współpracy w zespole i motywacja kandydata do udziału w projekcie	0-10
	maks. 40 pkt.

9. Zakwalifikowanie kandydata do udziału w projekcie.

Na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego zostanie sporządzona lista główna i lista rezerwowa uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie w roku 2013.

Kandydaci z listy głównej zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do potwierdzenia udziału w projekcie pocztą elektroniczną na adres top500@nauka.gov.pl w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do projektu. Jeśli kandydat

z listy głównej nie potwierdzi udziału w projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kandydat z listy rezerwowej z najwyższą punktacją.

10. Odpowiedzialność kandydatów.

Kandydat jest odpowiedzialny za to, że wszystkie informacje, jakich udzielił, są zgodne z prawdą. Konsekwencją podania nieprawdziwych informacji jest wykluczenie kandydata z postępowania kwalifikacyjnego oraz udziału w projekcie. Kandydat przyjmuje do wiadomości, że wszystkie informacje związane z postępowaniem kwalifikacyjnym są poufne i zobowiązuje się nie przekazywać ich osobom trzecim.

11. Przekazywanie informacji kandydatom.

Szczegółowe informacje związane z rekrutacją do projektu będą przekazywane kandydatom telefonicznie i pocztą elektroniczną. Kandydaci są zobowiązani do systematycznego sprawdzania poczty elektronicznej.

12. Dodatkowe informacje.

Dodatkowych informacji o programie „Top 500 Innovators Science – Management – Commercialization” i rekrutacji udziela Pan Grzegorz Robak z Departamentu Strategii Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w dn. 17.01 – 20.02.2012 pod numerem telefonu (22) 501 71 47 w godz. 9:00 – 15:00 lub pod adresem mailowym grzegorz.robak@nauka.gov.pl.