

**Akademickie Centrum Komputerowe  
CYFRONET AGH**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych*

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Usługa całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i  
mienia wraz z monitoringiem systemów alarmowych oraz  
dozorem obiektu ACK Cyfronet AGH  
w Krakowie ul. Podole 62**

Kraków, grudzień 2019 r.

## **I. Nazwa Zamawiającego.**

Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie  
Akademickie Centrum Komputerowe  
CYFRONET AGH  
ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków  
tel. 12 632-33-55; 12 633-34-26  
[cyfronet@cyfronet.pl](mailto:cyfronet@cyfronet.pl)  
[www.cyfronet.pl](http://www.cyfronet.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej zwanej „Pzp”.

## **III. Przedmiot zamówienia.**

**CPV: 79710000-4**

**1. Przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej, osób i mienia, wraz z monitoringiem systemów alarmowych oraz dozorem obiektu ACK Cyfronet AGH w Krakowie, ul. Podole 62.**

**Okres świadczenia usługi 12 miesięcy.**

Całodobowa ochrona fizyczna, osób i mienia, obiektu wraz z terenem przyległym, świadczona będzie zmianowo, przez jednego pracownika ochrony.

Pracownicy realizujący usługę ochrony określoną przedmiotem zamówienia, muszą legitymować się statusem pracowników ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018 poz. 2142 z późn. zm.) i być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.

Pracownicy ochrony muszą być jednolicie umundurowani, oraz wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego (zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia*), środki łączności radiowej zewnętrznej do dyspozytora grupy interwencyjnej, oraz telefon komórkowy (1 szt.)

Zamawiający ACK Cyfronet AGH nie jest wpisany do ewidencji obiektów podlegających obowiązkowej ochronie.

### **Ogólny zakres obowiązków pracowników ochrony:**

1. obsługa stanowiska monitoringu wizyjnego (monitorowania sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych i przeciwpożarowych),
2. kontrola osób wchodzących i wychodzących, zgodnie z obowiązującymi procedurami
3. wydawanie i przyjmowanie kart dostępu, oraz prowadzenie stosownego rejestru, zgodnie z obowiązującymi procedurami
4. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, oraz prowadzenie stosownego rejestru, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
5. wykonywanie obchodów wewnętrznych, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
6. kontrola zamknięcia oknem i drzwi zewnętrznych podczas obchodów budynku, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
7. niedopuszczenie do przebywania na chronionym terenie osób nieuprawnionych, osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków podobnie działających oraz osób stanowiących zagrożenie dla ludzi lub mienia, prowadzącym handel obwoźny i sprzedaż akwizycyjną,
8. całodobowa przez wszystkie dni tygodnia bezpośrednia ochrona fizycznej osób i mienia,

9. ochrona osób, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykliwości osobistej pracowników oraz innych upoważnionych osób znajdujących się na terenie obiektu,
10. ochrona mienia, która ma zapobiegać przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także zapobiegać powstawaniu szkód,
11. zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego oraz egzekwowanie przestrzegania porządku na chronionym terenie,
12. podejmowanie interwencji we wszystkich przypadkach zagrożenia osób i mienia,
13. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu,
14. wzywanie grupy interwencyjnej w przypadkach zagrożenia,
15. ochrona doraźna w postaci grupy interwencyjnej w sytuacjach alarmowych,
16. podejmowanie wszelkich działań niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi ochrony osób i mienia.

Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić przyjazd grupy interwencyjnej na wezwanie przez 24 godziny na dobę.

**Zamawiający wymaga przyjazdu grupy interwencyjnej:**

- w porze dziennej (w godzinach od 6:00 do 22:00) w ciągu maksymalnie 20 minut od wezwania,
- w porze nocnej w ciągu maksymalnie 15 minut od wezwania.

Pod pojęciem „grupa interwencyjna” Zamawiający ma na myśli patrol interwencyjny, składający się z co najmniej 2 pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego.

**Dodatkowe wymagania**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia na wszystkie i jedno zdarzenia na kwotę nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych).

**Wymagania dotyczące zatrudnienia:**

1. Pracownicy ochrony, wykonujący czynności zastrzeżone jako kluczowe części zamówienia (punkt poniżej), muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
  - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
  - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
  - c. przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
  - a. **oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
  - b. **poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) w sposób zapewniający ochronę

danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **Kluczowe części zamówienia:**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega wykonanie kluczowej części zamówienia przez Wykonawcę. Jako kluczową część zamówienia Zamawiający wskazuje usługę całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia (punkty od 1 do 14 Ogólnego zakresu obowiązków pracowników ochrony).

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia w tym zakresie Podwykonawcom.**

Kluczowe części zamówienie nie obejmują działania załóg interwencyjnych, w tym zakresie Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale Podwykonawców.

**Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia.**

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **6. Informacje dotyczące podwykonawców**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią formularza oferty). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

Wykonawca może w trakcie trwania umowy dokonać zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest obowiązany uprzednio wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym



niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Podwykonawca powinien spełniać wymagania stawiane Wykonawcy w zakresie posiadania aktualnej koncesji w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy tj. od dnia 02.03.2020 r. godz. 9:00 do dnia 02.03.2021 r. godz. 9:00

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:**

1. niepodlegający wykluczeniu,
2. spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: w celu wykazania się spełnieniem warunku posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotowego zamówienia, Wykonawca musi wykazać się posiadaniem aktualnej na dzień składania ofert koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz.U. 2018 poz. 2142 z późn. zm.).
3. spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

##### **3.1. Doświadczenie**

Warunek Zamawiający oceni jako spełniony, jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zamówienie o podobnym charakterze tj. każde polegające na świadczeniu usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej, w których był zastosowany inteligentny system zarządzania budynkiem (systemy telewizji przemysłowej, systemy włamania i napadu oraz systemy ppoż.), realizowane w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, każda o wartości co najmniej 150 000 złotych brutto

##### **3.2. Kadra techniczna**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej 6 stałych pracowników, którzy będą legitymować się statusem pracowników ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia i będą wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którą prowadzi Komendant Główny Policji.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Zobowiązanie, o którym mowa określać musi:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Przedmiotowe zobowiązanie musi być złożone wraz z ofertą.**

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizować będą przedmiot zamówienia w zakresie, którego wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **2. Podstawy wykluczenia**

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 2) dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, w której wobec Wykonawcy, będącego podmiotem

zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

### **Informacje dotyczące Wykonawców składających ofertę wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki o których mowa w punkcie V. 1.2. niniejszej SIWZ (koncesja) Zamawiający uzna za spełnione jeżeli spełnia je każdy z Wykonawców samodzielnie.**

**6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki o których mowa w punkcie V. 1.3.1. niniejszej SIWZ (doświadczenie) Zamawiający uzna za spełnione jeżeli spełnia je każdy z Wykonawców samodzielnie lub co najmniej jeden z Wykonawców w całości.**

### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, wymaganych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

Zamawiający na podstawie art. 24 aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
  - 1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
  - 1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdzać ma brak podstaw do wykluczenia.
  - 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VI. 1 SIWZ.
  - 1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VI. 1 SIWZ.

## 2. Dodatkowe oświadczenia składane przez wszystkich Wykonawców.

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument dotyczy musi każdego z Wykonawców.

## 3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp):

- 3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców,
- 3.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców,
- 3.3. aktualnej na dzień składania ofert koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
- 3.4. wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, co najmniej sześciu, wraz ze wskazaniem ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień (w tym wskazaniem czy osoby te są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 3.5. wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotu na rzecz którego były lub są wykonywane **wraz z dowodami** potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ). Dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.6. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty o których mowa w pkt VI. 3.1 i VI.3.2.

## 4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów o których mowa:



- 4.1. w pkt. VI.3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 4.2. w pkt. VI.3.2 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokumenty o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
- 4.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie VI.3.2 (Informacja z Krajowego Rejestru Karnego), składa dokument, o którym mowa w punkcie VI.4.2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
- 4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Zamawiający nie zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt VI.3.1 i VI.3.2 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców do przedłożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **VII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz informacje dotyczące składanych dokumentów i oświadczeń**

1. **Na zawartość oferty składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącym opis oferowanego przedmiotu zamówienia**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, który stanowić będzie treść oferty,

2. **Do oferty należy załączyć:**

**2.1. oświadczenia wskazane w punkcie VI. 1 niniejszej SIWZ** sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,

**2.2. pełnomocnictwo** w przypadku podpisywania oferty, oświadczeń i dokumentów lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez pełnomocnika, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

**2.3. pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**2.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego** w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zobowiązanie musi być podpisane przez osobę(y) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji.

3. **Wymagania dotyczące oferty**

**Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.

Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej lub osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa. (Wymóg dotyczy również poświadczania kopii dokumentu za zgodność z oryginałem).

Podpisy składane na formularzu oferty, oświadczeniach i dokumentach muszą umożliwiać identyfikację osoby która je złożyła (np. podpis wraz z imienną pieczętką).

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo i słownie przyjmuje się, że prawidłowo podana została cena wpisana cyfrowo.

Zamawiający zaleca, aby formularz ofertowy wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami był zestawiony w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oraz aby każda zapisana strona była ponumerowana kolejnymi numerami.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- wypełniając formularz ofertowy w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców,
- oferta musi być podpisana w sposób wiążący wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **4. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu.**

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca za zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń, czy też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty lub oświadczenia powinny być opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej lub osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa. (Wymóg dotyczy również poświadczania kopii dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji

ogłoszenia o zamówieniu.

**5. Zasady poprawy oczywistych omyłek rachunkowych:**

W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

W przypadku sumowania cen za poszczególne składowe danej części:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za składowe danej części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny składowe danej części zamówienia.

**6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa".

Nie można zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie!

W przypadku, gdy informacje składane w drodze wyjaśnień lub uzupełniane dokumenty stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu oznakowanym następująco: „Usługa całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia wraz z monitoringiem systemów alarmowych oraz dozorem obiektu ACK Cyfronet AGH w Krakowie, ul. Podole 62.**

***Numer sprawy ACK- DA-ZP-28-28/19”***

***z dopiskiem „Nie otwierać do dnia ..... r. do godz. ....”.***

Na opakowaniu należy również zamieścić informację o nazwie i adresie Wykonawcy.

**8. Zmiana lub wycofanie oferty.**

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert przed upływem terminu składania ofert.

Po upływie terminu składania ofert nie można wycofać oferty ani wprowadzić zmian.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

**9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem zapisów art. 93 ust 4 ustawy Pzp).**

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**1. W przedmiotowym postępowaniu przekazywanie między Zamawiającym, a Wykonawcami oświadczeń, zawiadomień, wniosków, lub innych informacji odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem pośłańca lub przy pomocy środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem podpunktu 2.**



2. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp, oraz pełnomocnictwa muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 poz. 1520 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, zawiadomień, wniosków, lub innych informacji przy pomocy środków komunikacji elektronicznej każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Monika Gólska [cyfronet@cyfronet.pl](mailto:cyfronet@cyfronet.pl)
7. Pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy kierować na adres: Monika Gólska Akademickie Centrum Komputerowe „CYFRONET” AGH ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków, skrytka pocztowa 386, [cyfronet@cyfronet.pl](mailto:cyfronet@cyfronet.pl)
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII. 8 niniejszej SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty należy składać do dnia 23.01.2020 r. do godz. 11.00 w:**  
**ACK CYFRONET AGH**  
**ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków, pokój 221, II piętro.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferta złożona po terminie wskazanym w niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

**2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.01.2020 r. o godz. 12.00 w:**

**ACK CYFRONET AGH**

**ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków, pokój 221, II piętro.**

**3. Otwarcie ofert jest jawne.**

Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.cyfronet.krakow.pl](http://www.cyfronet.krakow.pl) informacje dotyczące:**

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**1. Cenę oferty stanowić będzie łączna cena ryczałtowa brutto za wykonanie całości zamówienia, wyrażona w złotych polskich i wpisana na formularzu oferty, z zastrzeżeniem pkt 4.**

**2. Podana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w SIWZ, załączniku nr 1 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ**

**3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221), przy uwzględnieniu stawki podatku VAT w wysokości 23 %.**

**4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

[Dotyczy wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu towarów bądź importu usług w przypadku Wykonawców spoza terytorium RP oraz w przypadku towarów wskazanych w Załączniku nr 11 do ustawy o podatku VAT, do których stosuje się tzw. mechanizm odwróconego podatku VAT w przypadku Wykonawców krajowych]

**6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**7. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.**

**8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).**

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**1. Przyjęte kryteria oceny ofert**

| Kryterium                                                                  | Waga [%]    | Maksymalna liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Łączna cena ofertowa brutto                                                | 60%         | 60                        | $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$                                                                                                                                                                       |
| Czas przyjazdu grupy interwencyjnej w porze dziennej (godz. 6:00 do 22:00) | 20%         | 20                        | $CZ D = \frac{\text{Najkrótszy oferowany czas dojazdu}}{\text{Czas dojazdu badanej oferty}} \times 20\text{pkt}$ <p>Uwaga!<br/>Minimalny punktowany czas dojazdu 5 minut, czas dojazdu poniżej 5 minut punktowany będzie jak czas dojazdu wynoszący 5 minut.</p> |
| Czas przyjazdu grupy interwencyjnej w porze nocnej                         | 20%         | 20                        | $CZ N = \frac{\text{Najkrótszy oferowany czas dojazdu}}{\text{Czas dojazdu badanej oferty}} \times 20\text{pkt}$ <p>Uwaga!<br/>Minimalny punktowany czas dojazdu 5 minut, czas dojazdu poniżej 5 minut punktowany będzie jak czas dojazdu wynoszący 5 minut.</p> |
| <b>RAZEM</b>                                                               | <b>100%</b> | <b>100</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”

CZ D – punkty uzyskane w kryterium „Czas przyjazdu grupy interwencyjnej w porze dziennej (godz. 6:00 do 22:00)”

CZ N – punkty uzyskane w kryterium „Czas przyjazdu grupy interwencyjnej w porze nocnej”

Ocena punktowa w poszczególnych kryteriach dokonana zostanie w oparciu o informacje zamieszczone w Formularzu ofertowym!

- Dla każdej oferty zostaną zsumowane punkty przyznane w każdym kryterium. Oferta z najwyższą sumą punktów zostanie uznana jako najkorzystniejsza. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.



**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy (wyznaczonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp).
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Projekt umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**XVIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Akademickie Centrum Komputerowe Cyfronet AGH, ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków, REGON: 00000157700022, adres e-mail: [cyfronet@cyfronet.pl](mailto:cyfronet@cyfronet.pl), nr telefonu: 12 632 33 55 (dalej: „Administrator”, „ACK Cyfronet AGH”).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować pisząc na adres e-mail: [daneosobowe@cyfronet.pl](mailto:daneosobowe@cyfronet.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres i w zakresie wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przechowywania zgodny z przepisami wewnętrznymi ACK Cyfronet AGH.
6. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest przez Administratora z naruszeniem przepisów RODO.
7. Nie przysuguje Pani/Panu:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Informujemy, iż w związku z przekazanymi danymi osobowymi nie będzie dochodziło do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), w tym do profilowania.
  9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane państwom trzecim i organizacjom międzynarodowym za wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek przekazania danych przez Administratora wynikać będzie z przepisów prawa.
  10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

### **XIX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofert

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – wzór wykazu usług

Załącznik nr 6 – wzór osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 – projekt umowy

Zatwierdzam:

Kraków, dnia 13.01.2019 r.

**DYREKTOR**  
Akademickiego Centrum Komputerowego  
**CYFRONET AGH**

*Prof. dr hab. inż. Kazimierz Wiatr*

## **Załącznik nr 1 do SIWZ**

### **Opis przedmiotu Zamówienia**

Warunki i wymagania w zakresie usług ochrony

#### **I. OBIEKT CHRONIONY**

1. Obiektem chronionym jest Budynek Akademickiego Centrum Obliczeniowego CYFRONET AGH zlokalizowany przy ul. Podole 62 w Krakowie i obejmuje strefę wewnętrzną budynku oraz ogrodzony teren zewnętrzny przyległy do budynku na którym znajdują się parkingi, droga wewnętrzna i ciągi piesze.

Całość otoczona jest ogrodzeniem z jedną bramą wjazdową sterowaną za pomocą pilota przez pracowników ochrony. W ogrodzeniu znajdują się też dwie furtki w tym jedna otwierana automatycznie przez pracowników ochrony. Do bramy wjazdowej prowadzi droga dojazdowa na wjeździe zabezpieczona szlabanem, który podnoszony jest automatycznie przez pracowników ochrony.

Budynek, o powierzchni użytkowej 1980,80 m<sup>2</sup>, składa się z dwóch kondygnacji nadziemnych (poziom 0 oraz +1), poziomu -1 (przyziemia) wraz z rampą podjazdową i strefy technologicznej (poziom +2) na dachu dostępnej bezpośrednio z klatki schodowej. Dostęp do budynku umożliwiają trzy wejścia w tym dwa techniczne. Budynek wyposażony jest w dwie klatki schodowe w tym jedną techniczną oraz jedną windę z przystankami na poziomach -1, 0, +1. Podstawowa klatka schodowa umożliwia dostęp do wszystkich czterech poziomów. Klatka schodowa techniczna umożliwia komunikację pomiędzy poziomami 0 oraz +1. Platforma dla osób niepełnosprawnych umożliwia komunikację z poziomu chodnika przed wejściem do budynku z wejściem technicznym na poziomie -1.

2. Wykonawca umieści w miejscach wskazanych przez Zamawiającego nalepki z logo firmy oraz plansze z napisem „OBIEKT MONITOROWANY”.

#### **II. STANOWISKO OCHRONY**

Posterunek monitoringu znajdujący się w pomieszczeniu na parterze budynku.

#### **III. DOKUMENTACJA OCHRONY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania oraz starannego i bieżącego prowadzenia następujących dokumentów:

- 1) książki służby,
- 2) grafiku dyżurów pracowników Wykonawcy,
- 3) wykazu osób uprawnionych do wstępu (wjazdu) na teren obiektu,
- 4) wykazu niezbędnych numerów telefonów pracowników ACK CYFRONET AGH,
- 5) wykazu numerów telefonów pracowników Wykonawcy,
- 6) wykazu kart dostępu w pomieszczeniach stanowisk ochrony,
- 7) wykazu kluczy,
- 8) zakresu obowiązków na stanowiskach ochrony oraz obowiązujących u Zamawiającego procedur dotyczących ochrony i dostępu do pomieszczeń.

2. Do książki służby pracownicy ochrony mają wpisywać wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektu. W terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu książki służby prowadzonej w miesiącu poprzedzającym.

Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo wglądu do książki służby w każdym czasie

3. Zakres obowiązków na stanowiskach ochrony oraz obowiązujących procedur zostanie przekazany przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy. Wykonawca jest uprawniony do zgłaszania zmian do zakresu obowiązków, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

#### IV. ZASADY DOSTĘPU DO CHRONIONEGO OBIEKTU

1. Prawo wstępu (wjazdu) na teren obiektu mają:

- 1) Pracownicy ACK CYFRONET AGH zgodnie z wykazem,
- 2) Osoby upoważnione do dostępu do kolokowanych urządzeń, **w obecności pracownika ACK Cyfronet AGH** – zgodnie z procedurą określoną w punkcie 2 poniżej, wyłącznie na podstawie wykazu osób upoważnionych do dostępu przekazanego przez Zamawiającego.
- 3) Inne osoby nie znajdujące się w wykazach każdorazowo, wyłącznie za zgodą pracownika ACK CYFRONET AGH zgodnie z procedurą określona w punkcie 2 poniżej.

2. **Procedura udzielania dostępu do chronionego obiektu osobom niebędącym pracownikami ACK CYFRONET AGH.**

- 1) Osoba chcąc wejść na teren budynku technicznego ACK Cyfronet AGH zgłasza się do Pracownika Ochrony poprzez domofon podając nazwisko Pracownika, z którym chce się skontaktować lub opisując sprawę, którą zamierza załatwić.
- 2) Pracownik Ochrony telefonicznie informuje właściwego Pracownika ACK Cyfronet AGH o wizycie osoby chcącej wejść na teren budynku.
- 3) Po uzyskaniu akceptacji Pracownika ACK CYFRONET AGH, Pracownik Ochrony notuje w książce odwiedzających datę i godzinę wydania karty magnetycznej. Kartę wydaje się po zostawieniu u Pracownika Ochrony dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości danej osoby.
- 4) Wychodząc z pomieszczeń ACK Cyfronet AGH osoba odwiedzająca oddaje kartę magnetyczną, a Pracownik Ochrony zwraca pozostawiony dokument.
- 5) Wszelkie problemy związane z realizacją niniejszych zasad, a w szczególności przypadki sporne, Pracownicy Ochrony winni niezwłocznie zgłaszać Dyrektorowi ACK Cyfronet AGH lub wyznaczonej przez Dyrektora osobie.

3. **Procedura wydawania kluczy do pomieszczeń**

- 1) Pracownikom Działu Technicznego wydaje się klucze do wszystkich pomieszczeń budynku, według potrzeb, w celu nadzoru i zapewnienia właściwego funkcjonowania urządzeń i instalacji zamontowanych w tych pomieszczeniach.
- 2) Wydanie oraz zwrot klucza do danego pomieszczenia potwierdza się w ewidencji prowadzonej przez Pracowników Ochrony.
- 3) W ewidencji muszą być odnotowane następujące dane: imię i nazwisko osoby pobierającej klucz, data, godzina i cel wejścia do danego pomieszczenia potwierdzone podpisem Pracownika pobierającego klucz oraz data i godzina zwrotu klucza potwierdzona podpisem przez Pracownika Ochrony przyjmującego klucz.
- 4) W przypadku awarii możliwe jest wydanie kluczy do pomieszczeń, w których nastąpiła awaria, bądź do pomieszczeń, do których wstęp jest konieczny w celu usunięcia awarii, także innym Pracownikom ACK Cyfronet AGH na zasadach określonych w punktach 2 i 3.
- 5) Wyłącznie w uzasadnionych przypadkach klucze do pomieszczeń ACK Cyfronet AGH mogą być wydane pracownikom innym niż Pracownicy Działu Technicznego, których stanowiska pracy zlokalizowane są w danym pomieszczeniu. Pracownikom nie wydaje się kluczy do pomieszczeń, w których nie mają przydzielonego stanowiska pracy.
- 6) Uzyskanie klucza do pomieszczeń, w których Pracownik nie ma przydzielonego stanowiska pracy, wymaga wcześniejszej zgody Dyrektora ACK Cyfronet AGH lub osoby przez niego upoważnionej, z zastrzeżeniem zachowania procedur opisanych powyżej.

4. **W szczególnych przypadkach zasady dostępu do określonych pomieszczeń, wobec wskazanych osób, mogą być zmienione. Stosowne procedury dostępu, zawierające odmienne wytyczne będą przekazywane pracownikom ochrony.**



## V. ZADANIA OCHRONY

1. Pracownicy ochrony zobowiązani są:
  - 1) zapoznać się z instrukcjami i wytycznymi dotyczącymi zabezpieczenia budynku,
  - 2) odbyć przeszkolenie w zakresie obsługi systemów bezpieczeństwa w obiekcie,
  - 3) przestrzegać przepisów oraz instrukcji w zakresie dotyczącym zabezpieczenia obiektu.
2. Ochrona całodobowa obiektu obejmuje następujące działania:
  - 1) obsługę stanowiska monitoringu wizyjnego (monitorowania sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych i przeciwpożarowych),
  - 2) kontrolę osób wchodzących i wychodzących, zgodnie z obowiązującymi procedurami
  - 3) wydawanie i przyjmowanie kart dostępu, oraz prowadzenie stosownego rejestru, zgodnie z obowiązującymi procedurami
  - 4) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, oraz prowadzenie stosownego rejestru, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
  - 5) wykonywanie obchodów wewnętrznych, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - 6) kontrolę zamknięcia oknem i drzwi zewnętrznych podczas obchodów budynku, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - 7) niedopuszczenie do przebywania na chronionym terenie osób nieuprawnionych, osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków podobnie działających oraz osób stanowiących zagrożenie dla ludzi lub mienia, prowadzącym handel obwoźny i sprzedaż akwizycyjną,
  - 8) całodobową przez wszystkie dni tygodnia bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia,
  - 9) ochronę osób, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz innych upoważnionych osób znajdujących się na terenie obiektu,
  - 10) ochronę mienia, która ma zapobiegać przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także zapobiegać powstawaniu szkód,
  - 11) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego oraz egzekwowanie przestrzegania porządku na chronionym terenie,
  - 12) podejmowanie interwencji we wszystkich przypadkach zagrożenia osób i mienia,
  - 13) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu;
  - 14) wzywanie grupy interwencyjnej w przypadkach zagrożenia
  - 15) ochronę doraźną w postaci grupy interwencyjnej w sytuacjach alarmowych.
  - 16) podejmowanie wszelkich działań niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi ochrony osób i mienia.
3. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić przyjazd grupy interwencyjnej na wezwanie przez 24 godziny na dobę., w przypadkach wymagających użycia środków przekraczających posiadane możliwości.
4. **Zamawiający wymaga przyjazdu grupy interwencyjnej:**
  - w porze dziennej (w godzinach od 6:00 do 22:00) w ciągu maksymalnie 20 minut od wezwania
  - w porze nocnej w ciągu maksymalnie 15 minut od wezwania.
5. Wykonawca zapewnić musi wszelkie niezbędne urządzenia i aplikacje umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej z każdego miejsca chronionego obszaru.

## VI. WYPOSAŻENIE PRACOWNIKÓW OCHRONY

1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników ochrony w:
  - 1) jednolite ubiory służbowe umożliwiające identyfikację pracownika ochrony oraz zatrudniającej go firmy. Wszystkie elementy muszą być czyste i estetyczne.
  - 2) identyfikatory imienne z aktualnym zdjęciem oraz wpisanym imieniem i nazwiskiem oraz numerem licencji. Pracownicy ochrony zobowiązani są do noszenia identyfikatora w widocznym miejscu na ubiorze służbowym.

- 3) środki łączności radiowej zewnętrznej do dyspozytora grupy interwencyjnej, oraz telefon komórkowy (1 szt)
  - 4) latarki elektryczne,
  - 5) środki przymusu bezpośredniego.
2. Zamawiający udostępni pracownikom ochrony telefon stacjonarny z możliwością uzyskiwania połączeń z abonentami sieci stacjonarnych i telefonii komórkowej.

## **VII. ZASADY ZACHOWANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY**

1. Pracownicy ochrony zobowiązani są w szczególności do:
  - 1) odnoszenie się z szacunkiem do osób uprawnionych do przebywania na terenie obiektu, mając na uwadze dobre imię Zamawiającego;
  - 2) noszenie kompletnego umundurowania o odpowiednim standardzie;
  - 3) utrzymanie czystości i estetyki stanowiska pracy;
  - 4) ograniczenie kontaktów z pracownikami ACK CYFRONET AGH do czynności służbowych,
  - 5) stosowanie się do zaleceń Zamawiającego i jego pracowników pełniących dyżur merytoryczny
2. Zabrania się pracownikom ochrony w szczególności:
  - 1) opuszczania miejsca pracy bez uzyskania zezwolenia przełożonych lub otrzymania zmiany, za wyjątkiem opuszczenia posterunku uzasadnionego podjęciem interwencji koniecznej dla oddalenia niebezpieczeństwa;
  - 2) spożywania alkoholu i innych środków podobnie działających;
  - 3) wpuszczania do pomieszczeń ochrony osób nieupoważnionych;
  - 4) przyjmowania wizyt towarzyskich podczas pełnienia służby;
  - 5) palenia papierosów oraz używanie otwartego ognia na terenie chronionego obiektu;
  - 6) udzielania jakichkolwiek informacji dotyczących ochrony osobom trzecim;

## **VIII. ALGORYTMY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ALARMOWYCH**

### **1. W przypadku stwierdzenia próby włamania, kradzieży, aktu wandalizmu lub napadu na chronionym obiekcie pracownik ochrony zobowiązany jest:**

- 1) dążyć do ujęcia sprawcy lub udaremnienia ataku za pomocą określonych prawem środków przewidzianych dla pracowników ochrony;
- 2) zabezpieczyć ślady w miejscu zdarzenia, nie dopuścić do zatarcia śladów i zniszczenia dowodów przestępstwa;
- 3) do czasu przybycia organów ścigania uniemożliwić wstęp na teren osobom postronnym;
- 4) niezwłocznie powiadomić Policję, upoważnionych pracowników ACK CYFRONET AGH, oraz centrum monitoringu Wykonawcy;
- 5) nie udzielać informacji na temat zdarzenia osobom postronnym;
- 6) po przybyciu Policji udzielić wyjaśnień, wskazać miejsce zdarzenia przekazać zatrzymaną osobę;
- 7) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyrekcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyrekcję upoważnionych).

### **2. W przypadku sytuacji zagrażającej mieniu, zdrowiu lub życiu:**

- 1) zastosować środki przymusu bezpośredniego tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy będzie to prawnie dopuszczalne;
- 2) zatrzymać sprawcę;
- 3) powiadomić Policję, upoważnionych pracowników ACK CYFRONET AGH oraz centrum monitoringu Wykonawcy;
- 4) w przypadku stwierdzenia uszczerbku na zdrowiu jakiejkolwiek z osób należy udzielić pierwszej pomocy oraz w razie potrzeby wezwać Pogotowie Ratunkowe;
- 5) zabezpieczyć miejsce zdarzenia przed dalszymi szkodami oraz zatarciem śladów;

- 6) realizować inne czynności zgodnie z poleceniem Dyrekcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyrekcję upoważnionych;
- 7) po przybyciu Policji przekazać zatrzymaną osobę, udzielić wyjaśnień i niezbędnej pomocy;
- 8) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyrekcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyrekcję upoważnionych).

### **3. W sytuacji zagrażającego zdrowiu lub życiu:**

- 1) natychmiast powiadomić Pogotowie Ratunkowe (w razie potrzeby wezwać Straż Pożarną i Policję);
- 2) w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy;
- 3) zabezpieczyć ślady w miejscu zdarzenia oraz miejsce zdarzenia przed dalszymi uszkodzami;
- 4) powiadomić przedstawiciela Wykonawcy;
- 5) powiadomić Policję, upoważnionych pracowników ACK CYFRONET AGH, oraz centrum monitoringu Wykonawcy;
- 6) realizować inne czynności zgodnie z poleceniem Dyrekcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyrekcję upoważnionych;
- 7) po przybyciu Służb Porządkowych i Ratunkowych udzielić wyjaśnień i niezbędnej pomocy;
- 8) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyrekcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyrekcję upoważnionych).

### **4. W przypadku pożaru:**

- 1) podjąć natychmiastowe działanie mające na celu potwierdzenie autentyczności emitowanego sygnału systemu alarmowego;
- 2) w przypadku fałszywego alarmu, w celu niedopuszczenia do przesłania sygnału alarmowego do Straży Pożarnej, w czasie do 30 sekund, skasować alarm;
- 3) w przypadku, kiedy został stwierdzony pożar, zadzwonić do Straży Pożarnej w celu upewnienia się, czy został przesłany sygnał z centrali pożarowej;
- 4) zaalarmować upoważnionych pracowników ACK CYFRONET AGH oraz najbliższe otoczenie, szczególnie osoby znajdujące się w pomieszczeniach objętych zagrożeniem;
- 5) niezwłocznie powiadomić centrum monitoringu wykonawcy;
- 6) podjąć akcję gaśniczą za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego;
- 7) uczestniczyć w ewakuacji osób i mienia;
- 8) wprowadzić służby ratownicze do akcji (udzielić wszelkich informacji o optymalnej drodze dojazdowej oraz aktualnym stanie zagrożenia);
- 9) jeżeli będzie to konieczne zaalarmować Pogotowie Ratunkowe, Policję i inne służby;
- 10) zabezpieczyć miejsce pożaru oraz miejsce ewakuacji mienia przed dostępem osób postronnych;
- 11) opisać zdarzenie w książce służby (również w przypadku alarmu fałszywego), sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyrekcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyrekcję upoważnionych).

## **IX. ALGORYTMY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH**

### **1. W przypadku stwierdzenia obecności w obiekcie chronionym osoby nieposiadającej do tego uprawnień lub osoby o nieznanym tożsamości odmawiającej wylegitymowania się:**

- 1) wyjaśnić okoliczności obecności osoby postronnej w obiekcie, poprosić o opuszczenie ochranianego obiektu;



- 2) w razie nie zastosowania się do prośby niezwłocznie wezwać Policję lub Straż Miejską oraz powiadomić Dyрекcję ACK CYFRONET AGH lub osoby przez Dyрекcję upoważnione
  - 3) dopilnować aby osoba nie oddaliła się, aż do czasu przyjazdu Policji lub Straży Miejskiej;
  - 4) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyрекcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyрекcję upoważnionych).
- 2. W przypadku ustalenia, że podejrzane torby lub paczki pozostawione są w obiekcie chronionym (mogące zawierać ładunek wybuchowy lub substancje niebezpieczne) należy:**
- 1) zabezpieczyć teren, nie dopuszczać do otwierania lub przemieszczania podejrzanego pakunku;
  - 2) wezwać Policję;
  - 3) powiadomić Dyрекcję ACK CYFRONET AGH lub osoby przez Dyрекcję upoważnione; oraz centrum monitoringu Wykonawcy;
  - 4) na polecenie Dyрекcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyрекcję upoważnionych przystąpić do ewakuacji budynku;
  - 5) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyрекcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyрекcję upoważnionych).
- 3. Stwierdzenie usterki różnego rodzaju instalacji, która może w ocenie pracownika ochrony bez dokonania interwencji skutkować stratami materialnymi dla Zamawiającego:**
- 1) powiadomić niezwłocznie pracownika Działu Technicznego ACK CYFRONET AGH,
  - 2) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyрекcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyрекcję upoważnionych).
- 4. Stwierdzenie aktu wandalizmu lub uszkodzeń stanowiących stratę materialną Zamawiającego:**
- 1) zabezpieczyć ślady w miejscu zdarzenia oraz miejsce zdarzenia przed dalszymi uszkodzami
  - 2) starać się ustalić sprawcę aktu wandalizmu lub uszkodzeń;
  - 3) w przypadku zatrzymania sprawcy spisać jego dane osobowe, telefon kontaktowy, numer polisy ubezpieczenia OC itp.;
  - 4) jeżeli jest to konieczne zaalarmować Policję lub Straż Miejską;
  - 5) powiadomić Dyрекcję ACK CYFRONET AGH lub osoby przez Dyрекcję upoważnione;
  - 6) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyрекcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyрекcję upoważnionych).

W szczególnych przypadkach dopuszcza się samodzielne podejmowanie decyzji oraz wykonywanie czynności przez pracownika ochrony w interesie Zamawiającego, jeżeli czas nie pozwala na konsultacje z Dyрекcją ACK CYFRONET AGH lub osobami przez Dyрекcję upoważnionymi.

Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i od niego otrzymują polecenia. Zamawiający lub upoważniony przez niego pracownik może wydawać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach określonych

w niniejszym dokumencie, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w zakresie objętym zawartą umową i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

## **X. ODBIÓR PRZESYŁEK POCZTOWYCH I KURIERSKICH**

Pracownicy Ochrony w budynku technicznym ACK Cyfronet AGH w Pychowicach nie są upoważnieni do odbioru jakiejkolwiek korespondencji służbowej, w tym pism, przesyłek, paczek itp., adresowanych do ACK Cyfronet AGH lub imiennie do Pracowników.

## **XI. KONTROLA WŁAŚCIWEGO WYKONYWANIA UMOWY ZE STRONY WYKONAWCY**

1. Kontrola zewnętrzna właściwego wykonywania umowy ze strony Wykonawcy realizowana jest w formie:
  - 1) całodobowej kontroli pracowników ochrony realizowanej poprzez system łączności telefonicznej z przedstawicielem Wykonawcy oraz grupą interwencyjną tj.:
    - przyjmowanie informacji o zagrożeniach;
    - przekazywanie ich do grupy interwencyjnej oraz takich służb jak Policja, Straż Pożarna, czy Pogotowie Ratunkowe;
    - kontrola stanu gotowości do wykonywania zadań ochrony.
  - 2) Kontroli poziomu wykonywania usług przez przedstawiciela Wykonawcy podczas osobistych wizyt na chronionym obiekcie przynajmniej raz na dwa miesiące.
2. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia stałego nadzoru i kontroli nad wykonywaniem usług ochrony przez Wykonawcę.

## **XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiający zobowiązany jest do:**

1. właściwego zabezpieczenia technicznego swojego mienia,
2. utrzymania zabezpieczeń technicznych w sprawności, usuwania zgłoszonych usterek,
3. dbania o należyty stan techniczny obiektu,
4. zapewnienia oświetlenia chronionego obiektu,
5. informowania Wykonawcy o ewentualnych zagrożeniach wiadomych Zamawiającemu
6. dostarczenia Wykonawcy zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego w budynku,
7. udostępnienia pomieszczenia socjalnego na potrzeby pracowników ochrony,
8. przekazywania wszelkich dokumentów określających procedury, do których stosowania i egzekwować zobowiązani są pracownicy ochrony,
9. dostarczenia Wykonawcy aktualnych list i wykazów
  - kart dostępu oraz kluczy
  - pracowników ACK Cyfronet AGH,
  - osób uprawnionych do dostępu do pomieszczeń
  - wykazu niezbędnych numerów telefonów pracowników ACK CYFRONET AGH,
10. przeszkolenia pracowników ochrony, skierowanych do świadczenia usług ochrony u Zamawiającego, w zakresie obsługi systemów bezpieczeństwa posiadanych przez Zamawiającego. Szkolenie pierwszego składu osobowego przeprowadzi Zamawiający w obecności Wykonawcy. W przypadku rotacji pracowników ochrony każde następne szkolenie przeprowadzi Zamawiający w terminie ustalonym w trybie roboczym, z zastrzeżeniem, że termin ten musi umożliwiać Wykonawcy prawidłową realizację umowy.

## **XIII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca przez cały okres trwania umowy jest zobowiązany zapewnienia aby pracownicy ochrony znali swój zakres obowiązków, obowiązujące procedury, które mają stosować i egzekwować, rozkład pomieszczeń w budynku objętym ochroną, przebieg dróg ewakuacyjnych, oraz systemy bezpieczeństwa zamontowane w budynku (system ppoż., systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu telewizji dozorowej).

2. Do obowiązków Wykonawcy należy przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, a także obowiązujących u Zamawiającego regulaminów bhp i ppoż. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpowiednie przeszkolenie bhp i p.poż pracowników ochrony.
3. Wykonawca zobowiązany jest do minimalizacji zmian personalnych pracowników ochrony. W przypadku konieczności zmiany personalnej o jej fakcie zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Zamawiającego minimum 2 dni robocze przed planowaną zmianą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o ważności i wszelkich zmianach w koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności prowadzonej przez Zamawiającego, nieujawnionych do wiadomości publicznej, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, w szczególności dotyczące organizacji, technologii, działalności, dane dotyczące kontrahentów, pracowników, biznesowe, techniczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, oraz inne informacje posiadające wartość gospodarczą. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy ujawnienie informacji następuje w trybie wynikającym z obowiązujących przepisów na żądanie upoważnionego do tego organu.  
Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń przez Zamawiającego oraz ich rozwiązań technicznych. Wykonawca nie użyje tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawni ich osobom trzecim, za wyjątkiem pracowników Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje także pracowników Wykonawcy.  
Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje również po rozwiązaniu umowy.



FORMULARZ OFERTOWY

Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie  
Akademickie Centrum Komputerowe  
CYFRONET AGH  
ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
*adres*

.....  
*NIP*

.....  
*adres e-mailowy*

.....  
*telefon*

.....  
*Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym*

Oferujemy usługę całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia wraz z monitoringiem systemów alarmowych oraz dozorem obiektu ACK Cyfronet AGH w Krakowie, ul. Podole 62, zgodnie z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

za łączną ryczałtową cenę: ..... zł (brutto VAT 23%),

(słownie) ..... zł (brutto VAT 23%),

ryczałt miesięczny: ..... zł (brutto VAT 23%),

(słownie) ..... zł (brutto VAT 23%),

Czas przyjazdu grupy interwencyjnej:

- w porze dziennej (godz. 6:00 do 22:00) .....minut

- w porze nocnej .....minut

Termin realizacji usługi: 12 miesięcy tj. od dnia 02.03.2020 r. godz. 9:00 do dnia 02.03.2021 r. godz. 9:00

Oświadczenia:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym powyżej, zgodnie z wymaganiami SIWZ;

- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 6) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

***Zakres prac powierzonych podwykonawcom:***

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

1. wykonanie.....

Nazwa Podwykonawcy .....

2. wykonanie.....

Nazwa Podwykonawcy .....

Oświadczamy, że zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2001 r. o swobodzie działalności gospodarczej należymy do małych i średnich przedsiębiorców: **TAK/NIE**

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Wykonawca

.....  
.....

### OŚWIADCZENIE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej, osób i mienia, wraz z monitoringiem systemów alarmowych oraz dozorem obiektu ACK Cyfronet AGH w Krakowie, ul. Podole 62” oświadczam co następuje:

#### Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w punkcie V.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego V.1. SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

#### Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

#### Oświadczenie dotyczące Podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych Podwykonawcą/ami: .....  
....., (podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie  
Akademickie Centrum Komputerowe  
CYFRONET AGH  
ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków

Wykonawca

.....  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia wraz z monitoringiem systemów alarmowych oraz dozorem obiektu ACK Cyfronet AGH w Krakowie, ul. Podole 62” oświadczam, iż:

1. należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej\*  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami) z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----

2. nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej\*  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami) Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić



Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie  
Akademickie Centrum Komputerowe  
CYFRONET AGH  
ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków

„Usługa całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia wraz z monitoringiem systemów alarmowych oraz dozorem obiektu ACK Cyfronet AGH w Krakowie, ul. Podole 62”

Wykonawca

.....  
.....  
.....

**WYKAZ WYKONANYCH /WYKONYWANYCH USŁUG**

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Podmiot na rzecz którego usługa była lub jest świadczona | Wartość brutto zamówienie | Czas realizacji zamówienia (data początkowa i końcowa) |
|-----|----------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.  |                      |                                                          |                           |                                                        |
| 2.  |                      |                                                          |                           |                                                        |
| 3.  |                      |                                                          |                           |                                                        |
| 4.  |                      |                                                          |                           |                                                        |
| 5.  |                      |                                                          |                           |                                                        |

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody, wskazujące czy usługi zostały wykonane należycie.

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie  
Akademickie Centrum Komputerowe  
CYFRONET AGH  
ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków

„Usługa całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia wraz z monitoringiem systemów alarmowych oraz dozorem obiektu ACK Cyfronet AGH w Krakowie, ul. Podole 62”

Wykonawca

.....  
.....  
.....

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

| Lp. | Imię i nazwisko<br>pracownika | Kwalifikacje | Zakres<br>zamówienia | Podstawa do<br>dysponowania |
|-----|-------------------------------|--------------|----------------------|-----------------------------|
| 1.  |                               |              |                      |                             |
| 2.  |                               |              |                      |                             |
| 3.  |                               |              |                      |                             |
| 4.  |                               |              |                      |                             |
| 5.  |                               |              |                      |                             |
| 6.  |                               |              |                      |                             |
| 7.  |                               |              |                      |                             |

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA NR ACK-DA-ZP-28-28/19

zawarta w dniu ..... r. w Krakowie, z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o zamówienie publiczne realizowane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221 tys. euro, pomiędzy:

Akademią Górniczo-Hutniczą w Krakowie

**ACK CYFRONET AGH**

**ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków**

który reprezentuje:

1. Dyrektor – Prof. dr hab. inż. Kazimierz Wiatr
  2. Zastępca Dyrektora ds. ekonomiczno-finansowych – mgr Angelika Zaleska-Walterbach przy kontrasygnacie finansowej Kwestor AGH – mgr Marii Ślizień
- zwanym dalej Zamawiającym, a

firmą .....

.....

reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej Wykonawcą

wyłonioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ACK-DA-ZP-28-28/19, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy do świadczenia na rzecz Zamawiającego **usługi całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia wraz z monitoringiem systemów alarmowych oraz dozorem obiektu ACK Cyfronet AGH w Krakowie, ul. Podole 62**, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy.
2. **Ogólny zakres obowiązków pracowników ochrony:**
  - 1) obsługa stanowiska monitoringu wizyjnego (monitorowania sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych i przeciwpożarowych),
  - 2) kontrola osób wchodzących i wychodzących, zgodnie z obowiązującymi procedurami
  - 3) wydawanie i przyjmowanie kart dostępu, oraz prowadzenie stosownego rejestru, zgodnie z obowiązującymi procedurami
  - 4) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, oraz prowadzenie stosownego rejestru, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
  - 5) wykonywanie obchodów wewnętrznych, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - 6) kontrola zamknięcia oknem i drzwi zewnętrznych podczas obchodów budynku, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - 7) niedopuszczenie do przebywania na chronionym terenie osób nieuprawnionych, osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków podobnie działających oraz osób stanowiących zagrożenie dla ludzi lub mienia, prowadzącym handel obwoźny i sprzedaż akwizycyjną,
  - 8) całodobowa przez wszystkie dni tygodnia bezpośrednia ochrona fizycznej osób i mienia,
  - 9) ochrona osób, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz innych upoważnionych osób znajdujących

- się na terenie obiektu,
- 10) ochrona mienia, która ma zapobiegać przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także zapobiegać powstawaniu szkód,
  - 11) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego oraz egzekwowanie przestrzegania porządku na chronionym terenie,
  - 12) podejmowanie interwencji we wszystkich przypadkach zagrożenia osób i mienia,
  - 13) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu;
  - 14) wzywanie grupy interwencyjnej w przypadkach zagrożenia
  - 15) ochrona doraźna w postaci grupy interwencyjnej w sytuacjach alarmowych.
  - 16) podejmowanie wszelkich działań niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi ochrony osób i mienia.
3. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić przyjazd grupy interwencyjnej na wezwanie przez 24 godziny na dobę.
  4. **Zamawiający wymaga przyjazdu grupy interwencyjnej:**
    - w porze dziennej (godz. 6:00 do 22:00) .....minut
    - w porze nocnej .....minut
  5. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, w tym określenie obowiązków pracowników ochrony oraz zasad postępowania w czasie pełnienia ochrony zawiera załącznik nr 1 do umowy.
  6. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie aktualnej koncesji nr ..... wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.). Kopia koncesji stanowi załącznik nr 2 do umowy.

## § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy tj. od dnia 02.03.2020 r. godz. 9:00 do dnia 02.03.2021 r. godz. 9:00.

## § 3

1. **Pracownicy realizujący usługę ochrony** określoną przedmiotem umowy, **muszą** legitymować się statusem pracowników ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia i być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którą prowadzi Komendant Główny Policji.
2. Wykonawca zobowiązany jest, niezwłocznie po podpisaniu umowy, przekazać Zamawiającemu listę pracowników ochrony oddelegowanych do realizacji usługi u Zamawiającego, oraz niezwłocznie informować go o każdej zmianie tych osób na inne osoby spełniające warunki określone w ust. 1.
3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników oddelegowanych do wykonywania całodobowej bezpośredniej ochrony obiektu, określonej w § 1 ust. 2 pkt 1 do 14 umowy.
4. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
  - a. **oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
  - b. **poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana (tj. w



szczegółności bez adresów, nr PESEL pracowników) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności ze wszelkimi tego konsekwencjami.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 4

1. Wykonawca przez cały okres trwania umowy jest zobowiązany zapewnienia aby pracownicy ochrony znali swój zakres obowiązków, obowiązujące procedury, które mają stosować i egzekwować, rozkład pomieszczeń w budynku objętym ochroną, przebieg dróg ewakuacyjnych, oraz systemy bezpieczeństwa zamontowane w budynku (system ppoż., systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu telewizji dozorowej).
2. Do obowiązków Wykonawcy należy przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, a także obowiązujących u Zamawiającego regulaminów bhp i ppoż. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpowiednie przeszkolenie bhp i ppoż pracowników ochrony.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia stałego zespołu co najmniej 6 odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych osób pełniących ochronę u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do minimalizacji zmian personalnych pracowników ochrony. W przypadku konieczności zmiany personalnej o jej fakcie zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Zamawiającego minimum 2 dni robocze przed planowaną zmianą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o ważności i wszelkich zmianach w koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

#### § 5

1. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia stałego nadzoru i kontroli nad wykonywaniem usług ochrony przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wszelkie uwagi i wnioski w sprawie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przekazywać będzie Wykonawcy pisemnie na adres siedziby Wykonawcy lub pocztą elektroniczną na adres e-mail .....
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień w wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Pracownik Wykonawcy, wobec którego Zamawiający zgłosi co najmniej trzy negatywne oceny, zostanie na wniosek Zamawiającego odsunięty od wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i zastąpiony inną osobą spełniającą warunki określone w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawcy zobowiązany jest do kontroli wykonania umowy w formie:
  - 1) całodobowej kontroli pracowników ochrony realizowanej poprzez system łączności telefonicznej z przedstawicielem Wykonawcy oraz grupą interwencyjną tj.:
    - przyjmowanie informacji o zagrożeniach;

- przekazywanie ich do grupy interwencyjnej oraz takich służb jak Policja, Straż Pożarna, czy Pogotowie Ratunkowe;
  - kontrola stanu gotowości do wykonywania zadań ochrony.
- 2) Kontroli poziomu wykonywania usług przez przedstawiciela Wykonawcy podczas osobistych wizyt na chronionym obiekcie przynajmniej raz na dwa miesiące.

#### § 6

1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 2 pkt 15 umowy przez Podwykonawcę.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy, albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawcy, oraz osób upoważnionych do kontaktu, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Wykonawca może w trakcie trwania umowy dokonać zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest obowiązany uprzednio wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Podwykonawca powinien spełniać wymagania stawiane Wykonawcy w zakresie posiadania aktualnej koncesji w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.

#### § 7

1. Wynagrodzenie łączne za realizację przedmiotu umowy w okresie 12 miesięcy, wynosi ..... zł. brutto, słownie .....
2. Wynagrodzenie łączne obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz niniejszej umowie.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w równych miesięcznych ratach w wysokości .....zł. brutto, słownie:.....
4. Raty płatne będą z dołu za okres rozliczeniowy kończący się każdego 2 dnia miesiąca, począwszy od 2 marca 2020 r..
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę za wykonaną usługę po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
6. W okresie obowiązywania umowy wynagrodzenie określone w ust. 1 nie ulegnie zmianie.
7. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.

#### § 8

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę, wystawioną przez Wykonawcę.

2. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia lub przesłania przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania dla Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek ten musi być zamieszczony, na dzień dokonywania płatności, w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W innym przypadku Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wskazanie właściwego rachunku ujętego w ww. wykazie, a termin płatności będzie liczony od daty wskazania właściwego rachunku.
5. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

## § 9

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) właściwego zabezpieczenia technicznego swojego mienia,
  - 2) utrzymania zabezpieczeń technicznych w sprawności, usuwania zgłoszonych usterek,
  - 3) dbania o należyty stan techniczny obiektu,
  - 4) zapewnienia oświetlenia chronionego obiektu,
  - 5) informowania Wykonawcy o ewentualnych zagrożeniach wiadomych Zamawiającemu
  - 6) dostarczenia Wykonawcy zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego w budynku,
  - 7) udostępnienia pomieszczenia socjalnego na potrzeby pracowników ochrony,
  - 8) przekazywania wszelkich dokumentów określających procedury, do których stosowania i egzekwować zobowiązani są pracownicy ochrony,
  - 9) dostarczenia Wykonawcy aktualnych list i wykazów
    - kart dostępu oraz kluczy
    - pracowników ACK Cyfronet AGH,
    - osób uprawnionych do dostępu do pomieszczeń
    - wykazu niezbędnych numerów telefonów pracowników ACK CYFRONET AGH.
2. Zamawiający zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników ochrony, skierowanych do świadczenia usług ochrony u Zamawiającego, w zakresie obsługi systemów bezpieczeństwa posiadanych przez Zamawiającego. Szkolenie pierwszego składu osobowego przeprowadzi Zamawiający w obecności Wykonawcy. W przypadku rotacji pracowników ochrony każde następne szkolenie przeprowadzi Zamawiający w terminie ustalonym w trybie roboczym, z zastrzeżeniem, że termin ten musi umożliwiać Wykonawcy prawidłową realizację umowy.

## § 10

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela, który będzie odpowiedzialny za koordynację realizacji umowy:
  - 1)..... –  
tel..... e-mail:.....
  - 2) ..... -  
tel..... e-mail:.....
2. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela, który będzie odpowiedzialny za koordynację realizacji umowy:
  - 1)..... –  
tel..... e-mail:.....
  - 2) ..... -

tel..... e-mail:.....

3. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

#### § 11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym za szkody wyrządzone przez osoby trzecie powstałe w wyniku włamania, kradzieży, dewastacji, zniszczenia, w przypadku nie dołożenia przez pracowników ochrony należytej staranności przy wykonywaniu umowy w szczególności z powodu niezapewnienia ciągłości ochrony i dozoru, nieprzybycia grupy interwencyjnej w wymaganym przez Zamawiającego czasie, wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub warunków Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za szkodę spowodowaną przez pracowników Wykonawcy i inne osoby, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, na kwotę nie mniejszą niż 5.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia objęte ubezpieczeniem, przez cały okres trwania niniejszej umowy. Kopia polisy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

#### § 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności prowadzonej przez Zamawiającego, nieujawnionych do wiadomości publicznej, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, w szczególności dotyczących: organizacji, technologii, działalności, dane dotyczące kontrahentów, pracowników, biznesowe, techniczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, oraz inne informacje posiadające wartość gospodarczą. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy ujawnienie informacji następuje w trybie wynikającym z obowiązujących przepisów na żądanie upoważnionego do tego organu.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń przez Zamawiającego oraz ich rozwiązań technicznych. Wykonawca nie użyje tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawni ich osobom trzecim, za wyjątkiem pracowników Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje także pracowników Wykonawcy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje również po rozwiązaniu umowy.

#### § 13

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każde naruszenie postanowień § 3 ust. 3 i 5 umowy - w wysokości 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych),
  - 2) za nieprzybycie na służbę pracownika ochrony lub przybycie w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków - w wysokości 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych),
  - 3) za przekroczenie deklarowanego czasu przyjazdu grupy interwencyjnej w wysokości 100 złotych (słownie: 100 złotych) za każdą minutę opóźnienia.
  - 4) za każde inne niż wymienione wyżej w pkt. 1 naruszenie postanowień umowy, w szczególności załącznika nr 1 do umowy, stwierdzone w protokole sporządzonym przez Zamawiającego - w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
  - 5) z tytułu odstąpienia którejkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% łącznej ceny brutto określonej w § 6 ust. 1.



3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego w wysokości 15% łącznej ceny brutto określonej w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 14 ust 4 niniejszej umowy.
4. Kary umowne podlegają kumulacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należności za fakturę VAT, kwot wynikających z kar umownych, o których mowa w ust. 1, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Strony uznają, że należność z tytułu naliczonych kar umownych staje się wymagalna z datą wystawienia noty księgowej.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

#### § 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) utraty przez Wykonawcę koncesji
  - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
  - 3) stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, potwierdzonego co najmniej trzykrotnym naliczeniem kar umownych,
  - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi, bądź nie kontynuuje wykonywania usługi przez okres dłuższy niż 24 godziny z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, - bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu przez Zamawiającego.
2. Niezależnie od sytuacji wymienionych w ust. 1, w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, o której mowa określona w § 13 ust. 2 pkt 5).
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku zapisy o karze umownej nie mają zastosowania.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie Zamawianego od umowy następuje ze skutkiem ex nunc (od dnia doręczenia oświadczenia Wykonawcy). W przypadku odstąpienia, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.
7. Przewidziane w umowie uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy, pozostaje bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

#### § 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu oraz gromadzonych w ewidencji osób uprawnionych do wstępu (wjazdu) na teren Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r., o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych, jak również przestrzegać obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem, zniekształceniem lub zniszczeniem,
  - 2) sprawować kontrolę nad tym, jakie dane, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone lub usunięte oraz komu są one przekazywane, w tym za pomocą urządzeń teletransmisji danych,
  - 3) zapewnić, aby pracownicy ochrony mający dostęp do danych osobowych byli zobowiązani do przestrzegania przy przetwarzaniu tych danych obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do zachowania tych danych w tajemnicy, również po rozwiązaniu umowy.
  - 4) wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z realizacją umowy.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody, jakie powstaną u Zamawiającego oraz osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową i przepisami prawa przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.

#### § 16

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17

Jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

#### § 18

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### § 19

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach 1 dla Zamawiającego 1 dla Wykonawcy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

## ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY ORAZ ZASADY POSTĘPOWANIA W CZASIE PEŁNIENIA OCHRONY

### I. DOKUMENTACJA OCHRONY

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania oraz starannego i bieżącego prowadzenia następujących dokumentów:

- 1) książki służby,
- 2) grafiku dyżurów pracowników Wykonawcy,
- 3) wykazu osób uprawnionych do wstępu (wjazdu) na teren obiektu,
- 4) wykazu niezbędnych numerów telefonów pracowników ACK CYFRONET AGH,
- 5) wykazu numerów telefonów pracowników Wykonawcy,
- 6) wykazu kart dostępu w pomieszczeniach stanowisk ochrony,
- 7) wykazu kluczy,
- 8) zakresu obowiązków na stanowiskach ochrony oraz obowiązujących u Zamawiającego procedur dotyczących ochrony i dostępu do pomieszczeń.

2. Do książki służby pracownicy ochrony mają wpisywać wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektu. W terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu książki służby prowadzonej w miesiącu poprzedzającym.

Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo wglądu do książki służby w każdym czasie

3. Zakres obowiązków na stanowiskach ochrony oraz obowiązujących procedur zostanie przekazany przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy. Wykonawca jest uprawniony do zgłaszania zmian do zakresu obowiązków, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

### II. ZASADY DOSTĘPU DO CHRONIONEGO OBIEKTU

1. Prawo wstępu (wjazdu) na teren obiektu mają:

- 1) Pracownicy ACK CYFRONET AGH zgodnie z wykazem,
- 2) Osoby upoważnione do dostępu do kolokowanych urządzeń, **w obecności pracownika ACK Cyfronet AGH** – zgodnie z procedurą określoną w punkcie 2 poniżej, wyłącznie na podstawie wykazu osób upoważnionych do dostępu przekazanego przez Zamawiającego.
- 3) Inne osoby nie znajdujące się w wykazach każdorazowo, wyłącznie za zgodą pracownika ACK CYFRONET AGH zgodnie z procedurą określona w punkcie 2 poniżej.

2. **Procedura udzielania dostępu do chronionego obiektu osobom niebędącym pracownikami ACK CYFRONET AGH.**

- 1) Osoba chcąc wejść na teren budynku technicznego ACK Cyfronet AGH zgłasza się do Pracownika Ochrony poprzez domofon podając nazwisko Pracownika, z którym chce się skontaktować lub opisując sprawę, którą zamierza załatwić.
- 2) Pracownik Ochrony telefonicznie informuje właściwego Pracownika ACK Cyfronet AGH o wizycie osoby chcącej wejść na teren budynku.
- 3) Po uzyskaniu akceptacji Pracownika ACK CYFRONET AGH, Pracownik Ochrony notuje w książce odwiedzających datę i godzinę wydania karty magnetycznej. Kartę wydaje się po zostawieniu u Pracownika Ochrony dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości danej osoby.
- 4) Wychodząc z pomieszczeń ACK Cyfronet AGH osoba odwiedzająca oddaje kartę magnetyczną, a Pracownik Ochrony zwraca pozostawiony dokument.
- 5) Wszelkie problemy związane z realizacją niniejszych zasad, a w szczególności przypadki sporne, Pracownicy Ochrony winni niezwłocznie zgłaszać Dyrektorowi ACK Cyfronet AGH lub wyznaczonej przez Dyrektora osobie.

### **3. Procedura wydawania kluczy do pomieszczeń**

- 1) Pracownikom Działu Technicznego wydaje się klucze do wszystkich pomieszczeń budynku, według potrzeb, w celu nadzoru i zapewnienia właściwego funkcjonowania urządzeń i instalacji zamontowanych w tych pomieszczeniach.
  - 2) Wydanie oraz zwrot klucza do danego pomieszczenia potwierdza się w ewidencji prowadzonej przez Pracowników Ochrony.
  - 3) W ewidencji muszą być odnotowane następujące dane: imię i nazwisko osoby pobierającej klucz, data, godzina i cel wejścia do danego pomieszczenia potwierdzone podpisem Pracownika pobierającego klucz oraz data i godzina zwrotu klucza potwierdzona podpisem przez Pracownika Ochrony przyjmującego klucz.
  - 4) W przypadku awarii możliwe jest wydanie kluczy do pomieszczeń, w których nastąpiła awaria, bądź do pomieszczeń, do których wstęp jest konieczny w celu usunięcia awarii, także innym Pracownikom ACK Cyfronet AGH na zasadach określonych w punktach 2 i 3.
  - 5) Wyłącznie w uzasadnionych przypadkach klucze do pomieszczeń ACK Cyfronet AGH mogą być wydane pracownikom innym niż Pracownicy Działu Technicznego, których stanowiska pracy zlokalizowane są w danym pomieszczeniu. Pracownikom nie wydaje się kluczy do pomieszczeń, w których nie mają przydzielonego stanowiska pracy.
  - 6) Uzyskanie klucza do pomieszczeń, w których Pracownik nie ma przydzielonego stanowiska pracy, wymaga wcześniejszej zgody Dyrektora ACK Cyfronet AGH lub osoby przez niego upoważnionej, z zastrzeżeniem zachowania procedur opisanych powyżej.
- 4. W szczególnych przypadkach zasady dostępu do określonych pomieszczeń, wobec wskazanych osób, mogą być zmienione. Stosowne procedury dostępu, zawierające odmienne wytyczne będą przekazywane pracownikom ochrony.**

### **III. ZADANIA OCHRONY**

1. Pracownicy ochrony zobowiązani są:
  - 1) zapoznać się z instrukcjami i wytycznymi dotyczącymi zabezpieczenia budynku,
  - 2) odbyć przeszkolenie w zakresie obsługi systemów bezpieczeństwa w obiekcie,
  - 3) przestrzegać przepisów oraz instrukcji w zakresie dotyczącym zabezpieczenia obiektu.
2. Ochrona całodobowa obiektu obejmuje następujące działania:
  - 1) obsługę stanowiska monitoringu wizyjnego (monitorowania sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych i przeciwpożarowych),
  - 2) kontrolę osób wchodzących i wychodzących, zgodnie z obowiązującymi procedurami
  - 3) wydawanie i przyjmowanie kart dostępu, oraz prowadzenie stosownego rejestru, zgodnie z obowiązującymi procedurami
  - 4) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, oraz prowadzenie stosownego rejestru, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
  - 5) wykonywanie obchodów wewnętrznych, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - 6) kontrolę zamknięcia oknem i drzwi zewnętrznych podczas obchodów budynku, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - 7) niedopuszczenie do przebywania na chronionym terenie osób nieuprawnionych, osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków podobnie działających oraz osób stanowiących zagrożenie dla ludzi lub mienia, prowadzącym handel obwoźny i sprzedaż akwizycyjną,
  - 8) całodobową przez wszystkie dni tygodnia bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia,
  - 9) ochronę osób, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz innych upoważnionych osób znajdujących się na terenie obiektu,
  - 10) ochronę mienia, która ma zapobiegać przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu,



- a także zapobiegać powstawaniu szkód,
- 11) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego oraz egzekwowanie przestrzegania porządku na chronionym terenie,
  - 12) podejmowanie interwencji we wszystkich przypadkach zagrożenia osób i mienia,
  - 13) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu;
  - 14) wzywanie grupy interwencyjnej w przypadkach zagrożenia
  - 15) ochronę doraźną w postaci grupy interwencyjnej w sytuacjach alarmowych.
  - 16) podejmowanie wszelkich działań niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi ochrony osób i mienia.
3. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić przyjazd grupy interwencyjnej na wezwanie przez 24 godziny na dobę, w przypadkach wymagających użycia środków przekraczających posiadane możliwości.
  4. **Zamawiający wymaga przyjazdu grupy interwencyjnej:**
    - w porze dziennej (w godzinach od 6:00 do 22:00) w ciągu maksymalnie 20 minut od wezwania
    - w porze nocnej w ciągu maksymalnie 15 minut od wezwania.
  5. Wykonawca zapewnić musi wszelkie niezbędne urządzenia i aplikacje umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej z każdego miejsca chronionego obszaru.

#### **IV. WYPOSAŻENIE PRACOWNIKÓW OCHRONY**

1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników ochrony w:
  - 1) jednolite ubiory służbowe umożliwiające identyfikację pracownika ochrony oraz zatrudniającej go firmy. Wszystkie elementy muszą być czyste i estetyczne,
  - 2) identyfikatory imienne z aktualnym zdjęciem oraz wpisaniem imieniem i nazwiskiem oraz numerem licencji. Pracownicy ochrony zobowiązani są do noszenia identyfikatora w widocznym miejscu na ubiorze służbowym,
  - 3) środki łączności zewnętrznej do dyspozytora grupy interwencyjnej, oraz telefon komórkowy (1 szt.),
  - 4) latarki elektryczne,
  - 5) środki przymusu bezpośredniego.
2. Zamawiający udostępni pracownikom ochrony telefon stacjonarny z możliwością uzyskiwania połączeń z abonentami sieci stacjonarnych i telefonii komórkowej.

#### **V. ZASADY ZACHOWANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY**

1. Pracownicy ochrony zobowiązani są w szczególności do:
  - 1) odnoszenie się z szacunkiem do osób uprawnionych do przebywania na terenie obiektu, mając na uwadze dobre imię Zamawiającego;
  - 2) noszenie kompletnego umundurowania o odpowiednim standardzie;
  - 3) utrzymanie czystości i estetyki stanowiska pracy;
  - 4) ograniczenie kontaktów z pracownikami ACK CYFRONET AGH do czynności służbowych,
  - 5) stosowanie się do zaleceń Zamawiającego i jego pracowników pełniących dyżur merytoryczny.
2. Zabrania się pracownikom ochrony w szczególności:
  - 1) opuszczania miejsca pracy bez uzyskania zezwolenia przełożonych lub otrzymania zmiany, za wyjątkiem opuszczenia posterunku uzasadnionego podjęciem interwencji koniecznej dla oddalenia niebezpieczeństwa;
  - 2) spożywania alkoholu i innych środków podobnie działających;
  - 3) wpuszczania do pomieszczeń ochrony osób nieupoważnionych;
  - 4) przyjmowania wizyt towarzyskich podczas pełnienia służby;
  - 5) palenia papierosów oraz używanie otwartego ognia na terenie chronionego obiektu;
  - 6) udzielania jakichkolwiek informacji dotyczących ochrony osobom trzecim;

## **VI. ALGORYTMY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ALARMOWYCH**

### **1. W przypadku stwierdzenia próby włamania, kradzieży, aktu wandalizmu lub napadu na chronionym obiekcie pracownik ochrony zobowiązany jest:**

- 1) dążyć do ujęcia sprawcy lub udaremnienia ataku za pomocą określonych prawem środków przewidzianych dla pracowników ochrony;
- 2) zabezpieczyć ślady w miejscu zdarzenia, nie dopuścić do zatarcia śladów i zniszczenia dowodów przestępstwa;
- 3) do czasu przybycia organów ścigania uniemożliwić wstęp na teren osobom postronnym;
- 4) niezwłocznie powiadomić Policję, upoważnionych pracowników ACK CYFRONET AGH, oraz centrum monitoringu Wykonawcy;
- 5) nie udzielać informacji na temat zdarzenia osobom postronnym;
- 6) po przybyciu Policji udzielić wyjaśnień, wskazać miejsce zdarzenia przekazać zatrzymaną osobę;
- 7) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyrekcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyрекcję upoważnionych).

### **2. W przypadku sytuacji zagrażającej mieniu, zdrowiu lub życiu:**

- 1) zastosować środki przymusu bezpośredniego tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy będzie to prawnie dopuszczalne;
- 2) zatrzymać sprawcę;
- 3) powiadomić Policję, upoważnionych pracowników ACK CYFRONET AGH oraz centrum monitoringu Wykonawcy;
- 4) w przypadku stwierdzenia uszczerbku na zdrowiu jakiegokolwiek z osób należy udzielić pierwszej pomocy oraz w razie potrzeby wezwać Pogotowie Ratunkowe;
- 5) zabezpieczyć miejsce zdarzenia przed dalszymi szkodami oraz zatarciem śladów;
- 6) realizować inne czynności zgodnie z poleceniem Dyrekcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyрекcję upoważnionych;
- 7) po przybyciu Policji przekazać zatrzymaną osobę, udzielić wyjaśnień i niezbędnej pomocy;
- 8) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyrekcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyрекcję upoważnionych).

### **3. W sytuacji zagrażającego zdrowiu lub życiu:**

- 1) natychmiast powiadomić Pogotowie Ratunkowe (w razie potrzeby wezwać Straż Pożarną i Policję);
- 2) w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy;
- 3) zabezpieczyć ślady w miejscu zdarzenia oraz miejsce zdarzenia przed dalszymi szkodami;
- 4) powiadomić przedstawiciela Wykonawcy;
- 5) powiadomić Policję, upoważnionych pracowników ACK CYFRONET AGH, oraz centrum monitoringu Wykonawcy;
- 6) realizować inne czynności zgodnie z poleceniem Dyrekcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyрекcję upoważnionych;
- 7) po przybyciu Służb Porządkowych i Ratunkowych udzielić wyjaśnień i niezbędnej pomocy;
- 8) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyrekcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyрекcję upoważnionych).

#### **4. W przypadku pożaru:**

- 1) podjąć natychmiastowe działanie mające na celu potwierdzenie autentyczności emitowanego sygnału systemu alarmowego;
- 2) w przypadku fałszywego alarmu, w celu niedopuszczenia do przesłania sygnału alarmowego do Straży Pożarnej, w czasie do 30 sekund, skasować alarm;
- 3) w przypadku, kiedy został stwierdzony pożar, zadzwonić do Straży Pożarnej w celu upewnienia się, czy został przesłany sygnał z centrali pożarowej;
- 4) zaalarmować upoważnionych pracowników ACK CYFRONET AGH oraz najbliższe otoczenie, szczególnie osoby znajdujące się w pomieszczeniach objętych zagrożeniem;
- 5) niezwłocznie powiadomić centrum monitoringu wykonawcy;
- 6) podjąć akcję gaśniczą za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego;
- 7) uczestniczyć w ewakuacji osób i mienia;
- 8) wprowadzić służby ratownicze do akcji (udzielić wszelkich informacji o optymalnej drodze dojazdowej oraz aktualnym stanie zagrożenia);
- 9) jeżeli będzie to konieczne zaalarmować Pogotowie Ratunkowe, Policję i inne służby;
- 10) zabezpieczyć miejsce pożaru oraz miejsce ewakuacji mienia przed dostępem osób postronnych;
- 11) opisać zdarzenie w książce służby (również w przypadku alarmu fałszywego), sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyrekcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyрекcję upoważnionych).

#### **VII. ALGORYTMY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH**

##### **1. W przypadku stwierdzenia obecności w obiekcie chronionym osoby nieposiadającej do tego uprawnień lub osoby o nieznanej tożsamości odmawiającej wylegitymowania się:**

- 1) wyjaśnić okoliczności obecności osoby postronnej w obiekcie, poprosić o opuszczenie ochranianego obiektu;
- 2) w razie nie zastosowania się do prośby niezwłocznie wezwać Policję lub Straż Miejską oraz powiadomić Dyrekcję ACK CYFRONET AGH lub osoby przez Dyrekcję upoważnione;
- 3) dopilnować aby osoba nie oddaliła się, aż do czasu przyjazdu Policji lub Straży Miejskiej;
- 4) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyrekcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyrekcję upoważnionych).

##### **2. W przypadku ustalenia, że podejrzane torby lub paczki pozostawione są w obiekcie chronionym (mogące zawierać ładunek wybuchowy lub substancje niebezpieczne) należy:**

- 1) zabezpieczyć teren, nie dopuszczać do otwierania lub przemieszczania podejrzanego pakunku;
- 2) wezwać Policję;
- 3) powiadomić Dyrekcję ACK CYFRONET AGH lub osoby przez Dyrekcję upoważnione; oraz centrum monitoringu Wykonawcy;
- 4) na polecenie Dyrekcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyrekcję upoważnionych przystąpić do ewakuacji budynku;
- 5) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyrekcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyrekcję upoważnionych).

##### **3. Stwierdzenie usterki różnego rodzaju instalacji, która może w ocenie pracownika ochrony bez dokonania interwencji skutkować stratami materialnymi dla Zamawiającego:**

- 1) powiadomić niezwłocznie pracownika Działu Technicznego ACK CYFRONET AGH,
- 2) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyrekcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyрекcję upoważnionych).

#### **4. Stwierdzenie aktu wandalizmu lub uszkodzeń stanowiących stratę materialną Zamawiającego:**

- 1) zabezpieczyć ślady w miejscu zdarzenia oraz miejsce zdarzenia przed dalszymi uszkodzami; starać się ustalić sprawcę aktu wandalizmu lub uszkodzeń;
- 2) w przypadku zatrzymania sprawcy spisać jego dane osobowe, telefon kontaktowy, numer polisy ubezpieczenia OC itp.;
- 3) jeżeli jest to konieczne zaalarmować Policję lub Straż Miejską;
- 4) powiadomić Dyрекcję ACK CYFRONET AGH lub osoby przez Dyрекcję upoważnione;
- 5) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyrekcji ACK CYFRONET AGH lub osób przez Dyрекcję upoważnionych).

W szczególnych przypadkach dopuszcza się samodzielne podejmowanie decyzji oraz wykonywanie czynności przez pracownika ochrony w interesie Zamawiającego, jeżeli czas nie pozwala na konsultacje z Dyрекcją ACK CYFRONET AGH lub osobami przez Dyрекcję upoważnionymi.

Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i od niego otrzymują polecenia. Zamawiający lub upoważniony przez niego pracownik może wydawać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach określonych w niniejszym dokumencie, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w zakresie objętym zawartą umową i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

#### **VIII. ODBIÓR PRZESYŁEK POCZTOWYCH I KURIERSKICH**

Pracownicy Ochrony w budynku technicznym ACK Cyfronet AGH w Pychowicach nie są upoważnieni do odbioru jakiejkolwiek korespondencji służbowej, w tym pism, przesyłek, paczek itp., adresowanych do ACK Cyfronet AGH lub imiennie do Pracowników.