

**Akademickie Centrum Komputerowe
CYFRONET AGH**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych, z późniejszymi zmianami, dalej zwaną „Pzp”*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

*Organizacja kolacji zasiadanej w ramach konferencji
Digital Infrastructures for Research 2016*

Kraków, maj 2016 r.

I. Nazwa Zamawiającego.

Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie
Akademickie Centrum Komputerowe
CYFRONET AGH
ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków
tel. 12 632-33-55; 12 633-34-26
cyfronet@cyfronet.krakow.pl

II. Tryb udzielenie zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

III. Przedmiot zamówienia.

CPV: 55.30.00.00-3

Przedmiotem zamówienia jest organizacja kolacji zasiadanej w ramach konferencji Digital Infrastructures for Research 2016.

Data: 29 września 2016 r.

Godziny: 19.00 - 22.00

Ilość osób: 300-550

Wymagania dotyczące lokalizacji miejsca kolacji:

Miejsce kolacji powinno:

- znajdować się w zabytkowym centrum Krakowa (Stare Miasto, Kazimierz),
- umożliwiać łatwy a zarazem samodzielny dojazd uczestników konferencji komunikacją zbiorową (maksymalna odległość od przystanku komunikacji zbiorowej nie powinna przekraczać 500 m).

Wymagania dotyczące lokalu:

Miejsce kolacji powinno:

- dawać możliwość zorganizowania zasiadanej kolacji dla 550 osób, w jednym pomieszczeniu o powierzchni nie mniejszej niż 900 m²,
- być zadaszone, posiadać oświetlenie, klimatyzację i ogrzewanie, aby zapewnić pełny komfort organizacji kolacji, niezależnie od panujących warunków atmosferycznych (wyklucza się organizację kolacji w namiotach),
- być udostępnione Zamawiającemu na wyłączność,
- być zabytkowe i reprezentacyjne,
- gwarantować wysoki standard usług,
- posiadać profesjonalne wyposażenie oraz fachową obsługę,
- posiadać toalety wraz z serwisem sprząającym i środkami czystości,
- posiadać szatnię z obsługą,
- posiadać nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność na sali i umożliwiające przekazywanie krótkich komunikatów wszystkim uczestnikom kolacji oraz kameralną oprawę muzyczną umilającą spotkanie (Wykonawca uzyska stosowne licencje lub prawa od właściwych organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi w przypadku wykorzystywania utworów słownych i muzycznych lub innych chronionych prawem autorskim, a także poniesie wszelkie koszty z tym związane),
- posiadać odpowiednią ilość stołów okrągłych/prostokątnych na 10 osób wraz z białymi obrusami i materiałowymi serwetkami. Obrusy i serwetki materiałowe powinny być czyste, jednokolorowe – białe, estetycznie wyglądające, bez widocznych uszkodzeń tkaniny, wyprasowane,
- posiadać odpowiednią ilość krzeseł drewnianych bez pokrowców.

Forma kolacji: zasiadana, menu serwowane

Wymagany przebieg uroczystej kolacji:

- 19:00 - 19.30 powitanie przybywających gości lampką szampana lub kieliszkiem soku grejpfrutowego,
- 19.30 przystawka,
- 19.50 zupa,
- 20.10 danie główne,
- 20.40 deser,
- 21:00 kawa lub herbata,
- 22.00 planowane zakończenie kolacji.

Opis wymagań dotyczących organizacji kolacji:

- kwiatowa dekoracja stołów – kwiaty świeże cięte,
- na stołach świeczniki i świece wieczorowe,
- serwetniki, serwetki papierowe trójwarstwowe,
- całość powinna być utrzymana w kolorystyce białej z akcentem kolorystycznym – bordowym,
- usługa powinna być świadczona na czystej i nieuszkodzonej, szklanej i białej ceramicznej zastawie, nieposiadającej cech znacznego zużycia, pęknięć, uszczerbków, itp. (wyklucza się tworzywo sztuczne); sztucce stalowe – nierdzewne, czyste, estetyczne, wolne od cech znacznego zużycia, nieuszkodzone,
- podawanie potraw i napojów w zastawie stołowej dostosowanej do ich rodzaju oraz zapewnienie sprzętów gwarantujących podawanie posiłków z utrzymaniem właściwej temperatury dań i standardu,
- zapewnienie wykwalifikowanego personelu posługującego się w stopniu komunikatywnym językiem angielskim,
- zapewnienie jednolitej odzieży dla obsługi kelnerskiej, aby usługa realizowana była na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami w tym zakresie,
- wykonania usługi zgodnie z zaplanowanym harmonogramem spotkania,
- zapewnienie odpowiedniej ilości osób profesjonalnej obsługi kelnerskiej (min. 1 osoba na 20 obsługiwanych) tak, aby czas oczekiwania na dania wynosił nie więcej niż 15 min., dbającej na bieżąco o czystość i porządek wydawania posiłków oraz na sali,
- bieżące sprzątanie i usuwanie naczyń oraz nieczystości podczas kolacji.

Wykonawca zobowiązany jest w ramach organizacji kolacji do:

- przygotowania i dozoru miejsca, w którym będzie świadczona usługa w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji,
- przestrzegania i utrzymania porządku w pomieszczeniach.

Wykonawca zobowiązuje się do wskazania osoby koordynującej realizację zamówienia oraz osoby odpowiedzialnej za kolację w trakcie jej trwania.

Kolacja:

- przygotowana zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych,
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania systemu HACCP, produkty spożywcze w pierwszym gatunku, wysokiej jakości, o odpowiedniej wartości odżywczej, o długim terminie przydatności do spożycia, zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914),
- dania powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną, bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych,
- posiłki powinny być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi,
- posiłki w formie dania na ciepło muszą być podawane gorące,

- czysto i estetycznie serwowana.

Kolacja – menu:

- potrawy, dania w wersji tradycyjnej, wegetariańskiej i bezglutenowej,
- na wszystkich stolikach menu w językach polskim i angielskim według wcześniej (min. 14 dni przed planowaną datą kolacji) zatwierdzonego wzoru z uwzględnieniem wytycznych wskazanych przez Zleceniodawcę,
- menu serwowane 4 daniowe (przystawka, zupa, danie główne, deser),
- pakiet bezalkoholowy i alkoholowy zgodnie z wykazem.

Przystawka 200g:

- marynowany pomidor z bazylią i z dodatkiem koziego sera,

Zupa 200g:

- zabelana zupa z prawdziwków z ziołową grzanką,

Danie główne 400g, w tym składnik mięsny nie mniej niż 150g na osobę:

- pieczone udko z kaczki w sosie żurawinowym podane z duszoną czerwoną kapustą i kopytkami,

Danie główne wegetariańskie 400g, w tym składnik główny nie mniej niż 150g na osobę:

- tagiatelle z pomidorkami koktajlowymi i oliwkami, bazylią i czosnkiem, parmezanem i rucolą,

Deser 150g:

- suflet czekoladowy z lodami malinowymi.

Podane gramatury to minimum, które winno spełniać menu.

Pakiet napojów:

- woda gazowana i niegazowana – 0,5l + 0,5l / osobę,
- soki owocowe – 100%: pomarańczowy, porzeczkowy – (0,25l + 0,25l) / osobę,
- napoje gorące: kawa lub herbata do wyboru – 0,25l / osobę,
- wina – 0,4l / osobę:
 - wino stołowe białe – 0,2l / osobę,
 - wino stołowe czerwone – 0,2l / osobę,
- szampan (1 kieliszek / osobę) lub sok grejpfrutowy (1 kieliszek / osobę) na powitanie gości.

Wymagania dotyczące serwowanych napojów:

- napoje zimne podawane w karafkach lub dzbankach,
- wino podawane w karafkach,
- napoje gorące serwowane w filiżankach,
- herbata do zaparzenia podawana w torebkach (czarna, czarna earl grey i owocowa),
- kawa serwowana z automatycznego ekspresu ciśnieniowego,
- cukier: biały, trzcinowy,
- świeże mleko serwowane w dzbanuszkach,
- świeża cytryna pokrojona w plasterki.

Inne ustalenia:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników najpóźniej 14 dni przed datą kolacji wraz z podaniem ilości dań wegetariańskich oraz bezglutenowych.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia 29 września 2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – *Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – *Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – *Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający ocenić będzie spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp łącznie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Podstawą oceny spełnienia warunków będą informacje zawarte w dokumentach oraz oświadczeniach składanych przez Wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania określony został powyżej - Wykonawca powinien złożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1

ustawy Pzp – załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,

- b) w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, stosownie do uprawnień wynikających z treści art. 26 ust 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zobowiązanie o którym mowa zawierać musi następujące informacje:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ

- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2. (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia).

3. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia

16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Dokumenty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówieni:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 2 (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia). Dokument, o którym mowa w pkt. 3 (lista podmiotów należących do grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej) dotyczyć musi każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia korespondencji, oprócz formy pisemnej, drogą elektroniczną na adres: cyfronet@cyfronet.krakow.pl W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanego przez Wykonawcę drogą elektroniczną, na żądanie Wykonawcy. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu. Powyższe zasady nie będą miały zastosowania do dokumentów oświadczeń i pełnomocnictw składanych w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp ze względu na konieczność zachowania formy pisemnej tychże oświadczeń i dokumentów.
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Monika Gólska
cyfronet@cyfronet.krakow.pl
3. Pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy kierować na adres: Monika Gólska
Akademickie Centrum Komputerowe
„CYFRONET” AGH
ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków, skrytka pocztowa 386,
cyfronet@cyfronet.krakow.pl
4. Zmiana lub wycofanie oferty
Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert przed upływem terminu składania ofert.
Po upływie terminu składania ofert nie można wycofać oferty ani wprowadzić zmian.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

IX. Termin związania ofertą.

30 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na zawartość oferty składa się:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2) pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,

- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

Do oferty należy załączyć dokumenty wskazane w pkt. VI niniejszej specyfikacji.

2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. (Wymóg dotyczy również poświadczania kopii dokumentu za zgodność z oryginałem).

Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców,
- oferta musi być podpisana w sposób wiążący wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający zaleca, aby formularz ofertowy wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami był zestawiony w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oraz aby każda zapisana strona była ponumerowana kolejnymi numerami.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo i słownie przyjmuje się, że prawidłowo podana została cena wpisana cyfrowo.

Zasady poprawy oczywistych omyłek rachunkowych:

1. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

2. W przypadku sumowania cen za poszczególne składowe danej części:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za składowe danej części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny składowe danej części zamówienia.

Podpisy na formularzu oferty, poświadczeniach dokumentów za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwach muszą umożliwiać identyfikację osoby która je złożyła (np. podpis wraz z imienną pieczętką).

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa".

Nie można zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie!

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu oznakowanym następująco:

„Organizacja kolacji zasiadanej w ramach konferencji Digital Infrastructures for Research 2016”

Numer sprawy ACK- DA-ZP-28-4/16

z dopiskiem „Nie otwierać do dnia r. do godz.”.

Na opakowaniu należy również zamieścić informację o nazwie i adresie Wykonawcy.

3. Informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:

1) Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
- pisemnego zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - które powinny zostać złożone w oryginale oraz pełnomocnictw, które powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej z oryginałem przez notariusza.

2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

6) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Pzp (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

4. Informacje dotyczące Wykonawców składających ofertę wspólnie:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną.

- 3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 4) Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana przed zawarciem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę pomiędzy Wykonawcami.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

Wskazanie miejsca i terminu składania oferty.

Oferty należy składać do dnia 09.06.2016 r. do godz. 11.00 w:

ACK CYFRONET AGH

ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków, pokój 221, II piętro.

Zamawiając niezwłocznie zwraca ofertę która została złożona po terminie.

Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 09.06.2016 r. o godz. 12.00 w:

ACK CYFRONET AGH

ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków, pokój 221, II piętro.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Podana w formularzu ofertowym cena obejmować musi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ.

Dla potrzeb porównania i oceny ofert w ofercie należy podać łączną cenę brutto za organizację kolacji dla maksymalnej przewidywanej liczby uczestników (550 osób) oraz cenę kolacji dla jednej osoby. Koszt odpłatności za kolację na osobę powinien być stały niezależnie od wybranego wariantu dania głównego.

Cena ofertowa ma być podana wraz z naliczonym podatkiem VAT (brutto), w złotych polskich (do drugiego miejsca po przecinku).

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. 85% - cena

Sposób dokonywania oceny oferty wg kryterium ceny następuje zgodnie ze wzorem

$$[(C_n : C_b) \times 85]$$

gdzie: C_n to najniższa oferowana cena, C_b to cena badanej oferty.

Największą liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną.

2. 10% - powierzchnia pomieszczenia (min. 900 m²)

Sposób dokonywania oceny oferty wg kryterium powierzchnia pomieszczenia następuje zgodnie ze wzorem

$$[(P_b : P_n) \times 10]$$

gdzie: P_b to powierzchnia pomieszczenia badanej oferty, P_n to największa oferowana powierzchnia.

3. 5% - ilość obsługi kelnerskiej na 20 obsługiwanych

Sposób przyznawania punktów w kryterium:

1 osoba obsługi na 20 obsługiwanych – 3 pkt

- 2 osoby obsługi na 20 obsługiwanych – 4 pkt
3 i więcej osób obsługi na 20 obsługiwanych – 5 pkt

Dla każdej oferty zostaną zsumowane punkty przyznane w każdym kryterium. Oferta z najwyższą sumą punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- wykaz podwykonawców obejmujący nazwę podwykonawcy oraz zakres powierzonych mu prac,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę regulującą współpracę pomiędzy Wykonawcami.

Uchylenie się od przedstawienia Zamawiającemu przedmiotowych dokumentów traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację przedmiotu zamówienia ze wszelkimi tego konsekwencjami.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Projekt umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje w niniejszym postępowaniu wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenie oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej zawiera dział VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

cyfronet@cyfronet.krakow.pl, www.cyfronet.krakow.pl

XXIII. Informacje dot. walut obcych.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

XXIV. Informacja dot. aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem zapisów art. 93 ust 4 Pzp).

XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa w/w wymagań.

XXVII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy. Stosowne oświadczenie w sprawie Wykonawcy składa na druku *Formularza oferty*.
3. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 Pzp żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawcy powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. Stosowne oświadczenie w sprawie Wykonawcy składa na druku *Formularza oferty*.
4. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu zamówienia innemu Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia takiej zgody, chyba że istnieją według jego opinii uzasadnione wątpliwości, czy powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom gwarantuje jego właściwe i terminowe wykonanie. Uzyskanie zgody Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt. 2. niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby

Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVIII. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 Pzp.

Nie dotyczy (zamówienie na usługę).

XXIX. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – wzór oświadczenia z art. 22 ustawy Pzp

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art. 24 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia z art. 26 ust. 2D ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – formularz ofertowy

Załącznik nr 5 – projekt umowy

KRAKÓW....., dnia 24.05.2016r.

Miejscowość, data

Zatwierdzam

DYREKTOR
Akademickiego Centrum Komputerowego
CYFRONET AGH

.....
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć
osoby (osób) upoważnionej
Prof. dr hab. inż. Kazimierz Wiatr

Robert Pajzł
Marko Semr

M. Góral

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć
osoby (osób) upoważnionej

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć
osoby (osób) upoważnionej

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 2D USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/my, że zgodnie z art. 26 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, z późn. zm.)

I. należę/należymy do grupy kapitałowej i przedstawiam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5:*

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

*II. nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej**

....., dnia.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć
osoby (osób) upoważnionej

***niepotrzebne skreślić**

Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
adres

.....
NIP

.....
adres e-mailowy

.....
telefon i fax

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie
Akademickie Centrum Komputerowe
CYFRONET AGH
ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków

Oferujemy organizację kolacji zasiadanej w ramach konferencji Digital Infrastructures for Research 2016, zgodnie z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

łącznie cena: zł (brutto),

(słownie) zł (brutto)

cena kolacji dla jednej osoby: zł (brutto),

Miejsce realizacji zamówienia:

Powierzchnia pomieszczenia:

Ilość obsługi kelnerskiej na 20 obsługiwanych

Termin realizacji zamówienia 29 września 2016 r.

Termin płatności do 21 dni od dnia otrzymania faktury, wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru, potwierdzonego protokołem.

Zakres prac powierzonych podwykonawcom:

1. wykonanie.....

2. wykonanie.....

Załączniki:

Załączniki stanowią dokumenty wskazane w SIWZ tj.:

.....
.....
.....

.....
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć
osoby (osób) upoważnionej

UMOWA NR ACK-DA-ZP-28-4/16

zawarta w dniu r. w Krakowie, z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o zamówienie publiczne realizowane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209 tys. euro, pomiędzy:

Akademią Górniczo-Hutniczą w Krakowie

ACK CYFRONET AGH

ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków

który reprezentuje:

1. Dyrektor – Prof. dr hab. inż. Kazimierz Wiatr

2. Za-ca Dyrektora ds. ekonomiczno-finansowych – mgr Angelika Zaleska-Walterbach
zwanym dalej Zamawiającym, a

firmą.....

reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej Wykonawcą

wyłonioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ACK-DA-ZP-28-4/16, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy na rzecz Zamawiającego do organizacji kolacji zasiadanej w ramach konferencji Digital Infrastructures for Research 2016, zgodnie ze złożoną ofertą oraz wszystkimi wymaganiami zawartymi w SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Maksymalna przewidywana liczba uczestników kolacji wynosi 550 osób, minimalna 300. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników najpóźniej 14 dni przed datą kolacji wraz z podaniem ilości dań wegetariańskich oraz bezglutenowych.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia 29 września 2016 r. godziny: 19.00 - 22.00.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
3. Osoby koordynujące realizację zamówienia oraz osoby odpowiedzialnej za kolację w trakcie jej trwania ze strony Wykonawcy:
.....
4. Osoby koordynujące realizację zamówienia oraz osoby odpowiedzialnej za kolację w trakcie jej trwania ze strony Zamawiającego:
.....

§ 3

1. Łączna maksymalna cena za realizację przedmiotu umowy, szczegółowo określonego w § 1, wskazana w ofercie Wykonawcy wynosi: złotych brutto, słownie:, cena kolacji dla jednej osoby wynosi: złotych brutto, słownie:
2. Rozliczenie z Wykonawcą dokonane będzie w oparciu o cenę kolacji dla jednej osoby przemnożoną przez liczbę uczestników podaną Wykonawcy na 14 dni przed datą organizacji kolacji.
3. Cena obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.

§ 4

1. Końcowe rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi w oparciu o fakturę VAT, wystawioną przez Wykonawcę po realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie do 7 dni od daty organizacji kolacji.
3. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
4. Zleceniodawca dopuszcza płatność w formie zaliczki w wysokości 30% łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1, w terminie maksymalnie 30 dni przed dniem wykonania usługi. Zaliczka uregulowana zostanie przelewem w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury pro forma.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za opóźnienie w planowanym wykonaniu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 za każde 15 minut opóźnienia,
 - b. z tytułu nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 (przez „nienależyte wykonanie umowy” należy rozumieć naruszenie przez Wykonawcę zasad realizacji przedmiotu umowy określonych w treści SIWZ oraz niniejszej umowie),
 - c. z tytułu odstąpienia którejkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należności za fakturę VAT, kwot wynikających z kar umownych, o których mowa w ust. 1, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

§ 6

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.

W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

§ 7

Niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 8

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 10

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 dla Zamawiającego 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: