

Zamawiający:
Akademickie Centrum Komputerowe
CYFRONET AGH

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 200 tys. euro
(ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
z późniejszymi zmianami)

Wykonanie wielobranżowych projektów budowlanych
i wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów
inwestorskich i STWiORB wraz z uzyskaniem
decyzji pozwolenia na budowę dla zadania pn.:
„Budynek techniczny ACK Cyfronet AGH
w Pychowicach”

Kraków, lipiec 2013 r.

Zamawiający:

Akademickie Centrum Komputerowe

CYFRONET AGH

ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków

tel. 12 632-33-55

12 633-34-26

cyfronet@cyfronet.krakow.pl

I. Przedmiot zamówienia

CPV: 71.22.00.00-6; 71.24.80.00-8

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowych projektów budowlanych i wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, STWiORB i projektowanej charakterystyki energetycznej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji celem uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i przeniesieniem autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji dla zadania pn.: „Budynek techniczny ACK Cyfronet AGH w Pychowicach” w oparciu o załączoną koncepcję programowo-przestrzenną, program funkcjonalno-użytkowy do koncepcji architektonicznej budynku technicznego ACK Cyfronet AGH, Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego, decyzję środowiskową oraz wytyczne Zamawiającego uzyskane na etapie tworzenia dokumentacji projektowej (w szczególności podczas posiedzeń Rady Technicznej).

Projektowany obiekt zlokalizowano na działkach nr 157/1 i 158/1, jednostka ewidencyjna 126104_9 Podgórze, Obr. Nr 0038, 38. Będzie to budynek wolnostojący. Budynek będzie posiadał cztery kondygnacje (piwnica, parter, I piętro, II piętro- dach). W rzucie będzie prostokątem. Będzie dostępny dla osób niepełnosprawnych – winda wewnętrzna i platforma zewnętrzna oraz pomieszczenia sanitarne.

Koncepcja programowo- przestrzenna przewiduje m.in.:

- w architekturze budynku wyodrębnioną główną klatkę schodową opartą na elipsie, zakłada się, że jej lokalizacja stanowić będzie formalnie podział przestrzeni wewnętrznej obiektu na funkcję biurową oraz technologiczną,
- układ budynku dwutraktowy zmienny,
- dojazd do poziomu piwnicy poprzez zadaszoną rampę
- elewację wykonaną z materiału typu płyt elewacyjnych w układzie poziomych pasów,
- dach płaski – stropodach pełny o sztywnej konstrukcji dostosowany do ruchu pieszego,
- eliptyczną klatkę schodową prowadzącą do wyjścia na dach oraz projektowana infrastruktura techniczna są elementami architektury „piątej elewacji”,
- konstrukcja żelbetowa – szkieletową, płytowo-słupową,
- fundamenty – płyta fundamentowa żelbetowa, ściana fundamentów żelbetowa,
- ściany zewnętrzne: murowane z bloków ściennych –max - ocieplenie wełna mineralna,
- ściany działowe wewnętrzne – murowane z cegły, tynkowane –12cm,
- schody – żelbetowe płytowe dwubiegowe,
- stropy nad wszystkimi kondygnacjami – żelbetowe,
- stropodach pełny o sztywnej konstrukcji dostosowany do ruchu pieszego oraz montażu urządzeń na nim umieszczonych.

Budynek będzie miał charakter obiektu biurowo-technicznego. W budynku zaprojektowano pomieszczenia takie jak: hale maszyn, z zespołem elektro-energetycznym (stacja trafo, rozdzielnie ŚN, NN), magazyny, pomieszczenia agregatów prądotwórczych, pomieszczenia na zbiorniki z paliwem, pomieszczenia UPS, pokoje biurowe z węzłem sanitarnym, pomieszczenia socjalne i porządkowe.

I.A. Zakres prac obejmuje:

ETAP I

Wykonanie, w oparciu o koncepcję programowo-przestrzenną, program funkcjonalno-użytkowy, wizję lokalną, Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego, decyzję środowiskową oraz wytyczne Zamawiającego, projektów budowlanych architektoniczno- konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych i złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, obejmujących m.in.:

1. Opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i zieleni.
2. Wykonanie projektu budowlanego obejmującego:
 - a. Projekt zagospodarowania terenu wraz z uzyskaniem niezbędnych map, wypisów, itp.,
 - b. Projekt architektoniczny,
 - c. Projekt konstrukcyjny wraz z niezbędnymi opiniami, badaniami (w tym geotechnicznymi), ekspertyzami i w przypadku zaistniałej konieczności projekt odwodnienia, palowania itp.,
 - d. Projekt instalacji i urządzeń budowlanych:
 - 1) wodno-kanalizacyjnych,
 - 2) grzewczych z ewentualnym wykorzystaniem ciepła odzyskiwanego z klimatyzacji serwerowni w projektowanym budynku,
 - 3) wentylacyjnych i klimatyzacyjnych wraz z instalacją zasilania i sterowania i AKPiA,
 - 4) klimatyzacji technologicznej precyzyjnej oraz wysokiej gęstości na hali komputerowej,
 - 5) elektrycznych – technologicznych obejmujący przyłącze energetyczne, rozdzielnię średniego napięcia, stację transformatorową, rozdzielnię niskiego napięcia, zasilanie gwarantowane (UPS, agregaty prądotwórcze), rozdzielnie komputerowe na halach oraz rozdzielnie klimatyzacji hal komputerowych,
 - 6) systemu gaszenia urządzeń pod napięciem, w szczególności komputerów, serwerów, urządzeń podtrzymujących zasilanie, rozdzielni, w sposób niepowodujący zakłócenia ich pracy bądź zniszczenia oraz niezagrożający osobom, które mogą się znajdować w pomieszczeniu.
 - 7) elektrycznych – socjalnych obejmujący oświetlenie, gniazdka elektryczne w całym budynku, zasilanie windy, zasilanie klimatyzacji socjalnej i wentylacji, zasilanie urządzeń instalacji teletechnicznej i słaboprądowej wraz z niezbędnymi rozdzielniami,
 - 8) Systemu BMS (Building Management System)
 - 9) instalacji teletechnicznych i słaboprądowych w szczególności:
 - telefonicznych,
 - sieci strukturalnych (logicznych),
 - sygnalizacji pożaru w zakresie wymaganym aktualnymi przepisami pożarowymi
 - sterowania urządzeń,
 - SSWiN,
 - kontroli dostępu,
 - TV dozorowej,
 - i innych wynikających z opracowanej wielobranżowej koncepcji,
 - e. Projekt przyłączy sieci lub ich przebudowy, przekładek lub rozbiórki dla zapewnienia niezbędnych mediów wraz z ustaleniem warunków oraz koniecznymi uzgodnieniami.

3. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
4. Opracowanie projektowanej charakterystyki energetycznej.
5. Opracowanie scenariusza pożarowego.
6. Opracowanie Wartości Kosztorysowej Inwestycji, w oparciu o sporządzone kosztorysy inwestorskie na tym etapie.
7. Złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
8. Wykonanie elektronicznej wersji ww. projektów i opracowań na płycie CD/DVD umożliwiającej wydrukowanie identycznej kopii dokumentacji oraz zawierającej edytowalne pliki projektów.
9. Opracowanie projektu technologii.
10. Opracowanie wizualizacji projektu.
11. Przeprowadzenie, w uzgodnieniu z miejskim konserwatorem zabytków, ratowniczych badań sondażowo-wykopaliskowych (w obszarze inwestycji znajduje się strefa stanowiska archeologicznego), chyba że ich wykonanie nie będzie wymagane.

Wielobranżowy projekt budowlany wymaga uzyskania niezbędnych pozwoleń zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i rozporządzeniami wykonawczymi i innymi przepisami prawa obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia w szczególności uzyskania opinii rzeczoznawcy ds. przeciwpożarowych, uzgodnień potwierdzających spełnienie wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz sanitarno-higienicznych (SANEPID), BHP, wraz z niezbędnymi badaniami np. geologicznymi, hydrogeologicznymi, odkrywkami, itp. Ponadto wymaga się spełnienia warunków ochrony konserwatorskiej zabytków (na obszarze objętym inwestycją znajduje się stanowisko archeologiczne) np. wykonanie w porozumieniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków odpowiednich badań i ekspertyz archeologicznych, chyba, że ich wykonanie nie będzie wymagane.

ETAP II

Wykonanie wielobranżowych projektów wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę, obejmujących m.in.:

1. Wykonanie projektu wykonawczego obejmującego:
 - a. Projekt zagospodarowania terenu
 - b. Projekt architektoniczny,
 - c. Projekt konstrukcyjny wraz z rysunkami warsztatowymi i zestawieniami materiałów, a także innymi dodatkowymi wynikającymi z projektu architektonicznego lub konstrukcyjnego,
 - d. Projekt instalacji i urządzeń budowlanych:
 - 1) wodno-kanalizacyjnych
 - 2) grzewczych z ewentualnym wykorzystaniem ciepła odzyskiwanego z klimatyzacji serwerowni w projektowanym budynku
 - 3) wentylacyjnych i klimatyzacyjnych wraz z instalacją zasilania i sterowania i AKPiA,
 - 4) klimatyzacji technologicznej precyzyjnej oraz wysokiej gęstości na hali komputerowej,
 - 5) elektrycznych – technologicznych obejmujący przyłącze energetyczne, rozdzielnię średniego napięcia, stację transformatorową, rozdzielnię niskiego napięcia, zasilanie gwarantowane (UPS, agregaty prądotwórcze), rozdzielnie komputerowe na halach oraz rozdzielnie klimatyzacji hal komputerowych,

Stow
M. Góral

- 6) systemu gaszenia urządzeń pod napięciem, w szczególności komputerów, serwerów, urządzeń podtrzymujących zasilanie, rozdzielni, w sposób niepowodujący zakłócenia ich pracy bądź zniszczenia oraz niezagrożający osobom, które mogą się znajdować w pomieszczeniu.
- 7) elektrycznych – socjalnych obejmujący oświetlenie, gniazda elektryczne w całym budynku, zasilanie windy, zasilanie klimatyzacji socjalnej i wentylacji, zasilanie urządzeń instalacji teletechnicznej i słaboprądowej wraz z niezbędnymi rozdzielniami,
- 8) Systemu BMS (Building Management System)
- 9) instalacji teletechnicznych i słaboprądowych:
 - telefonicznych,
 - sieci strukturalnych (logicznych),
 - sygnalizacji pożaru w zakresie wymaganym aktualnymi przepisami pożarowymi,
 - sterowania urządzeń,
 - SSWiN,
 - kontroli dostępu,
 - TV dozorowej,
 - i innych wynikających z opracowanej wielobranżowej koncepcji oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- e. Projekt przyłączy sieci lub ich przebudowy, przekładek lub rozbiórki dla zapewnienia niezbędnych mediów wraz z ustaleniem warunków oraz koniecznymi uzgodnieniami,
- f. Projekt architektoniczny wnętrz i aranżacji wnętrz
2. Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, w oparciu o wytyczne Inwestora.
3. Opracowanie Wartości Kosztorysowej Inwestycji (WKI).
4. Opracowanie STWiORB.
5. Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
6. Wykonanie elektronicznej wersji ww. projektów i opracowań na CD/DVD umożliwiającej wydrukowanie identycznej kopii dokumentacji oraz zawierającej pliki, których edycja będzie możliwa.
7. Opracowanie projektu technologii.

Uwagi dot. opracowań ujętych w etapie I i II:

1. Wielobranżowy projekt budowlany wymaga uzyskania niezbędnych pozwoleń zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i rozporządzeniami wykonawczymi i innymi przepisami prawa obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskania opinii rzeczoznawcy ds. przeciwpożarowych, uzgodnień potwierdzających spełnienie wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz sanitarno-higienicznych (SANEPID), BHP, wraz z niezbędnymi badaniami, np. geologicznymi, hydrogeologicznymi odkrywkami, itp. Ponadto wymaga się spełnienia warunków ochrony konserwatorskiej zabytków (na obszarze objętym inwestycją znajduje się stanowisko archeologiczne) np. wykonanie w porozumieniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków odpowiednich badań i ekspertyz archeologicznych, chyba że ich wykonanie nie będzie wymagane.
2. Opracowanie Wartości Kosztorysowej Inwestycji powinno odbywać się pod stałym monitoringiem kosztów uzgadnianych na bieżąco z Zamawiającym w oparciu o sporządzone kosztorysy inwestorskie.
3. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do udziału uprawnionych, kompetentnych przedstawicieli Jednostki Projektowania we wszystkich posiedzeniach Rady Technicznej zwoływanych przez Zamawiającego w jego siedzibie przez okres realizacji I i II etapu.

4. Posiedzenia Rady Technicznej odbywać się będą w terminach ustalanych w trybie roboczym, co najmniej raz w tygodniu.
5. Projekty sporządzone w ramach I i II etapu należy podzielić na dwa osobne tomy dla każdego etapu oddzielnie, tj.:

Etap I- Projekt budowlany

Tom I- Zakres Podstawowy winien zawierać projekty i opracowania nie ujęte w tomie II

Tom II- Zakres Technologiczny winien zawierać projekty i opracowania wymienione w opisie Etapu I (powyżej) w pkt:

- 2 ppkt.: d 4), d 5), d 6), d8),
- 3 (w zakresie projektów wymienionych w pkt. 2 ppkt.: d 4), d 5), d 6), d 8)).

Etap II- Projekt wykonawczy

Tom I- Zakres Podstawowy winien zawierać projekty i opracowania nie ujęte w tomie II

Tom II- Zakres Technologiczny winien zawierać projekty i opracowania wymienione w opisie Etapu II (powyżej) w pkt:

- 1 ppkt.: d 4), d 5), d 6), d8),
- 2 (w zakresie projektów wymienionych w pkt. 1 ppkt.: d 4), d 5), d 6), d8)),
- 4 (w zakresie projektów wymienionych w pkt. 1 ppkt.: d 4), d 5), d 6), d8)).

ETAP III

Pełnienie nadzorów autorskich w trakcie realizacji prac budowlanych

sukcesywnie, ale nie później niż do końca realizacji inwestycji (planowany termin zakończenia prac budowlanych czerwiec 2015) – maksymalnie 70 nadzorów inwestorskich (min. 35).

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby nadzorów autorskich do faktycznie niezbędnych dla realizacji inwestycji (nie mniej niż 35).

W przypadku zmniejszenia liczby nadzorów obniżone zostanie wynagrodzenie w tym zakresie, co nie będzie traktowane jako zmiana treści umowy. Szczegółowa ilość nadzorów autorskich ustalana będzie w trybie roboczym, jednakże minimalna ich liczba wyniesie 35.

Powyższe opracowania należy wykonać zgodnie z:

- Ustawą Prawo Budowlane wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, w tym w szczególności m.in.:
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa I Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego wraz z późniejszymi zmianami,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,

- Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227,) wraz z późniejszymi zmianami,
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, z późniejszymi zmianami,
- Pozostałymi obowiązującymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia,
- Wytycznymi Zamawiającego w zakresie nośników dla kosztorysów inwestorskich.
- Obowiązującym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego

Powyższe projekty wymagają stosownych uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o Prawie Budowlanym i ustaw towarzyszących z uwzględnieniem w szczególności:

- Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego
- Straży Pożarnej
- Wydziału Kształtowania Środowiska UMK
- Miejskiego Konserwatora Zabytków
- Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
- Działu Budowlanego AGH
- Działu Elektrycznego AGH
- Działu Sanitarnego AGH
- ACK Cyfronet AGH
- Sekcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy AGH
- Biura ds. Osób Niepełnosprawnych AGH
- ewentualnie dostawców mediów oraz organów odpowiedzialnych za lokalizację dróg dojazdowych
- oraz innych decyzji, opinii, uzgodnień i postanowień niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

Zakres rzeczowy:

Wersja „papierowa”:

1. Projekty budowlane - 6 egz. (w tym 4 egz. dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę)
2. Projekty wykonawcze - 4 egz.
3. Przedmiary robót - 4 egz.
4. Kosztorysy inwestorskie - 3 egz.
5. Szacunkowa oraz ostateczna WKI - 3 egz.
6. STWiORB - 4 egz.
7. Wszelkie uzgodnienia, opinie, warunki, ekspertyzy
8. Oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych całości projektu.
9. Wizualizacja projektu

Wersja elektroniczna na CD/DVD:

1. Projekty budowlane - 2 egz. (w tym jeden z plikami, których edycja będzie możliwa)
2. Projekt wykonawczy, przedmiary robót i STWiORB - 2 egz. (w tym jeden z plikami, których edycja będzie możliwa)
3. Kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
4. Szacunkowa oraz ostateczna WKI - 2 egz.
5. Wszelkie uzgodnienia, opinie, warunki, ekspertyzy
6. Wizualizacja projektu

I.B. Termin realizacji zamówienia:

- Termin realizacji etapu I - do 2 miesięcy od daty udzielenia zamówienia
- Termin realizacji etapu II - do 5 miesięcy od daty udzielenia zamówienia
- Termin realizacji etapu III - sukcesywnie, ale nie później niż do końca realizacji inwestycji (planowany termin zakończenia prac budowlanych czerwiec 2015 r.)

Terminy poszczególnych faz projektowania uwzględniają czas trwania postępowań administracyjnych wg KPA. W przypadku przedłużania się tych terminów z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowania (np. ewentualne dodatkowe wymagania wynikające z postępowania administracyjnego, wymogów stawianych przez dostawców mediów, protesty i odwołania Stron, sprawy własnościowe, zgody na wejście w teren) każdorazowo będzie ustalany, obustronnie uzgodniony, nowy termin. Za takie przedłużenie Jednostka Projektowania odpowiedzialności nie ponosi.

I.C. Informacja o ofertach częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

I.D. Informacja dot. umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

I.E. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

I.F. Informacja dot. dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

I.G. Informacja dot. aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

II. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Warunki wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22.1 ustawy Prawo zamówień publicznych*

2.) posiadania wiedzy i doświadczenia – *warunek Zamawiający oceni jako spełniony, jeżeli Wykonawca należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co*

najmniej jeden projekt, na kwotę min. 300 000 zł brutto, odpowiadający charakterem przedmiotowi zamówienia – tj. wielobranżowy projekt budynku którego częścią jest serwerownia, o powierzchni minimum 300 m², zapewniająca specjalizowaną przestrzeń dla komputerów tworzących system informatyczny wraz z niezbędną infrastrukturą. Przez określenie "system informatyczny" należy rozumieć serwery sieciowe i telekomunikacyjne, komputery dużej mocy obliczeniowej oraz systemy magazynujące dane. Zamawiający wymaga, aby w skład niezbędnej infrastruktury serwerowni zaprojektowanego budynku wchodziły co najmniej: system klimatyzacji technologicznej służącej do schładzania komputerów, systemy zapewniające nieprzerwane ich zasilanie, a także zasilanie w.w. klimatyzacji, systemy zabezpieczające przed zniszczeniem komputerów w wyniku pożaru oraz systemy kontroli i ograniczenia dostępu do pomieszczeń serwerowni.

3.) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – *Spełnieniem warunku dot. osób zdolnych do realizacji zamówienia będzie dysponowanie osobami:*

posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania prac określonych w przedmiocie zamówienia wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane tj. uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności:

- *architektonicznej*
- *konstrukcyjno-budowlanej*
- *instalacyjnej (tzw. „sanitarnej”) w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych*
- *instalacyjnej (tzw. „elektrycznej”) w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, teletechnicznej*

Osoby, o których mowa powyżej muszą posiadać aktualne członkostwo Izby Architektów RP lub Izby Inżynierów Budownictwa

Zamawiający dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 17 kwietnia 2008r. z zm.) oraz na podstawie art. 20 a) ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z dnia 24 stycznia 2001 r. z zm.).

4.) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – *Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- każdy z warunków określonych w rozdziale III ust. 1 pkt 1-4 niniejszej SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie,
- warunek określony w rozdziale III ust. 2 niniejszej SIWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Stw
m. cold

3. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niezaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Podstawą oceny spełnienia warunków będą informacje zawarte w dokumentach oraz oświadczeniach składanych przez Wykonawców.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz Wykonawcy, wobec których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną również wykluczeni Wykonawcy, którzy:

- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31 a ust. 1 ustawy, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- b) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- c) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy,
- d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) nie złożyły wyjaśnień zgodnie z treścią art. 24 b ust. 1 ustawy,
- g) nie złożyły listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

IV. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań stawianych Wykonawcom

IV.A. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania określony został powyżej - Wykonawca powinien złożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody, czy zostały one wykonane należycie - załącznik nr 5 do SIWZ

Stan
M. Góral

- c) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Dowodami, o których mowa są:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- **oświadczenie Wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
- w miejsce poświadczeń, o których mowa - **dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług**, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3 do SIWZ
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Stard
M. Góral

potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Dodatkowe wymagane dokumenty związane z wykluczeniem Wykonawcy:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zaświadczenia, o którym mowa w pkt 11 poniżej, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ewentualnie informacji, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, które powinny zostać złożone w oryginale.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 2 i 5 powinien złożyć każdy z Wykonawców. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu powinien złożyć co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy. Wykonawcy mogą również złożyć wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

11. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

12. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

IV.B. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1. wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
2. w przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie poprzez podwykonawców wskazać musi w ofercie jaką część zamówienia powierzy podwykonawcom (w przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie powierza podwykonawcom wykonania żadnej z części zamówienia),
3. pełnomocnictwo dla przedstawiciela lub przedstawicieli reprezentujących Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu (treść pełnomocnictwa określać musi dokładnie zakres umocowania) o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych w ofercie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące członków konsorcjum.

V. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia korespondencji, oprócz formy pisemnej, drogą elektroniczną na adres cyfronet@cyfronet.krakow.pl

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Zamawiający niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanego przez Wykonawcę drogą elektroniczną, na żądanie Wykonawcy.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

Powyższe zasady nie będą miały zastosowania do dokumentów oświadczeń i pełnomocnictw składanych w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp ze względu na konieczność zachowania formy pisemnej tychże oświadczeń i dokumentów.

VI. Pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy kierować na adres: Monika Gólska
Akademickie Centrum Komputerowe
„CYFRONET” AGH
ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków, skrytka pocztowa 386,
cyfronet@cyfronet.krakow.pl

Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.

VII. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

Zamawiający zaleca, aby formularz ofertowy wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami był zestawiony w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oraz aby każda zapisana strona była ponumerowana kolejnymi numerami.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.

Podpisy na formularzu oferty, poświadczeniach dokumentów za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwach muszą umożliwiać identyfikację osoby która je złożyła (np. podpis wraz z imienną pieczętką).

Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa".

Nie można zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie!

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym, zamkniętym opakowaniu oznakowanym następująco:

„Wykonanie wielobranżowych projektów budowlanych i wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i STWiORB wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla zadania pn.: „Budynek techniczny ACK Cyfronet AGH w Pychowicach

Numer sprawy ACK- DA-ZP-28-18/13”

z dopiskiem „Nie otwierać do dnia 30.07.2013 r. do godz. 12:00”.

Na opakowaniu należy również zamieścić informację o nazwie i adresie Wykonawcy.

Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
2. dokumenty wskazane w pkt. IV A i B niniejszej specyfikacji.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego lub niezaproszonego
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą!

VIII. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert przed upływem terminu składania ofert.

Po upływie terminu składania ofert nie można wycofać oferty ani wprowadzić zmian.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

IX. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 30.07.2013 r. do godz. 11:00 w:

ACK CYFRONET AGH

ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków, pokój 221, II piętro.

Zamawiając niezwłocznie zwraca ofertę która została złożona po terminie.

Hand
M. Górecki

X. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 30.07.2013 r. o godz. 12:00 w:

ACK CYFRONET AGH

ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków

pokój 221, II piętro.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także zawarte w ofercie informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Informacje, o których mowa, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XIII. Sposób obliczenia ceny

Dla potrzeb porównania i oceny ofert w ofercie należy podać **łącną cenę brutto usługi**, przy uwzględnieniu podatku VAT w wysokości 23% dla całości zamówienia.

Podając ceny należy stosować zaokrąglenie do 2-go miejsca po przecinku.

Podana w formularzu ofertowym cena obejmować musi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty brutto należy obliczyć uwzględniając:

- koszt wykonania dokumentacji projektowej określonej w SIWZ, z podziałem na etapy,
- koszt niezbędnych badań opinii, ekspertyz, map, wypisów, itp.
- koszt nadzoru autorskiego – dla celów sporządzenia oferty należy przyjąć liczbę pobyków równą 70, Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby nadzorów autorskich do faktycznie niezbędnych dla realizacji inwestycji (nie mniej niż 35). W przypadku zmniejszenia liczby nadzorów obniżone zostanie wynagrodzenie w tym zakresie, co nie będzie traktowane jako zmiana treści umowy. Szczegółowa ilość nadzorów autorskich ustalana będzie w trybie roboczym.
- koszty opłat administracyjno-skarbowych związane z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń,
- cena winna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniem i wątpliwościami, co do przedmiotu zamówienia,
- cena winna uwzględniać udział przedstawicieli Wykonawcy we wszystkich posiedzeniach Rady Technicznej zwoływanych przez Zamawiającego w jego siedzibie przez okres realizacji I i II etapu.

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XIV. Ocena ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (wg zasad podanych poniżej), inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zasady poprawy oczywistych omyłek rachunkowych:

1. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia.

2. W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- jeżeli cenę za części podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
- jeżeli ani cena za części zamówienia podana liczbą ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia wyrażone słownie.

3. W przypadku oferty z ceną ryczałtową określoną za cały przedmiot lub jego część:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- jeżeli cena podana słownie nie odpowiada cenie podanej liczbą, przyjmuje się, za prawidłową cenę podaną słownie.
- jeżeli obliczona cena ryczałtowa nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.

XV.A. Tryb oceny ofert

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Wykonawcy niespełniający wymagań określonych przepisami Prawa zamówień publicznych oraz SIWZ zostaną wykluczeni.

II etap: ocena według kryteriów podanych poniżej.

Na tym etapie rozpatrywane będą tylko oferty złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz niepodlegające odrzuceniu.

XV.B. Kryteria oceny ofert

Cena oferty brutto 100 %

Sposób dokonywania oceny oferty wg kryterium ceny następuje zgodnie ze wzorem

$$[(C_n : C_b) \times 100] \times 1$$

gdzie: C_n to najniższa oferowana cena, C_b to cena badanej oferty.

Największą liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną.

XVI. Warunki umowy

Projekt umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- wykaz podwykonawców obejmujący nazwę podwykonawcy oraz zakres powierzonych mu prac,
- w przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, umowę regulującą współpracę pomiędzy podmiotami,

Uchylenie się od przedstawienia Zamawiającemu przedmiotowych dokumentów traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację przedmiotu zamówienia ze wszelkimi tego konsekwencjami.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Tryb udzielania wyjaśnień

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. VI SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, zamieszczając ją także na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli będzie to konieczne. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmian treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację, informację tę Zamawiający zamieści także na stronie internetowej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Handwritten signature and initials:
Handwritten signature (possibly "Stas") and initials "M. Galk" in blue ink.

XIX. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych

Tomasz Stoch
t.stoch@cyfronet.pl

w sprawach formalnych

Agnieszka Szymańska
a.szymanska@cyfronet.pl

XX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza powyższe informacje również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXI. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym podmiotom jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje w niniejszym postępowaniu wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenie oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z

treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 Pzp.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej zawiera dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art. 22 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia z art. 24 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia z art. 26 ust. 2D ustawy Pzp
- Załącznik nr 5 – wzór wykazu usług
- Załącznik nr 6 – projekt umowy

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Akademickiego Centrum Komputerowego
CYFRONET AGH

Prof. dr hab. inż. Kazimierz Wiatr

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
adres
.....
NIP
.....
adres e-mailowy
.....
telefon i fax

Oferujemy Wykonanie wielobranżowych projektów budowlanych i wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i STWiORB wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla zadania pn.: „Budynek techniczny ACK Cyfronet AGH w Pychowicach”, zgodnie z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

za łączną cenę:zł (brutto VAT 23%),

słowniezł (brutto VAT 23%)

W tym:

etap I:zł (brutto VAT 23%),

słowniezł (brutto VAT 23%)

etap II:zł (brutto VAT 23%),

słowniezł (brutto VAT 23%)

etap III (cena dla 70 nadzorów):zł (brutto VAT 23%),

słowniezł (brutto VAT 23%)

Cena nadzoru autorskiego (jeden pobyt):zł (brutto VAT 23%),

słowniezł (brutto VAT 23%)

Zadania powierzone podwykonawcom:

1. wykonanie.....

2. wykonanie.....

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i tym samym zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do podpisania umowy na przedstawionych warunkach.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert.

Termin realizacji etapu I	- do 2 miesięcy od daty udzielenia zamówienia
Termin realizacji etapu II	- do 5 miesięcy od daty udzielenia zamówienia
Termin realizacji etapu III	- sukcesywnie, ale nie później niż do końca realizacji inwestycji (planowany termin zakończenia prac budowlanych czerwiec 2015 r.)

Rozliczenie za przedmiot umowy w zakresie etapu I i II będzie się odbywało fakturami wystawianymi każdorazowo po podpisaniu protokołu odbioru dla danego etapu.

Rozliczenie za przedmiot umowy w zakresie etapu III będzie się odbywało fakturami częściowymi – miesięcznymi, każdorazowo na podstawie podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Inwestora protokołu odbioru wskazującego ilość nadzorów autorskich w danym miesiącu.

Należności za prace będą realizowane w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktur przez Zamawiającego, na konto Jednostki wskazane na fakturze.

Załączniki:

Załączniki stanowią dokumenty wskazane w SIWZ tj.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby upoważnionej

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć
osoby (osób) upoważnionej

Stan
m. Górn

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczamy iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo
6. popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających

- na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 11. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 12. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

....., dnia.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć
osoby (osób) upoważnionej

Stożek
m. Górk

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW
NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 2D USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/my, że zgodnie z art. 26 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, z późn. zm.)

I. należę/należymy do grupy kapitałowej i przedstawiam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5:*

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

*II. nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej**

....., dnia.....
Miejscowość, data

.....
podpis lub podpis i pieczęć
osoby (osób) upoważnionej

**niepotrzebne skreślić*

Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Ston/
m. Góral

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi	Podmiot na rzecz którego usługa była świadczona	Wartość brutto usługi	Termin realizacji usługi
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody, wskazujące czy usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć
osoby (osób) upoważnionej

Stow
m. Górk

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA NR ACK-DA-ZP-28-18/13

zawarta w dniu r. w Krakowie, z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o zamówienie publiczne realizowane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 tys. euro, pomiędzy:

Akademią Górniczo-Hutniczą w Krakowie

ACK CYFRONET AGH

ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków

który reprezentuje:

1. Dyrektor – Prof. dr hab. inż. Kazimierz Wiatr
2. Z-ca dyrektora ds. ekonomiczno – finansowych- mgr Angelika Zaleska - Walterbach przy kontrasygnacie finansowej – Kwestor AGH – mgr Maria Ślizień
zwanym dalej Zamawiającym, a

firma.....
reprezentowaną przez
zwaną dalej Jednostką Projektowania.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie, wielobranżowych projektów budowlanych i wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i STWiORB wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dla zadania pn.: „Budynek techniczny ACK Cyfronet AGH w Pychowicach”, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.

§ 2

1. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz normami.
2. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) w szczególności zgodnie z art. 29 przywołanej ustawy zgodnie z którym:
 - a. przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
 - b. przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję;
 - c. przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniom takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważne.
3. Jednostka Projektowania oświadcza, że zakres określony w § 1 umowy stanowi zakres prac projektowych niezbędny do realizacji celu, któremu ma służyć.

4. Jednostka Projektowania będzie wykonywała wszelkie prace związane z przedmiotem zamówienia siłami własnymi/ za pomocą podwykonawców.

§ 3

1. Jednostka Projektowania zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu projekty uzgodnione z jego służbami, z uwzględnieniem wskazanych poniżej terminów i etapów:

ETAP I

Wykonanie, w oparciu o koncepcję programowo-przestrzenną, program funkcjonalno-użytkowy, wizję lokalną, Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego, decyzję środowiskową oraz wytyczne Zamawiającego, projektów budowlanych architektoniczno-konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych i złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, obejmujących m.in.:

1. Opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i zieleni.
2. Wykonanie projektu budowlanego obejmującego:
 - a. Projekt zagospodarowania terenu wraz z uzyskaniem niezbędnych map, wypisów, itp,
 - b. Projekt architektoniczny,
 - c. Projekt konstrukcyjny wraz z niezbędnymi opiniami, badaniami (w tym geotechnicznymi), ekspertyzami i w przypadku zaistniałej konieczności projekt odwodnienia, palowania itp.,
 - d. Projekt instalacji i urządzeń budowlanych:
 - 1) wodno-kanalizacyjnych,
 - 2) grzewczych z ewentualnym wykorzystaniem ciepła odzyskiwanego z klimatyzacji serwerowni w projektowanym budynku,
 - 3) wentylacyjnych i klimatyzacyjnych wraz z instalacją zasilania i sterowania i AKPiA,
 - 4) klimatyzacji technologicznej precyzyjnej oraz wysokiej gęstości na hali komputerowej,
 - 5) elektrycznych – technologicznych obejmujący przyłącze energetyczne, rozdzielnię średniego napięcia, stację transformatorową, rozdzielnię niskiego napięcia, zasilanie gwarantowane (UPS, agregaty prądotwórcze), rozdzielnie komputerowe na halach oraz rozdzielnie klimatyzacji hal komputerowych,
 - 6) systemu gaszenia urządzeń pod napięciem, w szczególności komputerów, serwerów, urządzeń podtrzymujących zasilanie, rozdzielni, w sposób niepowodujący zakłócenia ich pracy bądź zniszczenia oraz niezagrożący osobom, które mogą się znajdować w pomieszczeniu.
 - 7) elektrycznych – socjalnych obejmujący oświetlenie, gniazdka elektryczne w całym budynku, zasilanie windy, zasilanie klimatyzacji socjalnej i wentylacji, zasilanie urządzeń instalacji teletechnicznej i słaboprądowej wraz z niezbędnymi rozdzielniami,
 - 8) Systemu BMS (Building Management System)
 - 9) instalacji teletechnicznych i słaboprądowych w szczególności:
 - telefonicznych,
 - sieci strukturalnych (logicznych),
 - sygnalizacji pożaru w zakresie wymaganych aktualnymi przepisami pożarowymi,
 - sterowania urządzeń,
 - SSWiN,
 - kontroli dostępu,
 - TV dozorowej,
 - i innych wynikających z opracowanej wielobranżowej koncepcji,
 - e. Projekt przyłączy sieci lub ich przebudowy, przekładek lub rozbiórki dla zapewnienia niezbędnych mediów wraz z ustaleniem warunków oraz koniecznymi uzgodnieniami.
 3. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

4. Opracowanie projektowanej charakterystyki energetycznej.
5. Opracowanie scenariusza pożarowego.
6. Opracowanie Szacunkowej Wartości Kosztorysowej Inwestycji, w oparciu o sporządzone kosztorysy inwestorskie na tym etapie.
7. Złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
8. Wykonanie elektronicznej wersji ww. projektów i opracowań na płycie CD/DVD umożliwiającej wydrukowanie identycznej kopii dokumentacji oraz zawierającej pliki, których edycja będzie możliwa.
9. Opracowanie projektu technologii.
10. Opracowanie wizualizacji projektu.
11. Przeprowadzenie, w uzgodnieniu z miejskim konserwatorem zabytków, ratowniczych badań sondażowo-wykopaliskowych (w obszarze inwestycji znajduje się strefa stanowiska archeologicznego), chyba że ich wykonanie nie będzie wymagane.

ETAP II

Wykonanie wielobranżowych projektów wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę, obejmujących m.in.:

1. Wykonanie projektu wykonawczego obejmującego:
 - a. Projekt zagospodarowania terenu
 - b. Projekt architektoniczny,
 - c. Projekt konstrukcyjny wraz z rysunkami warsztatowymi i zestawieniami materiałów, a także innymi dodatkowymi wynikającymi z projektu architektonicznego lub konstrukcyjnego,
 - d. Projekt instalacji i urządzeń budowlanych:
 - 1) wodno-kanalizacyjnych
 - 2) grzewczych z ewentualnym wykorzystaniem ciepła odzyskiwanego z klimatyzacji serwerowni w projektowanym budynku
 - 3) wentylacyjnych i klimatyzacyjnych wraz z instalacją zasilania i sterowania i AKPiA,
 - 4) klimatyzacji technologicznej precyzyjnej oraz wysokiej gęstości na hali komputerowej,
 - 5) elektrycznych – technologicznych obejmujący przyłącze energetyczne, rozdzielnię średniego napięcia, stację transformatorową, rozdzielnię niskiego napięcia, zasilanie gwarantowane (UPS, agregaty prądotwórcze), rozdzielnie komputerowe na halach oraz rozdzielnie klimatyzacji hal komputerowych,
 - 6) systemu gaszenia urządzeń pod napięciem, w szczególności komputerów, serwerów, urządzeń podtrzymujących zasilanie, rozdzielni, w sposób niepowodujący zakłócenia ich pracy bądź zniszczenia oraz niezagrożący osobom, które mogą się znajdować w pomieszczeniu.
 - 7) elektrycznych – socjalnych obejmujący oświetlenie, gniazdka elektryczne w całym budynku, zasilanie windy, zasilanie klimatyzacji socjalnej i wentylacji, zasilanie urządzeń instalacji teletechnicznej i słaboprądowej wraz z niezbędnymi rozdzielniami,
 - 8) Systemu BMS (Building Management System)
 - 9) instalacji teletechnicznych i słaboprądowych:
 - telefonicznych,
 - sieci strukturalnych (logicznych),
 - sygnalizacji pożaru w zakresie wymaganym aktualnymi przepisami pożarowymi,
 - sterowania urządzeń,
 - SSWiN,
 - kontroli dostępu,
 - TV dozorowej,

Stow
M. G.

- i innych wynikających z opracowanej wielobranżowej koncepcji oraz programu funkcjonalno-użytkowego
 - e. Projekt przyłączy sieci lub ich przebudowy, przekładek lub rozbiórki dla zapewnienia niezbędnych mediów wraz z ustaleniem warunków oraz koniecznymi uzgodnieniami,
 - f. Projekt architektoniczny wnętrz i aranżacji wnętrz
2. Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, w oparciu o wytyczne Inwestora.
 3. Opracowanie Ostatecznej Wartości Kosztorysowej Inwestycji (WKI).
 4. Opracowanie STWiORB.
 5. Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
 6. Wykonanie elektronicznej wersji ww. projektów i opracowań na CD/DVD umożliwiającej wydrukowanie identycznej kopii dokumentacji oraz zawierającej pliki, których edycja będzie możliwa.
 7. Opracowanie projektu technologii.

ETAP III

Pełnienie nadzorów autorskich w trakcie realizacji prac budowlanych.

2. Powyższe opracowania należy wykonać zgodnie z:
 - Ustawą Prawo Budowlane wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, w tym w szczególności m.in.:
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego wraz z późniejszymi zmianami,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227,) wraz z późniejszymi zmianami,
 - Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, z późniejszymi zmianami,
 - Pozostałymi obowiązującymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - Wytycznymi Zamawiającego w zakresie nośników dla kosztorysów inwestorskich.
 - Obowiązującym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego
3. Powyższe projekty wymagają stosownych uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o Prawie Budowlanym i ustaw towarzyszących z uwzględnieniem w szczególności:
 - Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego
 - Straży Pożarnej
 - Wydziału Kształtowania Środowiska UMK
 - Miejskiego Konserwatora Zabytków
 - Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

Stow
M. Górecki

- Działu Budowlanego AGH
 - Działu Elektrycznego AGH
 - Działu Sanitarnego AGH
 - ACK Cyfronet AGH
 - Sekcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy AGH
 - Biura ds. Osób Niepełnosprawnych AGH
 - ewentualnie dostawców mediów oraz organów odpowiedzialnych za lokalizację dróg dojazdowych
 - oraz innych decyzji, opinii, uzgodnień i postanowień niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
4. Wielobranżowy projekt budowlany wymaga uzyskania niezbędnych pozwoleń zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i rozporządzeniami wykonawczymi i innymi przepisami prawa obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskania opinii rzeczoznawcy ds. przeciwpożarowych, uzgodnień potwierdzających spełnienie wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz sanitarno-higienicznych (SANEPID), BHP, wraz z niezbędnymi badaniami, np. geologicznymi, hydrogeologicznymi, odkrywkami, itp. Ponadto wymaga się spełnienia warunków ochrony konserwatorskiej zabytków (na obszarze objętym inwestycją znajduje się stanowisko archeologiczne), np. wykonanie w porozumieniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków odpowiednich badań i ekspertyz archeologicznych, chyba że ich wykonanie nie będzie wymagane.
 5. Opracowanie Wartości Kosztorysowej Inwestycji powinno odbywać się pod stałym monitoringiem kosztów uzgadnianych na bieżąco z Zamawiającym w oparciu o sporządzone kosztorysy inwestorskie.
 6. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do udziału uprawnionych, kompetentnych przedstawicieli Jednostki Projektowania we wszystkich posiedzeniach Rady Technicznej zwoływanych przez Zamawiającego w jego siedzibie przez okres realizacji I i II etapu. Posiedzenia Rady Technicznej odbywać się będą w terminach ustalanych w trybie roboczym, co najmniej raz w tygodniu.
 7. Wykonana przez Jednostkę Projektowania dokumentacja winna być na bieżąco uzgadniana z Zamawiającym w szczególności w zakresie zasilania, zastosowanych technologii, doboru urządzeń, użytych materiałów, aranżacji wnętrz itp.
 8. Zamawiający dostarczy Jednostce Projektowania nośniki dla kosztorysów inwestorskich.

§ 4

1. Jednostka Projektowania zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu projekty uzgodnione z jego służbami, z uwzględnieniem wskazanych poniżej terminów:
 - Termin realizacji etapu I - do 2 miesięcy od daty udzielenia zamówienia
 - Termin realizacji etapu II - do 5 miesięcy od daty udzielenia zamówienia
 - Termin realizacji etapu III - sukcesywnie, ale nie później niż do końca realizacji inwestycji (planowany termin zakończenia prac budowlanych czerwiec 2015 r.)
2. Terminy poszczególnych faz projektowania uwzględniają czas trwania postępowań administracyjnych wg KPA. W przypadku przedłużania się tych terminów z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowania (np. ewentualne dodatkowe wymagania wynikające z postępowania administracyjnego, wymogów stawianych przez dostawców mediów, protesty i odwołania Stron, sprawy własnościowe, zgody na wejście w teren) każdorazowo będzie ustalany, obustronnie uzgodniony, nowy termin. Za takie przedłużenie Jednostka Projektowania odpowiedzialności nie ponosi.

§ 5

Stad
m. 60/12

1. Odbiór dokumentacji i prac odbywać się będzie zgodnie z etapami wymienionymi w § 3 i § 4. Strony ustalają, że Zamawiający dokona odrębnego odbioru poszczególnych etapów prac projektowych.
2. Jednostka Projektowania na 14 dni roboczych przed upływem terminu wykonania poszczególnych etapów przedłoży projekty (jeden egzemplarz), do zweryfikowania przez Radę Techniczną powołaną przez Zamawiającego.
Rada Techniczna rozpatrzy dokumentację w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia.
3. Jednostka Projektowa skoryguje błędy i uzupełni dokumentację zgodnie z uwagami Rady Technicznej lub złoży pisemne uzasadnienie odmowy wprowadzenia uwag.
4. Jednostka Projektowania dostarczy Zamawiającemu wszystkie zweryfikowane projekty dla Etapu I i Etapu II w następującym zestawieniu:

Wersja „papierowa”:

1. Projekty budowlane - 6 egz. (w tym 4 egz. dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę)
2. Projekty wykonawcze - 4 egz.
3. Przedmiary robót - 4 egz.
4. Kosztorysy inwestorskie - 3 egz.
5. Szacunkowa i ostateczna WKI - 3 egz.
6. STWiORB – 4 egz.
7. Wszelkie uzgodnienia, opinie, warunki, ekspertyzy.
8. Wizualizacja projektu.

Wersja elektroniczna na CD/DVD:

1. Projekty budowlane - 2 egz. (w tym jeden z plikami, których edycja będzie możliwa)
2. Projekt wykonawczy, przedmiary robót i STWiORB - 2 egz. (w tym jeden z plikami, których edycja będzie możliwa)
3. Kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
4. Szacunkowa oraz ostateczna WKI - 2 egz.
5. Wszelkie uzgodnienia, opinie, warunki, ekspertyzy
6. Wizualizacji projektu.

Jednostka Projektowania na życzenie Zamawiającego dostarczy egzemplarze dodatkowe za oddzielnym wynagrodzeniem.

5. Ukryte wady projektowe, które ujawnione zostaną w trakcie realizacji robót, wykonywanych na podstawie dokumentacji (również w trakcie przetargu na wybór Wykonawcy) Jednostka Projektowania usunie bez dodatkowego wynagrodzenia, jednocześnie pokrywając koszty robót wynikające z wadliwej dokumentacji.

§ 6

1. Miejscem odbioru prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.
2. Rozliczenie prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru dokumentacji i innych opracowań bez błędów, każdego etapu podpisanego przez obie strony, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Integralną częścią końcowego protokołu odbioru jest pisemne oświadczenie Jednostki Projektowania, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami oraz oświadczenie o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych.

§ 7

1. Koordynatorem prac z ramienia Zamawiającego jest
2. Koordynatorem prac ze strony Jednostki Projektowania jest

Stw
M. Goldz

3. Zmiana osób wymienionych w pkt. 1 lub 2 nie stanowi zmiany umowy, wymaga jednak powiadomienia drugiej strony.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Jednostce Projektowania wynagrodzenie w kwociezł wraz z podatkiem VAT 23%, (słownie:zł wraz z podatkiem VAT 23%), na podstawie złożonej oferty stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie to podzielone zostało na następujące etapy:
 - a) zakres ujęty w § 3 – ETAP I - kwotazł netto + 23% VAT=zł brutto
 - b) zakres ujęty w § 3 – ETAP II- kwotazł netto + 23% VAT= zł brutto
 - c) za pełnienie nadzoru autorskiego (ETAP III) maksymalnie: kwota zł netto + 23% VAT= zł brutto (wg wyliczenia ilość pobykówx cena jednostkowa zł netto + 23% VAT= zł brutto).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby nadzorów autorskich do faktycznie niezbędnych dla realizacji inwestycji (nie mniej niż 35).
4. W przypadku zmniejszenia liczby nadzorów obniżone zostanie wynagrodzenie w tym zakresie, co nie będzie traktowane jako zmiana treści umowy. Szczegółowa ilość nadzorów autorskich ustalana będzie w trybie roboczym.
5. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy możliwa jest jedynie po pisemnej zgodzie Zamawiającego.

§ 9

1. Strony uzgodniły, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie etapowe:
 - a) za wykonanie prac projektowych Jednostka Projektowa otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie określone:
 - w § 8 ust. 2 pkt. a) po dostarczeniu projektów i odbiorze ich zawartości przez Radę Techniczną w trybie określonym w § 3, 4, 5 i 6 umowy oraz po przedłożeniu Zamawiającemu kopii przyjętego wniosku do WAiU UMK o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
 - w § 8 ust. 2 pkt. b) po dostarczeniu projektów i odbiorze ich zawartości przez Radę Techniczną w trybie określonym w § 3, 4, 5 i 6 umowy oraz po przedłożeniu Zamawiającemu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami w tym, zakresie dostawy mediów i ich odbiorze przez Radę Techniczną w trybie określonym w § 3, 4, 5 i 6 umowy.
 - b) za pełnienie czynności nadzoru autorskiego zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o potwierdzone pobyty, przez upoważnionego przedstawiciela Inwestora, na terenie budowy, przy czym łączna kwota nie może przekroczyć wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 pkt. c) oraz pełnienie nadzorów autorskich nie może trwać dłużej niż do końca realizacji inwestycji (planowany termin zakończenia prac budowlanych czerwiec 2015).
2. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy w zakresie etapu I i II będzie się odbywało fakturami wystawianymi każdorazowo po podpisaniu protokołu odbioru dla danego etapu.
3. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy w zakresie etapu III będzie się odbywało fakturami częściowymi – miesięcznymi, każdorazowo na podstawie podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Inwestora protokołu odbioru wskazującego ilość nadzorów autorskich w danym miesiącu.

4. Strony uzgodniły, że należności za prace będą realizowane w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktur przez Zamawiającego, na konto Jednostki wskazane na fakturze.
5. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu danego etapu określonego w § 3 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 dla danego etapu za każdy dzień zwłoki liczony od dnia zakończenia etapów: I, II określonego § 4 ust. 1.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Jednostki Projektowania, w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % brutto wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 – kara ta nie obowiązuje w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W razie opóźnienia w zapłacie należności Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszelkie informacje uzyskane przez Jednostkę Projektowania w czasie realizacji przedmiotu umowy traktowane były jako poufne i nie były wykorzystywane do innych celów ani publikowane bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Jednostka Projektowania przenosi własność wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego wraz z autorskimi prawami majątkowymi na czas nieokreślony, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacyjnych:
 - a) utrwalenia i zwielokrotniania utworu – przez co rozumie się uprawnienie do dokonania nieograniczonej ilości odbitek dokumentacji projektowej w celu udostępnienia przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Oferentom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Budynek techniczny ACK Cyfronet AGH w Pychowicach” - wg tego projektu, a także sporządzenie nieograniczonej ilości kopii CD/DVD, na której utrwalony będzie przedmiotowa dokumentacja projektowa oraz uprawnienie do wprowadzenia do pamięci komputera;
 - b) rozpowszechniania i wprowadzenia do obrotu – przez co rozumie się prawo do przekazania przez Zamawiającego egzemplarzy dokumentacji projektowej Oferentom w celu, o którym mowa wyżej, a także prawo do publicznego udostępnienia utworu na stronie internetowej Zamawiającego (w trybie on-line), zgodnie z wymogami ustawy – Prawo zamówień publicznych;

- c) używania – przez co rozumie się prawo do wybudowania obiektu według dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - d) korzystania z dokumentacji projektowej lub jej fragmentów w trybie roboczym w trakcie realizacji inwestycji
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Jednostka Projektowania udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do dokumentacji projektowej dokonanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie, a także przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odebrania od wszystkich osób fizycznych, zobowiązanych do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Jeżeli w trakcie opracowania projektu budowlanego lub podczas realizacji robót budowlanych według tego projektu wystąpi potrzeba rozstrzygnięcia spraw lub problemów - Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.

§ 13

1. Jednostka Projektowania jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach, przepisach techniczno-budowlanych.
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo żądania:
 - a) bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym, w porozumieniu z Jednostką Projektowania, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - b) odstąpienia od umowy, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
 - c) Jednostka Projektowania pokryje koszty robót wynikające z wadliwej dokumentacji.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Jednostki Projektowania wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektów lub robót wykonywanych na podstawie tego projektu, jednak nie dłużej niż 5 lat od daty odbioru dokumentacji projektowej.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Jednostki Projektowania naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.

§ 14

1. Projektanci Jednostki Projektowania sprawować będą nadzór autorski w zakresie wykonanej przez nich dokumentacji w celu:
 - a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, poprzez udział w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji,

- b) uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru na ww. naradach lub pisemnie.
 - c) wyjaśniania niejasności i nieścisłości w opracowywanych projektach.
 - d) wnioskowania opracowania na dodatkowe zamówienie zamiennych rozwiązań.
2. W celu zabezpieczenia skutecznego nadzoru autorskiego ilość pobyków osób pełniących nadzór na terenie realizacji inwestycji została oszacowana na 70 z zastrzeżeniem § 8 pkt. 3 i 4.
 3. Ewentualne opracowania wynikłe w trakcie realizacji inwestycji, będą wykonywane każdorazowo na pisemne, dodatkowe zamówienie Zamawiającego.

§ 15

1. Fakt pobytu projektanta na budowie, w związku z pełnionym nadzorem, potwierdza każdorazowo upoważniony przedstawiciel Zamawiającego na odpowiednim druku.
2. Każdy nadzór dot. rozwiązań projektowych będzie odnotowany w dzienniku budowy bezpośrednim wpisem, w tym krótkie rozwiązania wykonawcze, a dłuższe, szczegółowe zostaną objęte oddzielnymi rozwiązaniami technicznymi stanowiącymi załączniki do dziennika budowy.
3. Jednostka Projektowania zobowiązana jest rozwiązać zgłoszony problem w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia telefonicznego potwierdzonego faxem, a w przypadku bardzo skomplikowanych (np. wielobranżowych), w terminie niepowodującym zakłóceń w realizacji inwestycji. Tak zgłoszone żądanie traktowane jest na równi z pobytem na budowie.
4. W przypadku braku terminowości w rozwiązywaniu problemów wynikających z błędów projektowych, po dodatkowym pisemnym wezwaniu do ich rozwiązania Zamawiający zleci ich opracowanie innemu Biuru Projektowania, a wynikłymi z tego tytułu kosztami obciąży Jednostkę Projektowania.

§ 16

1. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach KC może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w takim wypadku nie ma zastosowania postanowienie § 10 ust. 3
2. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, a w szczególności przepisy tytułu XV oraz Ustawy „Prawo Budowlane” (tekst jednolity z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy.

§ 18

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego, że umowa jest

nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) **wysokości wynagrodzenia w przypadku** zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,
 - b) **ograniczenia zakresu prac** objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia lub w związku z nadzwyczajnymi okolicznościami powodującymi ograniczenie środków finansowych,
 - c) **zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę** w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, zmiana zakresu obowiązków, nienależyte wykonywanie obowiązków, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie
 - d) **terminu realizacji przedmiotu zamówienia**, gdy jest ona spowodowana:
 - a) następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów, związanych z przekroczeniem obowiązujących terminów wydawania lub odmowy wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
 - b) następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - c) następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego takich jak: niedotrzymania terminów odbiorów poszczególnych etapów zamówienia i innymi utrudnieniami lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu.
4. W przypadku gdy w trakcie trwania niniejszej umowy, zmianie ulegną akty prawne będące podstawą sporządzenia dokumentacji, Jednostka Projektowania jest obowiązana zapewnić zgodność dokumentacji z przepisami prawa obowiązującymi w dniu jej odbioru.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Jednostki Projektowania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY